



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,  
e-mail: [chuguevskymo@mail.ru](mailto:chuguevskymo@mail.ru)

**АКТ № 03**

**о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном учреждении муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Верхняя-Бреевка Чугуевского района Приморского края**

05 июля 2024 года

с. Чугуевка

**Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:**  
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

**Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:**

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 06 декабря 2023 года № 1162 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 04 июня 2024 года № 346-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственном учреждении муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Верхняя-Бреевка Чугуевского района Приморского края».

**Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:**

- заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

- начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;
- начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;
- начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

**Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:**

- муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» с. Верхняя-Бреевка Чугуевского района Приморского края (далее – МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка) юридический и фактический адрес: 692605, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Верхняя-Бреевка, ул. Центральная, 2-а.

- директор МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка, тел. 8(42372) 63-1-47.

Реквизиты МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка: ИНН 2534004982, ОГРН 1022500511648, ОКВЭД 80.21.2.

**Дата, время, продолжительность проверки:** общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка 20 дней, с 10 июня 2024 года по 05 июля 2024 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

### **Правила внутреннего трудового распорядка**

В 2023 году и текущем периоде 2024 года в учреждении применялись Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка (далее - Правила) утвержденные руководителем МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 29.06.2022 года, согласованы с представителем от работников.

Согласно ст. 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) работодатель обязан соблюдать трудовое законодательство.

В соответствии со ст. 189 Трудового кодекса РФ (далее - ТК РФ), правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

В соответствии с требованиями со ст. 8 ТК РФ работодатели, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению.

С учетом изменений в законодательстве Российской Федерации обращаем Ваше внимание на то, что:

- в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 236-ФЗ государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социальное обеспечение, предоставление мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, а также осуществление иных государственных функций и полномочий, с 01 января 2023 возложено на Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

- Федеральным законом от 14 июля 2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» изменено наименование Федерального закона от 1 апреля 1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования».

По тексту Правил необходимо указывать верное наименование: «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

В соответствии со статьей 22 ТК РФ обязанность работодателя ознакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами в учреждении, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Статьей 68 ТК РФ предусмотрено ознакомить работников под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работников:

В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники не ознакомлены под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка внесенными приказом МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

В Правилах не верно указаны сроки выплаты заработной платы, что является нарушением статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), которой предусмотрено, что «Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена».

Установленные факты могут привести к нарушению трудовых прав работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

В связи с вносимыми изменениями в Трудовой кодекс РФ (далее – ТК РФ) и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства, в Правила не вносятся изменения. Рекомендуем внести в Правила нормы, предусматривающие:

- гарантии и компенсации работникам в соответствии со статьями ст. 262 ТК РФ, ст.262.2 ТК РФ, ст.185.1 ТК РФ, ст.236 ТК РФ;

- обеспечение трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка утвержденные руководителем МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 29.06.2022 года, согласованы с представителем от работников привести в соответствие с действующим законодательством:

1. В соответствии с требованиями ст. 136 ТК РФ указать конкретные даты и сроки выплаты заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

2. Внести изменения в правила внутреннего трудового распорядка, в связи с внесенными изменениями в Трудовой кодекс РФ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства предусматривающие требования ст. 262 ТК РФ, ст.262.2 ТК РФ, ст.185.1 ТК РФ, ст.236 ТК РФ ст.351.7 ТК РФ действующего законодательства.

3. В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с внесенными изменениями и дополнениями в правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка

4. В соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 № 236-ФЗ государственное пенсионное обеспечение, обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, социальное обеспечение, предоставление мер социальной защиты (поддержки) отдельным категориям граждан, а также осуществление иных государственных функций и полномочий, с 01 января 2023 возложено на Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. По тексту Правил необходимо указывать верное наименование: «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»

**Срок устранения выявленных нарушений до 25 августа 2024 года.**

### **Коллективный договор**

В учреждении МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка действует коллективный договор, заключённый на период 2024-2027 гг., прошедший в соответствии со статьёй 50 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) уведомительную регистрацию в министерстве труда и социальной политики Приморского края. (регистрационный номер от 27 апреля 2024 года № 227). Срок действия коллективного договора до 11 апреля 2027 года.

