



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,  
e-mail: [chuguevskymo@mail.ru](mailto:chuguevskymo@mail.ru)

**АКТ № 04**

**о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном учреждении муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 20» с. Березовка Чугуевского района Приморского края**

12 июля 2024 года

с. Чугуевка

**Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:**  
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

**Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:**

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 06 декабря 2023 года № 1162 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 04 июня 2024 года № 345-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном учреждении муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 20» с. Березовка Чугуевского района Приморского края.

**Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:**

- заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

- начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;
- начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;
- начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

**Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:**

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 20» с. Березовка Чугуевского района Приморского края (далее – МКОУ ООШ №20 с.Березовка ) юридический и фактический адрес: 692604, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Березовка, ул. Рокоссовского, 23.

- директор МКОУ ООШ №20 с. Березовка, тел. 8(42372) 23-4-90.

Реквизиты МКОУ ООШ № 20 с. Березовка: ИНН 2534005016, ОГРН 1022500511549 .

**Дата, время, продолжительность проверки:** общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МКОУ ООШ № 20 с. Березовка 20 дней, с 17 июня 2024 года по 12 июля 2024 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

### **Правила внутреннего трудового распорядка**

В 2023 году и текущем периоде 2024 года в учреждении применялись Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ООШ № 20 с. Березовка (далее - Правила) утвержденные руководителем МКОУ ООШ № 20 с. Березовка от 30.10.2023 года.

Согласно ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство.

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В соответствии с требованиями со ст. 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению.

С учетом изменений в законодательстве Российской Федерации обращаем Ваше внимание на то, что:

- в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 236-ФЗ государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социальное обеспечение, предоставление мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, а также осуществление иных государственных функций и полномочий, с 01 января 2023 возложено на Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- Федеральным законом от 14 июля 2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменено наименование Федерального закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

По тексту Правил необходимо указывать верное наименование: «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

В соответствии со статьей 22 ТК РФ обязанность работодателя ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами в учреждении, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Статьей 68 ТК РФ предусмотрено ознакомить работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников:

В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники не ознакомлены под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка внесенными приказом МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

В Правилах не верно указаны сроки выплаты заработной платы, что является нарушением статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), которой предусмотрено, что «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

Установленные факты могут привести к нарушению трудовых прав работников МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

В связи с вносимыми изменениями в Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства, в Правила не вносятся изменения. Рекомендуем внести в Правила нормы, предусматривающие:

- гарантии и компенсации работникам в соответствии со статьями ст. 262 ТК РФ, ст.262.2 ТК РФ, ст.185.1 ТК РФ, ст.236 ТК РФ;

- обеспечение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии со статьёй 351.7 ТК РФ.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ ООШ № 20 с. Березовка утвержденные руководителем МКОУ ООШ № 20 с. Березовка от 30.10.2023 года, согласованы с представителем от работников привести в соответствие с действующим законодательством:

1. В соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ указать конкретные даты и сроки выплаты заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка, в связи с внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства предусматривающие требования ст. 262 ТК РФ, ст.262.2 ТК РФ, ст.185.1 ТК РФ, ст.236 ТК РФ ст.351.7 ТК РФ действующего законодательства.

3. В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные МКОУ ООШ № 20 с. Березовка от 30.10.2023 года.

4. В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 236-ФЗ государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социальное обеспечение, предоставление мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, а также осуществление иных государственных функций и полномочий, с 01 января 2023 возложено на Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. По тексту Правил необходимо указывать верное наименование: «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

**Срок устранения выявленных нарушений до 02 сентября 2024 года.**

### **Коллективный договор**

В учреждении МКОУ ООШ № 20 с. Березовка отсутствует коллективный договор.

27 января 2023 года заключено региональное трехстороннее Соглашение между профсоюзами, работодателями и Администрацией Приморского края о регулировании социально - трудовых отношений на 2023 - 2025 годы (далее Соглашение).

Реализация Соглашения способствует повышению эффективности проводимой социальной политики, укреплению трудовой и производственной дисциплины в организациях края, повышению уровня жизни работающего населения.

Подпунктом 6.4. Соглашения предусмотрено развитие социального партнерства на краевом, отраслевом (межотраслевом) и территориальном уровнях, способствование развитию коллективно - договорного регулирования социально - трудовых вопросов на предприятиях.

