**Основные положения учетной политики финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа регламентируются с требованиями Федерального закона от 06 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);

- федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденный Приказом Минфина России от 06 июня 2019 года N 85н (далее - Порядок N 85н);

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=7620B17E3EF7AB2C5AAB62BF96D955EBF2ED5F6BF00512953FD6049AFCA805325FBFF5C39B59478C48BECB38AEo6ACB) Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н), включая Приложение N 5 - Методические [указания](consultantplus://offline/ref=7620B17E3EF7AB2C5AAB62BF96D955EBF2ED5F6BF00512953FD6049AFCA805324DBFADCF9A585E8A4CAB9D69E83AE9001E7435EFF798753AoBAFB) по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания N 61н).

- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- учетная политика финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа, утвержденная Приказом финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа от 30 декабря 2020 года № 94.

Бюджетный учет финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа осуществляется с учетом следующих основных положений:

- бюджетный учет финансового управления осуществляется отделом учета и отчетности учреждения;

- форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением специализированной бухгалтерской программы 1С: Бухгалтерия, Бюджет КС;

- электронный документооборот ведется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

система удаленного финансового документооборота система электронного документооборота с Федеральным казначейством;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в налоговые органы, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации;

передача статистической отчетности в органы государственной статистики;

- для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные [формы](consultantplus://offline/ref=8A48C3031FA03F2FCEFC804F3592FB7DDBA56B18D05CAB500AB61C5859A3E399CD5D8C995C494600r0Z8E) первичных учетных документов, утвержденные Приказами Минфина России N 52н, N 61н.

- рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № 157н и 162н;

- первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета составляется на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- создание первичных (сводных) учетных документов, порядок и сроки передачи их для отражения в регистрах бюджетного учета производится в соответствии с графиком документооборота;

- хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены;

- подотчетные суммы на осуществление командировочных расходов выдаются сотрудникам при направлении в служебную командировку на основании решения о командировании, если этот документ не оформляется, суммы выдаются в соответствии с распорядительным актом руководителя;

- по израсходованным суммам подотчетное лицо представляет отчет с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы, документы, приложенные к отчету, нумеруются подотчетным лицом в порядке их записи в отчете;

- инвентаризация активов осуществляется в соответствии с ежегодными приказами финансового управления о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с положениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

- событие после отчетной даты признаются существенными, в случае, когда информация, раскрываемая в бюджетной отчетности о нем является существенной информацией;

- резервы предстоящих расходов создаются в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах финансового управления по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а так же для равномерного отнесения расходов на финансовый результат;

- оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день года, исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату;

- резерв для оплаты отпусков состоит из определяемых отдельно обязательств:

- на оплату отпусков работникам;

- на уплату страховых взносов;

- внутренний финансовый контроль осуществляется непрерывно руководителями отделов финансового управления, организующими и выполняющими внутренние бюджетные процедуры. Внутренний финансовый контроль направлен:

на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов и учетной политики финансового управления;

установление полноты и достоверности отражения совершенных финансово-хозяйственных операций в учете и отчетности финансового управления;

предупреждение и пресечение финансовых нарушений в процессе финансово-хозяйственной деятельности финансового управления;

осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества;

- в финансовом управлении устанавливается упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита на основании п.9 приказа Минфина России от 18.12.2019 № 237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, случаи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита»;

- основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, приказ об освобождении от должности главного бухгалтера. Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации. По результатам передачи дел и документов составляется акт;

- основные положения учетной политики финансового управления применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказом финансового управления, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.