****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 декабря 2013 года с. Чугуевка № 1074-НПА

**Об утверждении муниципальной программы**

 **«Социально – экономическое развитие Чугуевского**

**муниципального района» на 2014 – 2020 годы**

( с изменениями от 16 января 2014 года №52-НПА,

31 января 2014 года № 107-НПА,

23 апреля 2014 года №381-НПА,
02 июня 2014 года №491-НПА,

05 июня 2014 года № 493-НПА,

21 июля 2014 года № 605-НПА,

30 сентября 2014 года №817-НПА,

03 октября 2014 года №832-НПА,

6 октября 2014 года №840-НПА,

12 ноября 2014 года №911-НПА;

14 ноября 2014года №932-НПА

25 ноября 2014 года №968-НПА,

16 января 2015 года №19-НПА,

23 марта 2015 года №188-НПА,

22 мая 2015 года № 274-НПА,

10 июня 2015 года № 309-НПА

22 июня 2015 года №322-НПА,

02 июля 2015 года №343-НПА,

17 августа 2015 года №411-НПА

02 ноября 2015 г. № 517-НПА

07 декабря 2015 г № 566-НПА

10 февраля 2016 г. № 35-НПА

08 апреля 2016 года № 131-НПА

10 октября 2016 года № 417-НПА

27 января 2017 года № 39-НПА

06 марта 2017 года № 126-НПА

21 сентября 2017 года № 572-НПА

15 ноября 2017 года № 698-НПА

31 января 2018 года № 44-НПА)

Во исполнение статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжения администрации Чугуевского муниципального района от 08 ноября 2013 года № 521-р «Об объединении муниципальных целевых программ Чугуевского муниципального района», руководствуясь Порядком принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в Чугуевском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 08 ноября 2013 года № 936, статьей 32 Устава Чугуевского муниципального района администрация Чугуевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социально – экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014 – 2020 годы (далее - Программа).

 2. Общее руководство и текущее управление за реализацией Программы возложить на первого заместителя главы администрации Чугуевского муниципального района Ковалёва В.П.

3. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года следующие постановления администрации Чугуевского муниципального района:

- от 11 октября .2012 года № 666-НПА «Об утверждении муниципальной целевой программы «Доступная  среда» на 2013-2015 годы»;

- от 30 мая 2013 года №439-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 11.10.2012 № 666-НПА «Об утверждении муниципальной целевой программы «Доступная  среда» на 2013-2015 годы»;

- от 21 ноября 2013 года №972-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 11.10.2012 № 666-НПА «Об утверждении муниципальной целевой программы «Доступная  среда» на 2013-2015 годы»;

- от 05 октября 2012 года № 655-НПА «Об утверждении муниципальной программы «О противодействии коррупции  в администрации Чугуевского муниципального района» на 2013-2016 годы»;

- от 14 февраля 2012 № 102-НПА «Об утверждении целевой муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района» на 2012-2014 годы»;

- от 21 июня 2012 года № 385-нпа «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды на территории Чугуевского муниципального района» на 2012-2014 годы»;

- от 18 октября 2012 года № 679-нпа «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей Чугуевского муниципального района» на 2013 – 2015 годы»;

- от 24 октября 2011 года № 774-нпа «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие конкуренции в Чугуевском муниципальном районе» на 2010-2014 годы»;

- от 02 декабря 2009 года № 821 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в  Чугуевском муниципальном районе» на 2010-2014 годы»;

- от 29 сентября 2011 года № 698-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 02.12.2009 года № 821 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в  Чугуевском муниципальном районе» на 2010-2014 годы»;

- от 10 декабря 2012 года № 844-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 02.12.2009 года № 821 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в  Чугуевском муниципальном районе» на 2010-2014 годы»;

- от 25 мая 2013 года №419-НПА О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от 02.12.2009 года № 821 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы в  Чугуевском муниципальном районе» на 2010-2014 годы»;

- от 30 сентября 2010 года № 828 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Здоровый ребенок» на 2011-2015 годы»;