08 ноября 2021 года на территориальном уровне заключено отраслевое соглашение между администрацией Чугуевского муниципального округа, Чугуевской

окружной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и представителем от руководителей муниципальных образовательных организаций Чугуевского муниципального округа на 2021-2024 годы (зарегистрированного в министерстве труда и социальной политики Приморского края от 08 февраля 2022 года № 7).

Рекомендуем разработать и принять новый коллективный договор, после подписания сторонами социального партнерства направить коллективный договор на уведомительную регистрацию согласно п.50 Трудового кодекса РФ в территориальный орган (в министерство труда и социальной политики Приморского края).

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

Разработать и принять новый коллективный договор, после подписания сторонами социального партнерства направить коллективный договор на уведомительную регистрацию, при этом учесть изменение трудового законодательства Российской Федерации.

**Срок устранения выявленных нарушений до 02 сентября 2024 года.**

### **Трудовые книжки и личные дела работников**

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748)

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью. На момент проверки все трудовые книжки в наличии.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) Замечания не выявлены.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) не регистрируются, журнал отсутствует.

Согласно статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

В соответствии со статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации в случае временной нетрудоспособности работника, находящегося в ежегодном оплачиваемом отпуске, количество дней отпуска, во время которого работник болел, должны быть

продлены или перенесены на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника. При предоставлении отпуска не по графику, издавать приказ на перенос отпуска с указанием основания для переноса.

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается.

С 1 апреля 2023 года учреждение перешло на новую систему оплаты труда. С работниками заключены дополнительные соглашения, в которых установлен новый оклад и пересмотрен размер стимулирующих выплат. Соглашения на обработку персональных данных в личных делах работников учреждения имеются.

Обращаем Ваше внимание, что хранение в личном деле документов работника может быть признано нарушением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», собирая и храня в документах по кадровому учету копии страниц паспортов работника, учреждение превышает объем обрабатываемых персональных данных работника, установленный Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами. Лицо, поступающее на работу, обязано предъявить работодателю документы согласно перечню, установленному статьей 65 ТК РФ. При этом ТК РФ не предусматривает изготовление и хранение работодателем копий указанных документов.

Рекомендуем в качестве цели хранения копий документов указывать для чего необходимы копии, например, «в целях предоставления налогового вычета на детей, даю согласие на хранение и передачу в ФНС: копий свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справок с места учебы детей, копий свидетельства о браке и справки с места работы супруга об отказе от получения налогового вычета».

Кроме того, (для сведения), в личном деле также не должен храниться ИНН, так как работник бухгалтерии может сверить ИНН работника на сайте ФНС.

Перечень документов, которые должны храниться в личном деле, работодатель устанавливает самостоятельно путем издания соответствующего локального нормативного акта. В указанный перечень работодатель должен включить документацию, которая прямо относится к трудовой деятельности работника.

В связи с тем, что личные дела имеют длительный срок хранения, имеются согласия работников на обработку персональных данных. **Рекомендуем** в личном деле хранить документы, которые напрямую относятся к трудовой деятельности работника, в том числе и копии документов об образовании, повышении квалификации и др.

В соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

В учреждении МКОУ ООШ № 20 с. Березовка приказом утверждено Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов и создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы.

МКОУ ООШ № 20 с. Березовка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном

капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 01.01.2024 года по всем должностям, на которые имеются профессиональные стандарты, квалификация всех работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Работа по занесению информации в программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов» организована.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

1. Оформить журнал регистрации личных заявлений работников (прием на работу, на отпуск и др.).

**Срок устранения выявленных нарушений до 02 сентября 2024 года.**

### **График отпусков**

При проведении ведомственного контроля был предоставлен график отпусков на 2023 и на 2024 г.г.

График отпусков на 2023 год утвержден МКОУ ООШ № 20 с. Березовка 12 декабря 2022 года с которым под роспись ознакомлены все работники.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника согласно статье 124 ТК РФ.