В нарушении требований статей 22, 68 ТК РФ работники не ознакомлены под роспись с действующим коллективным договором заключённый на период 2024-2027 гг. в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

1. В соответствии с требованиями ст. ст. 22, 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с действующим коллективным договором заключённый на период 2024-2027 гг. в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

**Срок устранения выявленных нарушений до 25 августа 2024 года.**

**Трудовые книжки и личные дела работников**

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748)

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью. На момент проверки все трудовые книжки в наличии.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) Замечания не выявлены.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) не регистрируются, журнал отсутствует.

Согласно статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается.

С 1 апреля 2023 года учреждение перешло на новую систему оплаты труда. С работниками заключены дополнительные соглашения, в которых установлен новый оклад и пересмотрен размер стимулирующих выплат. Соглашения на обработку персональных данных в личных делах работников учреждения имеются.

В учреждении МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка приказом утверждено Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов и создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы.

МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и

хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 01.01.2024 года по всем должностям, на которые имеются профессиональные стандарты, квалификация всех работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Работа по занесению информации в программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов» организована.

### **Трудовые договора работников**

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

При проверке трудового договора № 14/1 от 01.06.2012 года заключенного между МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка и работником по должности «повар» установлено: что согласно статьи 57 Трудового кодекса РФ содержание трудового договора обязательным для включения является следующие условия: (в том числе) условия труда на рабочем месте (основание -введено Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре № 14/1 от 01.06.2012 года заключенного между МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка и работником по должности «повар» согласно карты № 15 специальной оценки условий труда от 23.12.2019 года, не включены условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда и не указан класс условий труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий вредных условиями труда 3 – подкласс 1.

В нарушении требований ст. 147 ТК РФ в трудовом договоре № 14/1 от 01.06.2012 года заключенного между МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка и работником по должности «повар» не внесены соответствующие гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте, в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, согласно карты № 15 специальной оценки условий труда от 23.12.2019 года – дополнительная оплата за вредные условия труда в количестве 4 %.

В нарушении ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда по должности «повар» не ознакомлена с результатами специальной оценки условий труда МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка. В карте рабочего места № 15 специальной оценки условий труда от 23.12.2019 года МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка отсутствует дата и подпись об ознакомлении.

### **По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

1. В соответствие с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с указанием класса условий труда на рабочем месте по степени вредности и

(или) опасных факторов производственной среды трудового процесса – класс условий труда 3 подкласс 1.

Внести в трудовой договор № 14/1 от 01.06.2012 года заключенного между МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка и работником по должности «повар» класс условий труда 3 подкласс 1 (основание: карта № 15 специальной оценки условий труда от 23.12.2019 года МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка

2. На основании статьи ст. 147 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) об изменении определенными сторонами условий на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда внести в трудовой договор № 14/1 от 01.06.2012 года заключенного между МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка и работником по должности «повар» № 14/1 от 01.06.2012 года заключенного между МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка и работником по должности «повар» класса условий труда на рабочем месте гарантии и компенсации за вредные условия труда, положенные работнику, занятому на данном рабочем месте дополнительную оплату за вредные условия труда в количестве 4 %.(основание: карта № 15 специальной оценки условий труда от 23.12.2019 года МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка).

3. В соответствии ст. 22, ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» ознакомить в письменной форме по должности «повар» с результатами специальной оценки условий труда рабочего места с картой № 15 от 23.12.2019 года МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

**Срок устранения выявленных нарушений до 25 августа 2024 года.**

### **Оплата труда**

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Начисление заработной платы работникам МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка осуществлялось бухгалтером МКУ «ЦООУ» ЧТ.В. (далее – бухгалтер) с применением программного комплекса «1С: Заработная плата и кадры».

Проверкой правильности и законности начисления оплаты труда установлено, что в проверяемом периоде при начислении заработной платы работникам МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка бухгалтер руководствовалась: Положением об оплате труда работников Учреждения; тарификационным списком; штатным расписанием; приказами Учреждения об установлении окладов, доплат и надбавок.