- от 02 октября 2012 года № 647-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от от 30 сентября 2010 года № 828 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Здоровый ребенок» на 2011-2015 годы»;

- от 29 ноября 2012 года № 794-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от от 30 сентября 2010 года № 828 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Здоровый ребенок» на 2011-2015 годы»;

**- от 30 сентября 2010 года № 829**  «Об утверждении муниципальной целевой программы «Неотложные меры борьбы с туберкулёзом в Чугуевском муниципальном районе» на 2011 – 2015 годы»;

- от 29 ноября 2012 года №798 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Неотложные меры борьбы с туберкулёзом в Чугуевском муниципальном районе» на 2011 – 2015 годы»;

- от 30 сентября 2010 года № 827 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Вакцинопрофилактика» на 2011 – 2015 годы»;

- от 29 сентября 2011 года №699 «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от от 30 сентября 2010 г. № 827 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Вакцинопрофилактика» на 2011 – 2015 годы»;

- от 30 декабря 2011 года №946 «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от от 30 сентября 2010 г. № 827 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Вакцинопрофилактика» на 2011 – 2015 годы»;

- от 15 мая 2012 года № 302 «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального района от от 30 сентября 2010 г. № 827 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Вакцинопрофилактика» на 2011 – 2015 годы».

 4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Чугуевской районной газете «Наше время» и размещению в сети Интернет.

Глава Чугуевского

муниципального района,

глава администрации А.А.Баскаков

 Утверждена

постановлением администрации

Чугуевского муниципального района

от 19 декабря 2013 года № 1074-НПА

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

«Социально-экономическое развитие Чугуевского

 муниципального района» на 2014 – 2020 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы  | Органы администрации Чугуевского муниципального района, руководители предприятий, организаций, учреждений |
| Структура муниципальной программы:  |  |
| подпрограммы  | 1. «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района» на 2014 – 2020 годы |
|  | 2. «Развитие муниципальной службы в Чугуевском муниципальном района» на 2014-2020 годы |
|  | 4. «Обеспечение жильем молодых семей Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы |
|  | 5. «Формирование доступной среды» на 2014-2020 годы |
|  | 6. «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района» на 2015 год» |
|  | 7. Защита от наводнений населенных пунктов Чугуевского муниципального района» на 2015-2017 годы» |
| отдельные мероприятия  | 1.Обеспечение устойчивого роста экономики.2. Повышение уровня и качества жизни.3.Формирование благоприятных условий жизнедеятельности. |
| Реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждена государственнаяпрограмма Приморского края  | Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2020 годы (постановление администрации Приморского края от 07.12.2012 года № 382-па). |
| Цели муниципальной программы  |  – Стабильное экономическое развитие Чугуевского муниципального района в интересах повышения уровня жизни населения;– Формирование благоприятной социальной среды, всестороннее развитие личности. |
| Задачи муниципальной программы  | – Создание условий для организации новых предприятий и расширения производств на ведущих действующих предприятиях за счет проведения их модернизации и использования возможностей трудового потенциала, имеющегося в районе;- формирование необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья каждого человека, поддержание его долголетней активности жизни;- создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства, роста его доли в экономике района;– формирование инвестиционной политики и повышение инвестиционной привлекательности района;– обеспечение достойного уровня заработной платы;– обеспечение более полной занятости трудоспособного населения;-содействие развитию единого информационного пространства;– повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;– повышение эффективности управления финансами;– обеспечение благоприятного состояния окружающей среды. |
| Целевые индикаторы, показатели муниципальной программы  | - Общий оборот предприятий, организаций в процентах к предыдущему году в сопоставимых ценах: \*промышленными предприятиями; \*сельскохозяйственными предприятиями (всеми категориями хозяйств);  \*малым и средним предпринимательством (в действующих ценах);- объем инвестиций в основной капитал, в процентах к предыдущему году в действующих ценах;- Среднемесячная заработная плата одного работника в районе в абсолютном выражении и в процентах к предыдущему году;- уровень зарегистрированной безработицы по отношению к экономически активному населению;- доля расходов бюджета Чугуевского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Чугуевского муниципального района, в общем объеме бюджета;- доля собственных доходов в доходах бюджета Чугуевского муниципального района.  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | Программа реализуется в один этап 2014 – 2020 годы |
| Объем средств бюджета Чугуевского муниципального района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников  | Всего для реализации Программы потребуется финансовых ресурсов в объеме 1 681 792,325 тыс. рублей, из них средства федерального бюджета 7 118,092 тыс. рублей, краевого бюджета – 126 209,547 тыс. рублей, бюджета Чугуевского муниципального района – 164 906,086 тыс. рублей, средств внебюджетных источников (средства предприятий) 1 383 558,6 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | 1. Увеличение общего объема произведенной продукции за период реализации программы:- промышленными предприятиями в 1,8 раза;- сельскохозяйственными предприятиями (всеми категориями хозяйств) – в 1,7 раза;- малым и средним предпринимательством – в 1,5 раза.2. Сохранение тенденции увеличения объемов инвестиций в основной капитал.3. Увеличение среднемесячной заработной платы одного работника по району к 2020 году до 29065 рублей.4. Снижение уровня безработицы к 2020 году до 2,6% к экономически активному населению.5.Увеличение доли собственных доходов в доходах бюджета Чугуевского муниципального района к 2020 году не менее 40%.6.Сохранение доли программных расходов в районном бюджете к 2020 году не менее 90%. |