Согласно статье 136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

При проверке приказа о предоставлении отпуска работнику МКОУ ООШ № 20 с. Березовка за 2023 год установлено об отсутствии приказов о переносе отпусков работников в нарушении ст. 124 ТК РФ :

Г Л.С. – приказ на отпуск от 15.06.2023 № 08-а, по графику отпуск – с 17.07.2023, отпуск предоставлен с 01.07.2023 - нет приказа на перенос отпуска (статья 124 ТК РФ)

Г Л.С. – приказ на отпуск от 15.06.2023 № 09-а , по графику отпуск – с 17.07.2023, отпуск предоставлен с 01.07.2023;

И Т.Н. – приказ на отпуск от 15.06.2023 № 10-а, по графику отпуск – с 17.07.2023, отпуск предоставлен с 01.07.2023.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника согласно статье

124 ТК РФ. Не допускать случаев предоставления работникам МКОУ ООШ № 20 с. Березовка очередных оплачиваемых отпусков вне графика в соответствии с требованиями статьи 123 Трудового кодекса РФ

**Срок устранения выявленных нарушений до 02 сентября 2024 года.**

### **Трудовые договора работников**

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

При проверке трудового договора № 06 от 01.09.2022 года заключенного между МКОУ ООШ № 20 с. Березовка и работником по должности «машинист (кочегар) котельной» установлено: что согласно статьи 57 Трудового кодекса РФ содержание трудового договора обязательным для включения является следующие условия: (в том числе) условия труда на рабочем месте (введен Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре № 06 от 01.09.2022 года заключенного между МКОУ ООШ № 20 с. Березовка и работником по должности «машинист(кочегар) котельной» согласно карты № 11 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года, не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий вредных условиями труда 3 – подкласс 1.

В нарушении требований ст. 147 ТК РФ в трудовом договоре № 06 от 01.09.2022 года заключенного между МКОУ ООШ № 20 с. Березовка и работником по должности «машинист (кочегар) котельной» не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, согласно карты № 11 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

В нарушении ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» по должности «машинист (кочегар) котельной» не ознакомлен с результатами специальной оценки условий труда МКОУ ООШ № 20 с. Березовка. В карте рабочего места № 11 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года МКОУ ООШ № 20 с. Березовка отсутствует дата и подпись об ознакомлении.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

1. В соответствие с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с указанием класса условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1.



Внести в трудовой договор № 06 от 01.09.2022 года заключенного между МКОУ ООШ № 20 с. Березовка и работником по должности «машинист (кочегар) котельной» класс условий труда 3 подкласс 1 (основание: карта № 11 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года МКОУ ООШ № 20 с. Березовка, отчет о проведении специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года).

2. На основании статьи ст. 147 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) об изменении определенными сторонами условий на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда внести в трудовой договор № 06 от 01.09.2022 года заключенного между МКОУ ООШ № 20 с. Березовка и работником по должности «машинист (кочегар) котельной» класса условий труда на рабочем месте гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте дополнительную оплату за вредные условия труда в количестве 4 %. (основание: карта № 11 специальной оценки условий труда от 20.12.2019 года МКОУ ООШ № 20 с. Березовка).

3. В соответствии ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» ознакомить в письменной форме по должности «машинист (кочегар) котельной» с результатами специальной оценки условий труда рабочего места картой № 11 от 20.12.2019 года МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

**Срок устранения выявленных нарушений до 02 сентября 2024 года.**

### **Оплата труда.**

Ведение бухгалтерского и налогового учетов в Учреждении в проверяемом периоде осуществлялось МКУ «ЦООУ» на основании Соглашения о передаче полномочий в области формирования, исполнения и контроля за исполнением сметы расходных обязательств, принятых учреждением, по регулированию отношений, связанных с формированием, размещением, исполнением и контролем за исполнением муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения (далее – Соглашение). Срок действия Соглашения: с 10 января 2022 года по 31 декабря 2025 года.

**Настоящим контрольным мероприятием установлено:**

*Организация и ведение бухгалтерского учета и составления отчетности*

*Расчеты по оплате труда*

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н<sup>1</sup>.

Начисление заработной платы работникам МКОУ «ООШ № 20» осуществлялось бухгалтером МКУ «ЦООУ» Г С.И. (далее – бухгалтер) с применением программного комплекса «1С: Заработная плата и кадры».

Проверкой правильности и законности начисления оплаты труда установлено, что в проверяемом периоде при начислении заработной платы работникам МКОУ

<sup>1</sup> Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"

«ООШ № 20» бухгалтер руководствовалась: Положением об оплате труда Учреждения; тарификационным списком; штатным расписанием.

*Нормативная правовая база и документы, регулирующие вопросы оплаты труда в Учреждении*

В проверяемом периоде система оплаты труда МКОУ «ООШ № 20» регулировалась постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование»» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – **Постановление № 295**).