*2.1.1. Нормативная правовая база и документы, регулирующие вопросы оплаты труда в Учреждении*

В проверяемом периоде вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Чугуевского муниципального округа регулировались постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – **Постановление № 295**).

В соответствии с Постановлением № 295 в МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка:

- порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера педагогических работников и работников (за исключением педагогических) регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка, утвержденным приказом Учреждения от 30 декабря 2020 года № 191-А (далее – **Положение об оплате труда**);

- размер должностного оклада директора МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка на 2023 год установлен приказами Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа: от 09.01.2023 года № 1-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.01.2023); от 11.09.2023 № 131-А «Об установлении должностных окладов» (с 01.09.2023); от 06.10.2023 № 156-А «Об индексации окладов руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров образовательных организаций» (с 01.10.2023); от 01.12.2023 № 188-А «Об индексации окладов руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций» (с 01.12.2023);

- размер стимулирующих выплат директору МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка: с 01 января по 30 июня 2023 года установлен приказом Управления образования администрации Чугуевского МО от 18 января 2023 года № 8-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций»; с 01 июля по 31 августа 2023 года – приказом Управления образования администрации Чугуевского МО от 26 июня 2023 года № 99-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций»; с 01 сентября по 31 декабря 2023 года - приказом Управления образования администрации Чугуевского МО от 27 сентября 2023 года № 146-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций».

Содержание Положения об оплате труда работников, размеры окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы), компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, утвержденных Положением об оплате труда работников в целом, соответствует Постановлению № 295, за исключением следующего:

- пунктом 5.3 Раздела 5 **Положения об оплате труда** в целях поощрения работников учреждения за выполняемую работу неправомерно предусмотрены *«выплаты стимулирующего характера по итогам работы»*. Исчерпывающий перечень, условия и порядок установления стимулирующих выплат приведен в пункте 5.3. Раздела 5 Постановления № 295;

- отсутствует раздел *«Заключительные положения»*, что противоречит разделу 7 Постановления № 295;

### **Штатное расписание и тарификационный список**

#### **Штатное расписание**

Штатное расписание является локальным нормативным актом учреждения, в котором фиксируются в сводном виде сложившееся разделение труда между работниками и условия оплаты их труда.

Штатные расписания в Учреждении составлены по форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года №1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».



Штатные расписания на 2023 (с 01.01.2023 по 31.08.2023) утверждены приказом Учреждения от 30.12.2022 № 248-А «Об утверждении штатного расписания) в разрезе педагогических работников и работников (за исключением педагогических).

С 01.10.2023 года и 01.12.2023 года изменились размеры минимальных окладов педагогических работников и работников (за исключением педагогических) МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка на основании постановлений администрации Чугуевского МО от 09.10.2023 № 981-НПА и от 01.12.2023 № 1136-НПА. Соответствующие изменения внесены в Положение об оплате труда и в утвержденные штатные расписания на 2023 год приказами Учреждения от 11.10.2023 № 190-А и от 01.12.2023 № 230-А.

При проверке штатных расписаний выявлено следующее:

При проверке правильности отражения окладов по графе 5 штатного расписания от 01.12.2023 № 230-А (педагогический персонал) установлено, что оклад 18 553,00 рублей по должности «социальный педагог» не соответствует окладу, утвержденному Постановлением № 295, который составляет 16 790,00 рублей.

- в штатном расписании на период с 01.01.2023 по 31.08.2023 в разрезе работников (за исключением педагогических):

- по должности «заведующая столовой» установлен оклад 5,00 рублей, что не соответствует окладу, утвержденному Постановлением № 295, который составляет 5 499,00 рублей;

в штатных расписаниях на период 2023 года в разрезе работников (за исключением педагогических):

- предусмотрена должность «водитель» что не соответствует квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы общеотраслевых профессий рабочих и должна называться «*водитель автобуса (по перевозке школьников)*».

### Тарификационный список

В проверяемом периоде начисление заработной платы педагогическим работникам МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка производилось на основании тарификационных списков:

- на 01 сентября 2023 года (на период с 01.09.2023 по 01.10.2023), составлен экономистом МКУ «ЦООУ» М.Н.И., директором МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка Пуховой Е.Ю. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ» К.И.В.