1. **Общая оценка сферы реализации муниципальной программы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития.**

Административно Чугуевский муниципальный район разделен на 3 сельских поселения, в состав которых входит 32 населенных пункта. По состоянию на 1 января 2013 года в Чугуевском муниципальном районе проживает 23838 человек, из них трудоспособное население 14062 человека. Доля мужского населения преобладает над женским населением (51,2% и 48,8%).

# Демографическая ситуация характеризуется продолжающимся процессом превышения смертности над рождаемостью, естественный прирост (убыль) с 1993 года имеет отрицательное сальдо.

В возрастной структуре населения происходит процесс «старения»: повышение доли лиц пожилого и старшего возраста в общей численности населения и снижение доли детей и подростков, что приводит к росту демографической нагрузки на трудоспособное население.

Уровень бедности в районе составляет 11,0% (в начале 2000 годов – 80%). К категории бедных относится 711 работников предприятий, организаций и учреждений, из которых 528 человек работают в бюджетной сфере, 183 человека в рыночном секторе экономики.

Уровень безработицы - 4,8% к экономически активному населению. Занято в экономике района 9,7 тыс.человек из 14,0 тысяч трудоспособного населения. «Лиц, не занятых трудовой деятельностью и учебой» в районе 2,8 тыс. чел. ,20% от численности трудовых ресурсов района.

Низкокачественная жизненная среда, ограниченные возможности для труда на селе, более низкий (в сравнении с городским) уровень доходов в значительной степени повлияли на процессы оттока и деградации рабочей силы, и как следствие – появление депрессивных территорий, в которых экономические и социальные проблемы усугубляются.

Поэтому выход села на качественно новый уровень развития – одна из важных задач органов местного самоуправления, так как устойчивое социально-экономическое развитие сельских территорий – это основное условие сохранения целостности района.

Наличие природно-ресурсного потенциала является определяющим фактором его социально – экономического развития: сочетается сельскохозяйственное и лесопромышленное использование территории. Немаловажное влияние на экономику района оказывают предприятия транспорта и связи, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и сферы услуг. Из общего оборота предприятий и организаций производство продукции составляет 53% и 47 % - оказание различного рода услуг.

Общая динамика показателей развития экономики за прошедший 2012 год характеризуется:

- ростом промышленного производства на 1,1%;

 - продажи товаров на 2%;

 - реализации услуг населению на 3,1%;

 -объемов по виду деятельности «строительство» на 65,1%;

 - заработной платы на 17,5%

Социальной сферой не создаются материальные блага, но без её развития невозможно эффективное развитие экономики района.