В соответствии с Постановлением № 295 в МКОУ «ООШ № 20»:

- порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера работников Учреждения регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКОУ «ООШ № 20», утвержденным приказом Учреждения от 28 декабря 2020 года № 72-А (далее – **Положение об оплате труда работников**);

- размеры должностных окладов директору МКОУ «ООШ № 20» на 2023 год установлены приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа: от 09.01.2023 года № 1-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.01.2023); от 11.09.2023 № 131-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.09.2023); от 06.10.2023 № 156-А «Об индексации окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций» (с. 01.10.2023); от 01.12.2023 № 188-А «Об индексации окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций» (с. 01.12.2023);

- размеры стимулирующих выплат директору МКОУ «ООШ № 20»: с 01 сентября по 30 июня 2023 года установлены приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 18 января 2023 года № 8-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций»; с 01 июля по 31 августа 2023 года - приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 26 июня 2023 года № 99-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций»; с 01 июля 2023 года по 31 августа 2024 года - приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 27 сентября 2024 года № 146-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций».

Содержание Положения об оплате труда работников, размеры окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы), компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и работникам (за исключением педагогических) Учреждения, утвержденных Положением об оплате труда работников в целом соответствует Постановлению № 295, за исключением следующего:

- подпунктом 3) пункта 5.3. раздела 5 Положения об оплате труда работников неправомерно включена выплата стимулирующего характера «*выплата за работу в Сетевом городе, за обслуживание сайта*». Исчерпывающий перечень стимулирующих выплат приведен в пункте 5.3. раздела 5 Постановления № 295;

- пунктом 5.12. раздела 5 Положения об оплате труда работников неправомерно включена выплата «*единовременное материальное вознаграждение в размере трех должностных окладов (на момент увольнения) после достижения пенсионного возраста, независимо от момента оформления трудовой пенсии по старости,*

работника образовательного учреждения, проработавшего не менее 10 лет в муниципальных учреждениях Чугуевского муниципального района». Постановлением № 295 указанная выплата не предусмотрена.

Постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 26.09.2023 № 920-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование»» пункт 5.8. раздела 5 Положения об оплате труда работников изложен в новой редакции, а раздел VI «Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера» исключен. Директором Учреждения не внесены своевременно соответствующие изменения в Положение об оплате труда работников.

#### *Тарификационный список и штатное расписание*

#### **Тарификационный список**

В проверяемом периоде начисление заработной платы педагогическим работникам МКОУ «ООШ № 20» производилось на основании тарификационных списков:

- на 01 октября 2022 года, составлен экономистом МКУ «ЦООУ» МН.И., директором МКОУ «ООШ № 20» О.Л.А. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ» КИ.В.;

- на 01 сентября 2023 года, составлен и подписан экономистом МКУ «ЦООУ» М Н.И., директором МКОУ «ООШ № 20» О Л.А. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ» К И.П..

В связи с индексацией заработной платы работников с 1 октября и 1 декабря 2023 года составлены и утверждены тарификационные списки с изменениями на 1 октября и 1 декабря 2023 года.

В течение 2023 года при изменении заработной платы в связи с установлением квалификационной категории, минимальных окладов, изменения в тарификационные списки не вносились, а регулировались соответствующими приказами и изменениями в штатное расписание МКОУ «ООШ № 20».

В представленных на проверку тарификационных списках Учреждения выявлен ряд ошибок:

- в тарификационном списке на 01.10.2022 не проставлена дата его утверждения руководителем МКУ «ЦООУ» и документ составлен без учета выплаты стимулирующего характера за выслугу лет;

- тарификационные списки на 01.10.2022 и 01.10.2023 не подписаны экономистом МКУ «ЦООУ» М Н.И.;

- в тарификационных списках на 01.09.2023, на 01.10.2023 и на 01.12.2023: учителям К Н.С., К О.А. и П О.Н. не учтены и не рассчитаны часы за внеурочную деятельность в размере 3 часа каждой;

учителям П.О.Н и Б.Т.В неверно исчислена заработная плата педагогической нагрузки по дополнительному образованию (графа 19).

#### **Штатное расписание**

Штатное расписание является локальным нормативным актом учреждения, в котором фиксируются в сводном виде сложившееся разделение труда между работниками и условия оплаты их труда.