- на 01 октября 2023 года (на период с 01.10.2023 по 30.11.2023), составлен и подписан экономистом МКУ «ЦООУ» Марсуновой Н.И., директором МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка Пуховой Е.Ю. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ».

В связи с индексацией заработной платы работников Учреждения с 01 октября 2023 года составлен и утвержден тарификационный список с изменениями на 01 октября 2023 года.

В связи с индексацией заработной платы работников Учреждения с 01 декабря 2023 тарификационный список не составлялся.

#### *2.1.3. Обоснованность и правильность начисления заработной платы*

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Основанием для начисления заработной платы работникам Учреждения являются следующие документы: табель учета использования рабочего времени; приказы

руководителя Учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения, отпуск); тарификационный список, утвержденное штатное расписание Учреждения.

### **Табель учета рабочего времени**

При проверке установлено, что в Учреждении применяется табель учета использования рабочего времени по форме № 0504421 (далее – Табель), утвержденной приказом Минфина России № 52н.

Лицом, ответственным за ведение Табеля, является директор МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка П.Е.Ю.

В ходе контрольного мероприятия в Табелях выявлены нарушения формальных требований по их составлению, установленные Приказом Минфина России № 52н:

- в Табеле от 01.09.2023 № 003К-000044 водителю Б.А.М., уборщикам Степкиной О.А., Александровской Н.Г., заведующему хозяйством В.Н.В., заведующей столовой Александровской В.Г. не указано условное обозначение «Я» - явка;

- в Табелях за 2023 год не обозначены фактически отработанные часы педагога дополнительного образования П.Н.Ф., К.О.А.;

- в Табеле Ш13к-000013 за декабрь 2023 года заведующая столовой Ч.Н.В. протабелирована на 0,25 ставки вместо 0,5 ставки.

В нарушение графика документооборота Учетной политики МКУ «ЦООУ», согласно которого определен срок составления и предоставления Табеля: до 10 числа за первую половину месяца, до 25 числа текущего месяца окончательный. Табеля директором МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка П.Е.Ю. за первую половину месяца предоставлялись бухгалтеру МКУ «ЦООУ» позже 10 числа каждого месяца:

- Табель от 06.09.2023 № Ш13К-000013 предоставлен и принят 15.09.2023;

- Табель от 03.04.2023 № Ш13К-000013 предоставлен и принят 17.04.2023.

Статьей 140 Трудового кодекса РФ установлено, что при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. В ходе проверки выявлено нарушение установленной нормы:

- согласно приказа Учреждения от 15.09.2023 № 58-Л «О прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)» трудовой договор с Орловой Г.В. прекращен 15.09.2023. Причитающаяся О.Г.В. сумма компенсации неиспользованного отпуска выплачена 20.09.2023. Нарушение срока выплаты составило 3 рабочих дня.

### **Обоснованность и правильность начисления заработной платы**

В ходе контрольного мероприятия проведена выборочная проверка обоснованности и правильности начисления заработной платы и отпускных работникам Учреждения за 2023 год:

Сводная информация о финансовых нарушениях, выявленных в ходе проверки правильности исчисления заработной платы, представлены в следующей таблице:

№ п/п	ФИО	Вид начислений	Начислено (руб)	Следовало начислить (руб)	Переплата (+), руб	Недоплата (-), руб
1	П.Н.Ф.	Заработная плата (с учетом надбавки за первую квалификационную	161 120,76	161 833,10	0,00	-712,34