Проблемы района связаны с оттоком населения и дефицитом специалистов, недостаточным развитием социальной инфраструктуры.

Решением Думы Чугуевского муниципального района от 30 ноября 2007 года №593 была утверждена муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района на период до 2012 года». В 2011 году закончилась реализация данной программы.

Прошедший период действия Программы показал, что программа социально-экономического развития муниципального района на период до 2012 года имела как преимущества, так и недостатки содержательного и организационного характера. Главные преимущества - комплексность, проработанность аналитического блока, нацеленность на реализацию. Главные недостатки – несоответствие бюджета программы текущему бюджетному финансированию. По некоторым мероприятиям работа проводилась не в полном объеме, принимались решения об отмене некоторых муниципальных целевых программ в связи с отсутствием финансирования на протяжении ряда лет.

Анализ выполнения Программы показал, что по многим направлениям получены положительные результаты, намеченные в Программе:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Показатели эффективности реализации Программы*** | ***Достигнутые результаты за 5 лет*** |
| Обеспечить прирост промышленной продукции на 32% в сопоставимых ценах |  Прирост составил 42,4% |
| Преодолеть спад в сельскохозяйственном производстве | В 2011 году валовой сбор картофеля превысил уровень 2007 года на 22,1%, сои на 20,5%, молока на 7,9%; снижение отмечено по производству мяса (-4,8%), зерновых (-4,7%). Сельскохозяйственная отрасль в районе развивается |
| Создать не менее 800 новых рабочих мест, в том числе 150 в промышленности | Всего 935 рабочих мест, в т.ч. в промышленности 262 р.м. |
| Построить школу в селе Шумное на 220 ученических и 50 детсадовских мест | Строится |
| Повысить социальную и общественную активность детей | Работа с детьми и подростками ведется активно, ежегодно стипендию Главы получают 48-60 социально активных подростков |
| Укрепить материально-техническую базу учреждений соцкультбыта | База учреждений соцкультбыта развивается |
| Улучшить облик районного центра и сёл района | Значительно улучшен |
| Провести паспортизацию муниципальных дорог и улиц | Не проведена |
| Повысить безопасность дорожного движения | Работа в этом направлении ведется, осуществляется ежеквартальный мониторинг выполнения Программы обеспечения безопасности дорожного движения |
| Улучшить жилищные условия молодых семей | 72 семьи улучшили свои жилищные условия |
| Построить 23 магазина, 9 объектов общественного питания, один связи, три бытового обслуживания | Построено 25 магазинов, 3 объекта общественного питания, 2- бытового обслуживания и 4 связи |
| Организовать общественные работы для 630 человек | 1337 человек участвовали в общественных работах |
| Начать реконструкцию очистных сооружений |  Начата подготовка проектно-сметной документации на строительство или реконструкцию очистных сооружений в селе Чугуевка |

Проводимая работа по реализации программных мероприятий, установленная система контроля за ходом выполнения Программы, проведение анализа исполнения программных заданий позволили:

- отработать механизм разработки и реализации целевых муниципальных программ, увязывая их с бюджетными возможностями;

- оценивать результаты работы по конкретным показателям, что позволяет оценить эффективности деятельности администрации района.

Принятие Программы и ее реализация показали, что использование программно – целевого подхода в планировании деятельности администрации оправдало себя.

Программно-целевой метод позволяет не только взаимоувязать мероприятия Программы, исполнителей, сроки, объемы и источники финансирования, контроль за ходом реализации мероприятий Программы и ожидаемые результаты, но и обеспечить координацию усилий предприятий, организаций, учреждений, индивидуальных предпринимателей, населения и органов местного самоуправления на развитии района.

Новая программа социально-экономического развития Чугуевского муниципального района разрабатывается на 7 лет (2014 – 2020 годы) и основывается на положениях Стратегии социально-экономического развития Чугуевского муниципального района на период до 2025 года, утвержденной решением Думы Чугуевского муниципального района 29 июля 2011 года № 129-НПА.