Штатные расписания в Учреждении составлены по форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года №1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатное расписание на 2022 – 2023 учебный год утверждено приказом МКОУ «ООШ № 20» от 01.10.2022 № 57-а «Об утверждении штатного расписания» в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

Штатное расписание на 2023 – 2024 учебный год утверждено приказом МКОУ «ООШ № 20» от 01.09.2023 № 62-А «Об утверждении штатного расписания» в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

С 01 октября и с 01 декабря 2023 года изменились размеры окладов педагогических работников и работников (за исключением педагогических) МКОУ «ООШ № 20» на основании постановлений администрации Чугуевского МО от 09.10.2023 № 981-НПА и от 01.12.2023 № 1136-НПА. Соответствующие изменения внесены в утвержденное штатное расписание на 2023 – 2024 годы.

При проверке штатных расписаний выявлено следующее:

- в штатных расписаниях за период с 01.10.2022 по 31.08.2024, с 01.09.2023 по 31.08.2024, с 01.10.2023 по 31.08.2024 и с 01.12.2023 по 31.08.2024 в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических) не указан номер и дата составления документа, а также неверно указаны периоды, на которые они составлены;

- в штатных расписаниях за период с 01.10.2022 по 31.08.2024, с 01.09.2023 по 31.08.2024, с 01.10.2023 по 31.08.2024 и с 01.12.2023 по 31.08.2024 в разрезе работников (за исключением педагогических) по должности «машинист (кочегар) котельной» допускаются арифметические ошибки: *не верно рассчитаны графы 11, 12 и 13;*

- в штатных расписаниях за период с 01.09.2023 по 31.08.2024, с 01.10.2023 по 31.08.2024 и с 01.12.2023 по 31.08.2024 в разрезе педагогических работников указана компенсационная доплата за классное руководство в размере 11 000,00 рублей, что не соответствует размеру доплаты по тарификационному списку на период с 01.09.2023 по 31.08.2024, согласно которого данная доплата составляет 13 200,00 рублей;

- в штатных расписаниях за период с 01.09.2023 по 31.08.2024, с 01.10.2023 по 31.08.2024 и с 01.12.2023 по 31.08.2024 в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических) не указана дата и номер приказа;

- в штатные расписания на период с 01.10.2023 по 31.08.2024 и с 01.12.2023 по 31.08.2024 в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических) не подписаны директором МКОУ «ООШ № 20».

На основании приказа от 01.09.2022 № 17-Л ИТ.Н. принят на должность «машинист котельной» с окладом 3 492,00 рублей, что соответствует штатному расписанию Учреждения, действующему на момент трудоустройства работника. Приказом от 17.10.2022 № 76-а «Об установлении должностных окладов работникам в МКОУ «ООШ» № 20 с. Березовка» директор Учреждения установила ИТ.Н. оклад 3 885,00 рублей по должности «старший машинист котельной» без соответствующих изменений в штатное расписание Учреждения и оформления изменений в трудовой договор с работником.

*Обоснованность и правильность начисления заработной платы*

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Основанием для начисления заработной платы работникам Учреждения являются следующие документы: табель учета использования рабочего времени; приказы

директора Учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения, отпуск), тарификационный список, утвержденное штатное расписание Учреждения.

### **Табель учета рабочего времени**

При проверке установлено, что в Учреждении применяется Табель учета использования рабочего времени по форме № 0504421 (далее – Табель), утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – **Приказ Минфина России № 52н**).

Лицом, ответственным за ведение Табеля, является директор МКОУ «ООШ № 20» Олесик Л.А.

При составлении Табелей нарушаются формальные требования, установленные Приказом Минфина России № 52-н: *в Табелях с января по декабрь 2023 года не обозначено итоговое количество часов, отработанных за расчетный месяц (графа 37).*

Статьей 136 Трудового кодекса РФ установлено, что заработная плата выплачивается не реже, чем каждые пол месяца, а конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Сроки выплаты заработной платы в МКОУ «ООШ № 20» установлены пунктом 6.5. Раздела 6 Правил внутреннего трудового распорядка МКОУ «ООШ № 20», утвержденных 30.06.2022: 10 -го и 25-го числа каждого месяца.

Фактически в 2023 году заработная плата выплачивалась работникам Учреждения с нарушением требований и сроков выплаты, установленных статьей 136 Трудового кодекса РФ и Трудового договора с работником Учреждения, например:

- учителю Поповой А.А. заработная плата за сентябрь 2023 года (окончательный расчет) по сроку выплаты 10.10.2023 - выплачена раньше 04.10.2023; за первую половину октября 2023 года по сроку выплаты 25.10.2023 - выплачена раньше 10.10.2023;

- учителю Клименко О.А. заработная плата за февраль 2023 года (окончательный расчет) по сроку выплаты 10.03.2023 - выплачена раньше 06.03.2023; за первую половину марта 2023 года по сроку выплаты 25.03.2023 - выплачена раньше 20.03.2023.