		категорию)				
		Отпускные	120 462,08	120 618,96	0,00	-156,88
2	КА.Ю.	Доплата за выслугу лет	4 519,96	5 975,93	0,00	-1 455,97
		Отпускные	15 490,56	15 588,87	0,00	-98,31
3	О Г.В.	Доплата за выслугу лет	13 853,83	25 975,91	0,00	-12 122,08
		Отпускные	56 040,56	58 272,26	0,00	-2 231,70
4	Д Ю.Н.	Заработная плата за январь 2023 года	10 782,87	16 308,30	0,00	-5 525,43
5	МЕ.А.	Доплата за работу в праздничные дни в феврале 2023	677,82	338,91	338,91	0,00
		Перерасчет заработной платы за январь 2023	2 136,48	0,00	2 136,48	0,00
6	П Е.В.	Перерасчет заработной платы за январь 2023	1 882,77	0,00	1 882,77	0,00
		Доплата за выслугу лет с января по август 2023 года	0,00	972,90	0,00	-972,90
7	Ч Н.В.	Доплата за работу в праздничные дни в марте 2023	1 107,60	553,80	553,80	0,00
		Доплата за расширение зоны обслуживания	5 146,56	5 036,00	110,56	0,00
		Перерасчет заработной платы за январь 2023	2 848,63	0,00	2 848,63	0,00
8	А В.Г.	Доплата за вредные условия труда	3 746,96	0,00	3 746,96	0,00
		Отпускные	33 270,45	33 042,64	227,81	0,00
		Доплата за вредные условия труда	0,00	1 768,36	0,00	-1 768,36
		Отпускные	15 805,08	15 912,60	0,00	-107,52
	<b>ИТОГО</b>		<b>448 892,97</b>	<b>462 198,54</b>	<b>11 845,92</b>	<b>-25 151,49</b>
1	ПН.Ф.		<b>281 582,84</b>	<b>282 452,06</b>	<b>0,00</b>	<b>-869,22</b>
2	К А.Ю.		<b>20 010,52</b>	<b>21 564,80</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 554,28</b>
3	О Г.В.		<b>69 894,39</b>	<b>84248,17</b>	<b>0,00</b>	<b>-14 353,78</b>
4	Д Ю.Н.		<b>10 782,87</b>	<b>16 308,30</b>	<b>0,00</b>	<b>-5 525,43</b>
5	МЕ.А.		<b>2 814,30</b>	<b>338,91</b>	<b>2 475,39</b>	<b>0,00</b>
6	П Е.В.		<b>1 882,77</b>	<b>972,90</b>	<b>909,87</b>	<b>0,00</b>
7	Ч Н.В.		<b>9 102,79</b>	<b>5589,80</b>	<b>3 512,99</b>	<b>0,00</b>
8	А В.Г.		<b>52 822,49</b>	<b>50 723,60</b>	<b>2 098,89</b>	<b>0,00</b>
	<b>ИТОГО</b>		<b>448892,97</b>	<b>462 198,54</b>	<b>8 997,14</b>	<b>-22 302,71</b>

### График отпусков

В ходе проверки были проверены график отпусков МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка на 2023 год и приказы 2023 года о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Учреждения.

При проверке установлено, что в Учреждении применяется график отпусков по форме № Т-7, утвержденный постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты". Данная форма предусматривает заполнение граф с 1 по 10, а графы 8 и 9 заполняются по необходимости, если работник уходит в отпуск не по графику.

При проверке установлено:

- не заполнена графа 4 «Табельный номер»;
- не заполнена графа 7 «Фактическая дата»;

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ГК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков на 2023 год МКОУ СОШ № 11 с. Верхняя Бреевка составлен 12.12.2022 и утвержден директором Учреждения Пуховой Е.Ю.

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:**

В нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» МКУ «ЦООУ» к бухгалтерскому учету принимались документы при отсутствии обязательных реквизитов первичного учетного документа (недооформленные документы, отсутствуют подписи лиц, ответственных за оформление свершившихся событий):

- в приказе Учреждения от 15.09.2023 № 58-л о прекращении (расторжении) трудового договора с работником О Г.В. отсутствует личная подпись работника об ознакомлении с приказом.

- в записках – расчетах об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425) не заполнено поле «Основание» (записки-расчеты от 18.07.2023 № 101, от 26.07.2023 № 107).