Программа предполагает проведение мероприятий, направленных на реализацию задач и основных направлений развития экономики и социальной сферы района, определенных данной стратегией и призвана не подменять имеющиеся муниципальные целевые программы, а увязать их в единый комплекс, оптимизировать расходование бюджетных средств на основе применения комплексно-целевых расходов. Важнейшим инструментом социально-экономической развития района являются средства районного бюджета.

**II. Цели и задачи Программы**

Программа социально – экономического развития Чугуевского муниципального района на 2014-2020 годы является инструментом реализации Стратегии социально-экономического развития Чугуевского муниципального района на период до 2025 года. В связи с этим цели и задачи настоящей Программы согласованы с основными направлениями и приоритетами Стратегии.

**Основные цели Программы**:

– стабильное экономическое развитие Чугуевского муниципального района в интересах повышения уровня жизни населения;

– Формирование благоприятной социальной среды, всестороннее развитие личности.

Достижение цели Программы будет достигнуто также за счет:

- выполнения предложений по развитию Чугуевского муниципального района, определенных схемой территориального планирования Чугуевского муниципального района на расчетный срок до 2030 года (1 очередь до 2020 года);

- привлечения средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий программы (средства населения, индивидуальных предпринимателей, организаций).

**Задачи Программы** в соответствии со стратегическими направлениями развития района на долгосрочную перспективу:

– Создание условий для организации новых предприятий и расширения производств на ведущих действующих предприятиях за счет проведения их модернизации и использования возможностей трудового потенциала, имеющегося в районе;

- Обеспечение доступности качественного образования на всех ступенях обучения;

- Формирование необходимых условий для сохранения и укрепления здоровья каждого человека, поддержание его долголетней активности жизни;

- Создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства, роста его доли в экономике района;

– Формирование инвестиционной политики и повышение инвестиционной привлекательности района;

– Обеспечение достойного уровня заработной платы;

– Обеспечение более полной занятости трудоспособного населения;

– Содействие повышению качества оказания жилищно-коммунальных услуг и снижению затрат на их предоставление;

- Повышение общего культурного уровня жителей района, возрождение интереса к культурным формам организации досуга;

- Содействие развитию единого информационного пространства;

– Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;

– Повышение эффективности управления финансами;

– Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды.

**III. Целевые индикаторы**

Целевые показатели (индикаторы) Программы соответствуют приоритетам, целям и задачам Программы. Показывают улучшение основных показателей экономического и социального развития (абсолютные величины и темпы роста) за анализируемый период; увеличение объемов финансовых и иных ресурсов, привлекаемых в район и аккумулируемых в нем в ходе реализации Программы; увеличение доли позитивных субъективных оценок изменений в социально-экономической ситуации в районе, происшедших за анализируемый период реализации Программы.

Перечень показателей Программы носит открытый характер и предусматривает возможность корректировки в случае выявления обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности.

Показатели (индикаторы) реализации Программы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Программы. К общим показателям (индикаторам) Программы отнесены:

- общий оборот предприятий, организаций в процентах к предыдущему году в сопоставимых ценах:

 \*промышленными предприятиями;

 \*сельскохозяйственными предприятиями (всеми категориями хозяйств) ;

 \*малым и средним предпринимательством;

- объем инвестиций в основной капитал, в процентах к предыдущему году в действующих ценах;

- среднемесячная заработная плата одного работника в районе в абсолютном выражении и в процентах к предыдущему году;

- уровень зарегистрированной безработицы по отношению к экономически активному населению;

- доля расходов бюджета Чугуевского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Чугуевского муниципального района, в общем объеме бюджета;

- доля собственных доходов в доходах бюджета Чугуевского муниципального района.

Эффективность отдельных подпрограмм Программы оценивается с помощью частных индикаторов приведенных в этих подпрограммах.

Плановые [значения](file:///C%3A%5CUsers%5CKovalenko%5CDownloads%5C1074%20%2824%29.doc#Par1075) целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий Программы и подпрограмм, приведены в приложении №1 к настоящей Программе.