Выплата заработной платы ранее установленного срока, допускается только при совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем. В этом случае выплата заработной платы производится накануне этого дня (Основание: статья 136 Трудового кодекса РФ).

### **Обоснованность и правильность начисления заработной платы**

1) В ходе контрольного мероприятия проведена выборочная проверка обоснованности и правильности начисления заработной платы и отпускных за 2023 год:

2) Сводная информация о финансовых нарушениях, выявленных в ходе проверки правильности исчисления заработной платы приведена в следующей таблице:

№ п/п	ФИО	Вид начислений	Начислено (руб.)	Следовало начислить (руб.)	Переплата (+), руб.	Недоплата (-), руб.
1		Доплата за выслугу лет	0,00	3 164,63	0,00	-3 164,63
		Заработная плата за сентябрь 2023 года	5 147,93	4 659,02	488,91	0,00
2		Заработная плата за февраль 2023 года	27 244,92	26 456,48	788,44	0,00
		Заработная плата за май 2023 года	8 221,44	8 371,26	0,00	-149,82
3		Заработная плата за февраль 2023 года	26 748,18	26 928,32	0,00	-180,14
		Заработная плата за март 2023 года	25 558,62	26 472,56	0,00	-913,94
4		Заработная плата за февраль 2023 года	28 074,51	26 151,69	1 922,82	0,00
		Заработная плата за март 2023 года	24755,24	26609,13	0,00	-1 853,89
5		Заработная плата за февраль 2023 года	25866,78	26 970,50	0,00	-1 103,72
		Заработная плата за март 2023 года	11077,18	11592,46	0,00	-515,28
6		Заработная плата за февраль 2023 года	28464,48	26801,04	1 663,44	0,00
		Заработная плата за март 2023 года	25815,85	26846,44	0,00	-1 030,59
	<b>ИТОГО</b>		<b>236 975,13</b>	<b>241 023,53</b>	<b>4863,61</b>	<b>-8 912,01</b>
						-2 675,72
					638,62	
						-1 094,08
					68,93	
						-1 619,00
					632,85	

### График отпусков

В ходе проверки был проверен график отпусков МКОУ «ООШ № 20» на 2023 год и приказы 2023 года о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Учреждения.

При проверке установлено, что в Учреждении применяется график отпусков по форме № Т-7, утвержденный постановлением Госкомстата России от 05.01.2014 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ГК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков на 2023 год МКОУ «ООШ № 20» утвержден своевременно директором Учреждения 12.12.2022.

Выплата отпускных в МКОУ «ООШ № 20» осуществлялось в сроки, установленные статьей 136 Трудового кодекса РФ.

В ходе проверки выявлены недостатки, связанные с оформлением следующих документов:

- в распоряжении управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 15.06.2023 № 16-рк «О предоставлении дней в счет

ежегодного очередного отпуска» нет подписи директора О Л.А.. об ознакомлении с распоряжением;

- в записках-расчетах об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425), составленных в течение 2023 года не заполнена строка «Основание».

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

### **Информация о результатах контрольного мероприятия:**

Проверкой соблюдения осуществления расходов на обеспечение выполнения функций Учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 допущены **нарушения** требований:

- раздела 5 Положения об оплате труда работников (неправомерно предусмотрены стимулирующие выплаты *«за работу в Сетевом городе, за обслуживание сайта»* и *«единовременное материальное вознаграждение в размере трех должностных окладов (на момент увольнения) после достижения пенсионного возраста, независимо от момента оформления трудовой пенсии по старости, работника образовательного учреждения, проработавшего не менее 10 лет в муниципальных учреждениях Чугуевского муниципального района»*);

- несвоевременно вносятся изменения в положение об оплате труда работников (не внесены изменения в пункт 5.8. раздела 5 Положения об оплате труда работников изложен в новой редакции и не исключен раздел VI «Условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера»);

- тарификационные списки составлены с нарушением (не проставлена дата его утверждения руководителем МКУ «ЦООУ» и документ составлен без учета выплаты стимулирующего характера за выслугу лет; не подписаны экономистом; не учтены и не рассчитаны часы за внеурочную деятельность; неверно исчислена заработная плата педагогической нагрузки по дополнительному образованию (графа 19));