Проверкой соблюдения осуществления расходов на обеспечение выполнения функций Учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности в период с 01.01.2023 по 31.12.2023 допущены **нарушения** требований:

- пункта 5.3. раздела 5 Положения об оплате труда (неправомерно предусмотрены «стимулирующие выплаты по итогам года»);

- раздела 7 Постановления № 295 (отсутствует раздел «Заключительные положения»);

- Постановления № 295 (несоответствие установленного оклада по должности «социальный педагог» в штатном расписании на период с 01.12.2023 по 31.08.2024, по должности «заведующая столовой» в штатном расписании с 01.01.2023 по 31.08.2023);

- ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих (должность «водитель» не соответствует квалификационному уровню ПКГ и должна называться «водитель автобуса (по перевозке школьников)»);

- приказа Минфина России № 52н (неверно обозначены фактически отработанные часы; неверно указано условное обозначение отпуска в таблице);

- графика документооборота Учетной политики МКУ «ЦООУ» (табели учета рабочего времени за первую половину месяца предоставлялись позже 10 числа каждого месяца 2023 года);

- статьи 140 Трудового кодекса РФ (окончательный расчет при увольнении работника производился позже установленного срока);

- приказа министерства образования Приморского края от 10.03.2023 № 7-ат (неверно начислена надбавка за первую квалификационную категорию, недоплата составила **869,22** рубля);

- Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», методики расчета заработной платы, стимулирующих выплат (недоплата заработной платы составила **1 554,28** рублей, переплата – **4 422,86** рублей);
- пункта 6.6 раздела 6 Постановления № 295 (неверно начислена доплата за выслугу лет на руководящих должностях, недоплата составила **14 353,78** рублей);
- приказа Учреждения от 21.02.2023 № 34-А (допущена счетная ошибка при начислении за работу в праздничные дни, переплата составила **2 475,39** рублей);
- пункта 4.3. Положения об оплате труда (не верно установлена доплаты за вредные условия труда. Переплата составила **2 098,89** рублей);
- статьи 133 Трудового кодекса, (работнику за июнь 2023 года была начислена заработная плата в размере меньше законодательно установленного МРОТ, недоплата составила **5 525,43** рубля);
- формы № Т-7, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" (не заполнены графы 4,7);
- статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» МКУ «ЦООУ» к бухгалтерскому учету принимались документы при отсутствии обязательных реквизитов первичного учетного документа (недооформленные документы, отсутствуют подписи лиц, ответственных за оформление свершившихся событий).

**Срок устранения выявленных нарушений до 25 августа 2024 года.**

### **Охрана труда**

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка были рассмотрены следующие документы:

1. Приказом МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 15.11.2021 года № 205/1-аст «Об утверждении Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности».

2. Утверждено Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности» от 15.11.2021 года и согласовано с представителем профсоюзного комитета.

3. Разработан и утвержден приказ МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка о назначении ответственных по охране труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

4. Разработан и утвержден Положение об организации контроля за техническим состоянием зданий и сооружений МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка. Утвержден от 31 мая 2022 года план график на 2022 -2023 учебный год основных мероприятий по организации контроля за техническим состоянием зданий и сооружений МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

5. Приказом МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 10 марта 2022 года № 42/1-А «Об организации обучения требований охраны труда и проверки знаний требований охраны труда» в целях реализации статьи 219 ТК РФ и

постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» назначены ответственные лица за проведение обучения по охране труда МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка, в том числе в филиалах с. Ясное и с. Архиповка.

6. Разработано учреждено Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка, утверждено приказом руководителя от 10 марта 2022 года № 42/1-А и согласовано с представителем профсоюзного комитета.

7. Приказом МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 15.11.2021 года № 205-А «О создании комиссии (комитета) по охране труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка» утвержден состав комиссии по охране труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

8. Разработано и утверждено Положение о создании комиссии (комитета) по охране труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка, утвержденное от 15.11.2021 года № 205-А и согласовано с представителем профсоюзного комитета.

9. Приказом МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 10 марта 2023 года № 43/1-А «Об организации обучения работников по охране труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка. Протокол обучения работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка оформлен от 28.03.2023 № 48/1-А. Все работник МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка прошли обучение по охране труда на основании требований статьи 219 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464.

10. Приказ МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 10 марта 2022 года № 44/1-а «Об утверждении перечня профессий и должностей освобожденных от проведения первичного инструктажа по охране труда работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка».

