**Объявление**

**на проведение отбора получателей субсидии на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации**

Управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа объявляет отбор получателей субсидии на возобновление предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

1.  Дата начала подачи (приема) заявок участников отбора – **04 сентября 2023 года.** Дата окончания приема заявок - **13 сентября 2023 года.** Время приема заявок – с 09.00 ч до 17.00 ч. (ПН-ПТ).

2. Прием заявок осуществляется в управлении экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа (далее – уполномоченный орган) по адресу: Российская Федерация, 692372, Приморский край, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193 каб. 206, телефон 8 (42372) 22-1-09 E- mail: admchuguevka\_lv@mail.ru

3. Результатом предоставления субсидии является возобновление предпринимательской деятельности на территории Чугуевского муниципального округа не позднее 01 декабря года предоставления субсидии.

 Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является сохранение численности работников субъекта МСП (сохранение статуса Физического лица);

Значения показателей, необходимых для достижения результата, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4. Вся дополнительная информация о проведении отбора размещена на официальном сайте администрации Чугуевского муниципального округа по адресу: <https://www.chuguevsky.ru/administraciya/maloe-predprinimatelstvo/>

5. Претендент, подавший заявку на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

на дату, по состоянию на которую сформирована справка, полученная в результате запроса, направленного в соответствии с пунктом 18 Порядка, у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претенденты не являются- иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, претендент не получает средства из бюджета Чугуевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Чугуевского муниципального округа на цели, установленные [пунктом 3](#Par41) Порядка.

6. К участию в отборе допускаются претенденты на получение субсидий, отвечающие следующим критериям:

субъекты МСП и Физические лица, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Чугуевского муниципального округа в августе 2023 года, в отношении которых Комиссией, по обследованию объектов малого и среднего предпринимательства, составлен акт о подтверждении затопления или подтопления нежилых объектов;

претендент не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

 претендент должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба Российской Федерации (официальный сайт [https://rmsp.nalog.ru](https://rmsp.nalog.ru/));

 основными видами осуществляемой экономической деятельности претендента по состоянию на 01 августа 2023 года, являются виды экономической деятельности, установленные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым приказом Росстата от 31 января 2014 года № 14-ст, за исключением раздела А;

 претенденты осуществляют деятельность на территории Чугуевского муниципального округа;

 согласие претендента и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению на соблюдение запрета на приобретение, за счет полученных из бюджета Чугуевского муниципального округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

согласие претендента и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

7. Заявка предоставляется претендентом по форме согласно Приложению № 1 к Порядку.

Заявка предоставляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Заявка должна быть заполнена по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк).

К заявке претендент прилагает следующие документы:

 согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

 копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей и Физических лиц);

 сведения (документы) о наличии действующего расчетного счета;

 копия патента (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца);

 копию платежных поручений об оплате патента (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца);

 копию действующего на дату подачи заявки и документов к ней договора аренды помещения, которое используется претендентом для осуществления деятельности в соответствии с подпунктом г) пункта 5 Порядка, а также дополнительные соглашения к такому договору (при наличии), акт приема-передачи помещения (при наличии) (в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с арендой помещения);

 копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату арендных платежей, связанных с осуществлением деятельности, за текущий финансовый год (в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с арендой помещения);

 сметную документацию на ремонт помещения (в том числе арендованного) (в случае обращения за субсидией на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с ремонтом помещения, в том числе арендованного);

 отчет о затратах, согласно Приложению № 3 к Порядку с обязательным приложением договоров, платежных поручений с отметкой банка об оплате, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, кассовых и товарных чеков, выданных на имя получателя субсидии, указывающие наименование товара (работ, услуг) и иных документов, подтверждающих фактически понесенные и оплаченные расходы, оформленные на получателя субсидии (в случае обращения за субсидией на возмещение затрат);

 сведения о постановке на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Вышеперечисленные документы предоставляются лично:

руководителем субъекта МСП (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени субъекта МСП, либо представителем субъекта МСП на основании доверенности, выданной субъектом МСП, Физическим лицом.

Подача заявки с пакетом документов по почте не предусмотрена.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены словами «копия верна» и подписью руководителя (или лица, действующего по доверенности от имени субъекта МСП) или Физического лица, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Претендент несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных для получения субсидии.