- штатные расписания составлены с нарушением (не указан номер и дата составления документа, а также неверно указаны периоды, на которые они составлены; не верно рассчитаны графы 11, 12 и 13 по должности «машинист (кочегар) котельной»; в разрезе педагогических работников указана компенсационная доплата за классное руководство в размере 11 000,00 рублей, что не соответствует размеру доплаты по тарификационному списку на период с 01.09.2023 по 31.08.2024; не указана дата и номер приказа; отсутствует подпись директора МКОУ «ООШ № 20»);

- должность «старший машинист котельной» не предусмотрена действующим штатным расписанием Учреждения;

- приказа Минфина России № 52н (не обозначено итоговое количество часов, отработанных за расчетный месяц);

- статьи 136 Трудового кодекса РФ (заработная плата платится раньше установленного срока);

- методики расчета заработной платы, стимулирующих выплат (недоплата заработной платы составила **5 388,80** рублей, переплата – **1 340,40** рублей);

**Срок устранения выявленных нарушений до 02 сентября 2024 года.**

## Охрана труда

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда МКОУ ООШ № 20 с. Березовка были рассмотрены следующие документы:

1. Приказом МКОУ ООШ № 20 с. Березовка от 22.09.2023 года № 46 «Об утверждении Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности».

2. Утверждено Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности» от 27.09.2023 года и согласовано на общем собрании работников протоколом от 27.09.2023 г. № 02.

3. Разработан и утвержден приказ МКОУ ООШ № 20 с. Березовка о назначении ответственных по охране труда в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка от 22.09.2023 года № 47 «О назначении ответственных лиц по охране труда».

4. Разработан и утвержден Положение об организации контроля за техническим состоянием зданий и сооружений МКОУ ООШ № 20 с. Березовка. Утвержден план график на 2022 -2023 учебный год основных мероприятий по организации контроля за техническим состоянием зданий и сооружений МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

5. В МКОУ ООШ № 20 с. Березовка организовано обучение требований охраны труда и проверки знаний требований охраны труда в целях реализации статьи 219 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» назначены ответственные лица за проведение обучения по охране труда МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

6. Разработано учреждено Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

7. В МКОУ ООШ № 20 с. Березовка создана и действует комиссия (комитет) по охране труда .

8. В МКОУ ООШ № 20 с. Березовка работники прошли обучение по охране труда на основании требований статьи 219 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464.

9. В учреждении создана и действует комиссия по проверке знаний по охране труда работников МКОУ ООШ № 20 с. Березовка. Разработано и утверждено Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда работников МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

10. Приказ МКОУ ООШ № 20 с. Березовка от 09 сентября 2023 года «Об утверждении программы вводного инструктажа работников» имеется, замечания отсутствуют. Программа вводного инструктажа для работников разработана.

11. Директор МКОУ ООШ № 20 с. Березовка в соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» прошла обучение и проверку знаний по программам:

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол проверки знаний ОТ-0011-001-Ч от 23.04.2024 года);



- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б) в объеме 16 часов (Основание: протокол проверки знаний ОТ-0011-001-Ч от 23.04.2024 года);
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол проверки знаний ОТ-0011-001-Ч от 23.04.2024 года).

Основание информационно письмо ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» от 23 апреля 2024 года.

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИС).

12. В целях реализации мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка в 2023 году выделены средства в размере 33 490.0 рублей для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2023 году работников МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

13. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка имеется. Дата последнего инструктажа 03.06.2024 года. Журналы прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

14. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка оформлен в учреждении. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплен печатью. Дата последнего инструктажа 10.01.2024 года;

15. Инструкции по охране труда разработаны согласно профессий и должностей в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка. Инструкции пронумерованы и введены в действие.

16. Разработан и ведется журнал учета инструкций по охране труда для работников МКОУ ООШ № 20 с. Березовка .

17. Разработан и ведется журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

18. Карточки учета выдачи СИЗ в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ. Перечень профессий и должностей и нормы выдачи СИЗ в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

19. Инструкция по охране труда по электробезопасности для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы, утверждена приказом от 19 мая 2017 года «Об утверждении инструкций по охране труда и электробезопасности»;

20. Журнал учёта присвоения I группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка имеется. Начат от 19 мая 2017 года . Дата последней записи 5 мая 2024 года.