11. Приказ МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 08 сентября 2022 года № 161/1-а «Об утверждении программы вводного инструктажа и проведения первичного инструктажа по охране труда работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка» имеется, замечания отсутствуют.

12. В учреждении создана и действует комиссия по проверке знаний по охране труда работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка. Разработано и утверждено Положение о комиссии по проверке знаний по охране труда работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка согласовано с представителем профсоюзного комитета.

13. Директор МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка в соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» прошла обучение и проверку знаний по программам:

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-А-029 регистрационный номер 40989209 от 20.10.2023 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б) в объеме 16 часов (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-Б-029 регистрационный номер 40989210 от 20.10.2023 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-П-029 регистрационный номер 40989211 от 20.10.2023 года).

Основание информационно письмо ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» от 18 марта 2024 года № 638.

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИС).

Заведующие филиалами и члены комиссии по охране труда:

- заведующая филиалом в с. Ясное в соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» прошла обучение и проверку знаний по программам:

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-А-029 регистрационный номер 40989203 от 20.10.2023 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б) в объеме 16 часов (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-Б-029 регистрационный номер 40989204 от 20.10.2023 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-П-029 регистрационный номер 40989205 от 20.10.2023 года).

Основание информационно письмо ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» от 18 марта 2024 года № 638.

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИС).

заместитель директора по УВР, заведующая филиалом в с. Архиповка в соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» прошла обучение и проверку знаний по программам:

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-А-029 регистрационный номер 40989206 от 20.10.2023 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б) в объеме 16 часов (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-Б-029 регистрационный номер 40989207 от 20.10.2023 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол проверки знаний (003-ОТЧ-П-029 регистрационный номер 40989208 от 20.10.2023 года).

Основание информационно письмо ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» от 18 марта 2024 года № 638.

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИС).

14..В целях реализации мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка в 2023 году выделены средства в размере 392 234.48 рублей для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2023 году работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка, на профилактические гигиенические мероприятия и приобретение СИЗ.

15 Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка оформленный с 03 июля 2007 года окончен, новый журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда от 09 сентября 2022 года. Дата последнего инструктажа 03.06.2024 года. Журналы прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

16. Программа вводного инструктажа для работников разработана в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка утверждена приказом МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 09.09.2022 года № 161/1;

17.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка оформлен в учреждении с 09 сентября 2022 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплен печатью. Дата последнего инструктажа 09.01.2024 года;

18. Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка утверждена приказом МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка от 09.09.2022 года № 162/1 и согласована с представителем профсоюзного комитета;

19. Инструкции по охране труда разработаны согласно профессий и должностей в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка. Инструкции пронумерованы и введены в действие.

20 Разработан и ведется журнал учета инструкций по охране труда для работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

16.Разработан и ведется журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

21. Карточки учета выдачи СИЗ в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ. Перечень профессий и должностей и нормы выдачи СИЗ в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка.

22. Инструкция по охране труда по электробезопасности для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы, утверждена приказом от 10 января 2022 года № 14/2 «Об утверждении инструкций по охране труда и электробезопасности»;

23. Журнал учёта присвоения I группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка имеется. Начат 10 января 2022 года. Дата последней записи 5 апреля 2024 года.



24. Список лиц МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2024 году включает 44 работника. Списки утверждены МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

25.Список лиц МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2023 году включал 43 работников. Списки утверждены МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка и охват составил 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

26. Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 13 марта 2024 года выдан медицинской лицензированной организацией ООО «Авиценна - центр». Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 44 человека, из них женщин 31 человек, все 44 человека прошли медицинское обследование. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 22 февраля 2023 года выдан медицинской лицензированной организацией ООО «Авиценна - центр». Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 43 человека, из них женщин 32 человека, все 43 человек медицинское обследование. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

27 В соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20 мая 2022 года № 342н в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка организовано прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работников. Проведено освидетельствование в ГБУЗ КПБ № 1 г. Уссурийск 07 августа 2023 года. Все 15 сотрудников, кто подлежал обследованию прошли освидетельствование.

28. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка утверждено (3 отчета) о проведении специальной оценки условий труда МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка:

1 отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка (с филиалами с. Архиповка и с. Ясное) утвержден 23.12.2019–16 рабочих мест.