К участию в отборе допускаются заявки, отвечающие требованиям Порядка.

Для участия в отборе претендент вправе подать одну заявку.

8. Претендент может отозвать свою заявку до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Для этого претендент письменно в срок не позднее 2 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок уведомляет уполномоченный орган о своем решении. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления осуществляет возврат предоставленных претендентом заявки и всех документов, прилагаемых к ней.

9. Претендент имеет право внести изменения в поданную заявку не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока их приема. Для этого претендент письменно уведомляет уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней до даты окончания срока приема заявок и прилагает изменения к заявке, изложив их в форме таблицы поправок в произвольной форме.

10. Правила рассмотрения и оценки заявок претендентов.

Заявки, поступившие в адрес уполномоченного органа в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в отборе в соответствии с Приложением № 4 Порядка. Отметка о регистрации заявки ставится на экземпляре претендента с указанием даты и времени их подачи.

 Уполномоченный орган:

а) в течение 1 (одного) рабочего дня с даты регистрации заявки и прилагаемых документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении претендента следующие документы:

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную межрайонной ИФНС России № 10 по Приморскому краю;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ИП), выданную не ранее 30 дней до даты подачи документов;

справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, выданную межрайонной ИФНС России N 10 по Приморскому краю;

копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (утверждена Приказом Федеральной налоговой службы России от 29 марта 2007 года N ММ-3-25/174@);

б) рассматривает заявки и приложенные к ним документы на соответствие критериям и требованиям, предусмотренным порядком и установленным в объявлении, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отклонении заявки (при наличии оснований, указанных в пункте 19 Порядка);

в) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в подпункте «б» настоящего пункта:

уведомляет субъект МСП и Физическое лицо об отклонении заявки (с указанием оснований отказа) при принятии решения об отклонении заявки;

направляет субъекту МСП и Физическому лицу соглашение о предоставлении субсидии при принятии решения о предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отклонения заявки претендента, на стадии рассмотрения и оценки заявок уполномоченным органом являются:

а) претендент не соответствует требованиям, предусмотренным [пунктом 11](#Par91)  Порядка;

б) претендент не соответствует критериям, предусмотренным [пунктом 5](#Par43) Порядка;

в) несоответствие представленных претендентом заявок и документов требованиям, предъявляемым к заявкам и документам, установленным Порядком;

г) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, предусмотренных [пунктом 12](#Par104) Порядка;

д) недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента - юридического лица;

е) заявка и документы поданы с нарушением срока, указанного в объявлении.

12.Субсидии предоставляются претендентам, прошедшим отбор, в размере, указанном в заявке, но не более максимального размера, указанного в пункте 22 Порядка.

Максимальный размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с приобретением и ремонтом оборудования и станков, приобретением оргтехники и мебели, ремонтом помещения (в том числе арендованного), арендой помещения не должен превышать:

500 тысяч рублей на одно физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

500 тысяч рублей на один субъект малого или среднего предпринимательства с численностью работников до пяти человек (включительно);

1 млн рублей на один субъект малого или среднего предпринимательства с численностью работников свыше пяти человек;

максимальный размер субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой ежемесячных налоговых платежей при применении патентной системы налогообложения (не более чем за два месяца) составляет 50 тысяч рублей на один субъект МСП, применяющий патентную систему налогообложения.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные пунктом 3 Порядка цели, размер субсидии претендентам, прошедшим отбор, уменьшается пропорционально заявленной субъектом МСП и Физическим лицом потребности.

13. Участник отбора имеет право получить разъяснения положений объявления о проведении отбора у уполномоченного органа (с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, 193, каб.206, телефон 8 (42372) 22-1-09. E-mail: admchuguevka\_lv@mail.ru в течение срока приема заявок.

14. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидий, заключенного между администрацией и претендентом, прошедшим отбор.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа от 14 мая 2020 года № 21 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Чугуевского муниципального округа субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в течение 2-х рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

15. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения или нарушения им срока его подписания получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется.

 16. Администрация в лице управления бухгалтерского учета и отчетности администрации единовременно перечисляет субсидию на указанный в соглашении счет получателя субсидии, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации:

в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания соглашения (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат);

17. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Чугуевского муниципального округа не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем завершения отбора, и содержит следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок претендентов;

информация о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.