21. Список лиц МКОУ ООШ № 20 с. Березовка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2023 году включает 10 работников. Списки утверждены МКОУ ООШ № 20 с. Березовка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

22. Заключительный акт № 41 от 14.11.2023г. проведения периодического медицинского осмотра (обследований) выдан медицинской лицензированной организацией КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 10 человека, из них женщин 9 человек, все 10 человека прошли медицинское обследование. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

23. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка утверждено (1 отчет) о проведении специальной оценки условий труда МКОУ ООШ № 20 с. Березовка:

1 отчет о проведении специальной оценки условий труда МКОУ ООШ № 20 с. Березовка утвержден 20.12.2019– 11 рабочих мест, на которых работает 14 человек.

Отчет о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

На проведение специальной оценки условий труда в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка привлекалась лицензированная организация лаборатория ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

За период с 2019 по 2024 год специальная оценка условий труда проведена на 11 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда 10 рабочих мест. Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда выявлены на 1 рабочее место по должности «машинист (кочегар) котельной»

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКОУ ООШ № 20 с. Березовка комиссия по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ обязана проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Работники не ознакомлены под роспись с результатами проведенной в 2019 -2024 г.г. с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах по должности (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда за период 2019г. размещены на официальном сайте МКОУ ООШ № 20 с. Березовка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

24. Программа «Нулевого травматизма» разработана на 2023-2026 г.г. и утверждена в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка. и согласована на общем собрании работников согласно протокола от 27.09.2023 г. № 02. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Отметки об исполнении плана мероприятий программы имеются.

25. В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса РФ отсутствуют положение и материалы о микротравмах (порядок расследования и учета) в МКОУ

ООШ № 20 с. Березовка. Отсутствует учёт и рассмотрение обстоятельств и причины которые могут привести к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

26. В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ отсутствуют материалы и карты оценки управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

27. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка имеется. Записи за отчётный период отсутствуют в связи с отсутствием несчастных случаев.

### **Рекомендации по вопросам охраны труда:**

1. Сформировать реестр нормативных правовых актов по охране труда МКОУ ООШ № 20 с. Березовка на основании статьи 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда» ТК РФ, обеспечить допуск работников к информации;

2. Провести аудит локальных нормативных правовых актов по охране труда в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка с учётом изменений по охране труда в части:

разработать и утвердить в МКОУ ООШ № 20 с. Березовка Положение о системе управления охраной в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда",

обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (формирование комиссии по проверке знаний с учётом новых требований; наличие программ обучения и инструктажей, технических средств обучения, мест обучения, учебно-методических материалов и материалов для проверки знаний; формирование списков работников по программам обучения в соответствии с новыми требованиями);

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дежурными СИЗ и смывающими средствами, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н.

3. Осуществлять информирование работников об условиях труда на основании статьи 216.2 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 773н, приказа Минтруда России от 17 декабря 2021 года № 894.

4. В соответствии с требованием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ о(основание :п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») ознакомить всех работников с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись, проведенной в учреждении МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

5. В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ организовать системную работу по оценке профессиональных рисков на всех рабочих местах МКОУ ООШ № 20 с. Березовка. После проведения оценки профессиональных рисков в соответствии со ст. 22, ст. 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с картами профессиональных рисков.

6. На основании статьи 226 ТК РФ и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н организовать учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Разработать

Положение о определении единого порядка расследования, учета и информирования о микротравмах работников МКОУ ООШ № 20 с. Березовка.

7. В соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20 мая 2022 года № 342н организовать прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работников в лицензированной организации.

8. Продолжить работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 467н;

9. В соответствии со статьей 225 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального округа **до 02 сентября 2024 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

#### **Подписи должностных лиц, проводивших проверку:**

Заместитель начальника управления  
образования администрации  
Чугуевского муниципального округа,  
председатель комиссии,

Члены комиссии:

Начальник отдела муниципальной службы  
и кадров управления организационной  
работ администрации Чугуевского  
муниципального округа

Начальник отдела охраны труда  
администрации Чугуевского

муниципального округа

Начальник управления  
экономического развития и  
потребительского рынка администрации  
Чугуевского муниципального округа

Начальник отдела внутреннего  
муниципального финансового контроля  
финансового управления администрации  
Чугуевского муниципального округа

**Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:**

Врио главы Чугуевского  
муниципального округа,  
главы администрации

**Ознакомлены:**

Заместитель главы администрации  
Чугуевского муниципального округа  
–начальник управления образования

С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Директор МКОУ ООШ № 20  
с. Березовка