2 отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка (с филиалами с. Архиповка и с. Ясное) утвержден 30.09.2020 года – 17 рабочих мест.

3 отчет о проведении специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка (с филиалами с. Архиповка и с. Ясное) утвержден 01.10.2022 года – 4 рабочих места.

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

На проведение специальной оценки условий труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка (с филиалами с. Архиповка и с. Ясное) привлекалась лицензированная организация лаборатория ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

За период с 2019 по 2024 год специальная оценка условий труда проведена на 37 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в

учреждении, из них рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда 32 рабочих мест. Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда выявлены на 5 рабочих местах : должности «повар» в том числе в филиалах с. Архиповка и с. Ясное, «уборщики служебных помещений» в том числе в филиалах с. Архиповка и с. Ясное.

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Работники не ознакомлены под роспись с результатами проведенной в 2019, 2020, 2021 г.г. с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах по должности (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда размещены на официальном сайте МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» за период с 2019, 2020, 2021 г.г. Замечания не выявлены.

29. Программа «Нулевого травматизма» разработана на 2022-2024 г.г. и утверждена в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Отметки об исполнении плана мероприятий программы имеются.

30. В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса РФ отсутствуют материалы о микротравмах (порядок расследования и учета) в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка. Отсутствует учёт и рассмотрение обстоятельств и причины которые могут привести к возникновению микроповреждений (микротравм) работников

31 В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ отсутствуют материалы и карты оценки управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка

32. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка имеется, начат с 02.02.2022 года. Записи за отчётный период отсутствуют в связи с отсутствием несчастных случаев.

### **Рекомендации по вопросам охраны труда:**

1. Сформировать реестр нормативных правовых актов по охране труда МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка на основании статьи 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда» ТК РФ, обеспечить допуск работников к информации;

2. Провести аудит локальных нормативных правовых актов по охране труда в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка с учётом изменений по охране труда в части:

разработать и утвердить в МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка Положение о системе управления охраной в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда",

обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (формирование комиссии по проверке знаний с учётом новых требований; наличие программ обучения и инструктажей, технических средств обучения, мест обучения, учебно-методических материалов и материалов для проверки знаний; формирование списков работников по программам обучения в соответствии с новыми требованиями);

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дежурными СИЗ и смывающими средствами, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н.

3. Осуществлять информирование работников об условиях труда на основании статьи 216.2 ТК РФ, приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 773н, приказа Минтруда России от 17 декабря 2021 года № 894.

4. В соответствии с требованием Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ о(основание :п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») ознакомить всех работников с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись, проведенной в учреждении МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка в том числе в филиалах с. Архиповка и с. Ясное.

5. В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ организовать системную работу по оценке профессиональных рисков на всех рабочих местах МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка в том числе в филиалах с. Архиповка и с. Ясное. После проведения оценки профессиональных рисков в соответствии со ст. 22, ст. 68 ТК РФ ознакомить работников под роспись с картами профессиональных рисков.

6. На основании статьи 226 ТК РФ и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 года № 632н организовать учёт и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Разработать Положение о определении единого порядка расследования, учета и информирования о микротравмах работников МКОУ СОШ №11 с.Верхняя-Бреевка в том числе в филиалах с. Архиповка и с. Ясное.

7.Продолжить работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 467н;

8.В соответствии со статьей 225 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального округа **в срок до 25 августа 2024 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

**Подписи должностных лиц, проводивших проверку:**

Заместитель начальника управления  
образования администрации  
Чугуевского муниципального округа,  
председатель комиссии,  
Члены комиссии:

Г.Н. З

Начальник отдела муниципальной службы  
и кадров управления организационной  
работ администрации Чугуевского  
муниципального округа  
Начальник отдела охраны труда  
администрации Чугуевского  
муниципального округа

З.В. И

Л.А. З

Начальник управления  
экономического развития и  
потребительского рынка администрации  
Чугуевского муниципального округа

Л.В.Ф

Начальник отдела внутреннего  
муниципального финансового контроля  
финансового управления администрации  
Чугуевского муниципального округа

Е.В.Ш