

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| **Порядок предоставления ежегодного** **оплачиваемого отпуска главе Чугуевского муниципального округа** |

**Принято Думой Чугуевского муниципального округа**

**«28» августа 2020 года**

 **Статья 1.**

 Утвердить прилагаемый «Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска главе Чугуевского муниципального округа».

**Статья 2.**

 Признать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 4 марта 2016 года № 60-НПА «Порядок предоставления лицу, замещающему муниципальную должность и осуществляющему свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления Чугуевского муниципального района, ежегодного оплачиваемого отпуска».

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Чугуевского

муниципального округа Р.Ю. Деменев

**«07» сентября 2020г.**

**№ 85 – НПА**

УТВЕРЖДЕН

Решением Думы Чугуевского муниципального округа

от «07» сентября 2020г. № 85 – НПА

**Порядок предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска**

**главе Чугуевского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 14 июля 2008 года № 288-КЗ «О сроке полномочий и гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Приморском крае».

1.2. Главе Чугуевского муниципального округа (далее - глава округа), предоставляется ежегодный отпуск с сохранением денежного вознаграждения.

1.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы округа состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск главе округа предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

1.5. Также главе округа предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

1) за ненормированный рабочий день - продолжительностью 12 календарных дней;

2) за работу в южных районах Дальнего Востока - продолжительностью 8 календарных дней.

1.6. Финансирование расходов, связанных с предоставлением социальных гарантий, установленных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

**2. Порядок предоставления отпуска**

2.1. Решение о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе в части ежегодного оплачиваемого отпуска принимается главой округа самостоятельно.

2.2. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 30 календарных дней, по письменному заявлению главы округа, может быть заменена денежной компенсацией в пределах средств фонда на оплату труда.

2.3. При прекращении полномочий главы округа, выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.