**IV. Перечень основных мероприятий Программы**

 Обобщенная характеристика мероприятий, предлагаемых к реализации для решения поставленных Программой задач, отражена в приложении № 2 к данной Программе.

**V. Механизм реализации Программы**

Сложность реализации Программы обусловлена тем, что в этот процесс должны быть вовлечены все основные субъекты, от которых зависят результаты развития района, включая органы местного самоуправления, предприятия, малый бизнес и учреждения социальной сферы, население, средства массовой информации. При этом каждый из субъектов выполняет свою роль в действии механизмов, нацеленных на выполнение поставленных задач.

Важным условием реализации Программы является привлечение в экономику и социальную сферу Чугуевского муниципального района достаточных финансовых ресурсов, в первую очередь – внебюджетных источников и средств предприятий, бюджетных средств (федеральные, краевые, местные - района и сельских поселений).

*Основными механизмами реализации Программы будут:*

-увязка бюджетного процесса со среднесрочными муниципальными программами, включенными в данную Программу;

- разработка и реализация плана социально-экономического развития района на текущий год реализации Программы;

- разработка и реализация новых муниципальных целевых программ;

- участие в целевых федеральных и краевых программах;

- пересмотр, обновление мероприятий, включенных в Программу;

- мониторинг хода реализации Программы;

- информационное обеспечение.

**VI. Ресурсное обеспечение Программы**

«Для реализации «Программы социально-экономического развития Чугуевского муниципального района» на 2014 - 2020 годы потребуется финансовых ресурсов в объеме 1 681 792,325 тыс. рублей, из них средства федерального бюджета –7 118,092 тыс. рублей, краевого бюджета – 126 209,547 тыс. рублей, бюджета Чугуевского муниципального района – 164 906,086 тыс. рублей, средств внебюджетных источников (средства предприятий) – 1 383 558,6 тыс. рублей (82.3%).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Годы* | *Затраты-всего,**млн.**рублей* | *в том числе по источникам финансирования, тыс. рублей* |
| *Средства федерального* *бюджета.* | *Средства краевого бюджета*  | *Средства районного**бюджета* | *Внебюд-**жетные источники* |
| 2014 | 297011,91 | 2112,79 | 13521,14 | 25331,54 | 256046,44 |
| 2015 | 244493,953 | 2462,801 | 17216,732 | 24267,42 | 200547,0 |
| 2016 | 213686,436 | 2542,501 | 17810,759 | 24055,776 | 169277,4 |
| 2017 | 346498,026 | 0 | 36620,736 | 25858,53 | 284018,76 |
| 2018 | 217623,0 | 0 | 13680,0 | 25141,94 | 178801,0 |
| 2019 | 172974,0 | 0 | 13680,0 | 20365,94 | 138928,0 |
| 2020 | 189505,0 | 0 | 13680,0 | 19884,94 | 155940,0 |
| **Всего:** | **1681792,325** | **7118,092** | **126209,547** | **164906,086** | **1383558,6** |

В ходе реализации Программы объемы ее финансирования могут корректироваться с учетом утвержденных на предстоящий финансовый год расходов бюджета.

Информация о ресурсном обеспечении мероприятий изложена в приложении № 3 к Программе

**VII.Сроки и этапы реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в один этап, охватывающий период с 2014 по 2020 годы.

**VIII. Оценка эффективности муниципальной программы**

«Оценка эффективности реализации Программы осуществляется для определения степени достижения поставленных целей и задач, исходя из реально достигнутых конечных результатов реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые показатели (индикаторы), определенные муниципальной программой.

Оценка эффективности реализации Программы производится в соответствии с постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 8 ноября 2013 года № 936 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в администрации Чугуевского муниципального района».

Основными показателями изменения социально-экономического положения района в результате реализации Программы являются:

1. Увеличение общего оборота предприятий, организаций объема произведенной продукции за период реализации программы:

- промышленными предприятиями в 1,8 раза;

- сельскохозяйственными предприятиями (всеми категориями хозяйств) – в 1,7 раза;

- малым и средним предпринимательством – в 1,5 раза.

2. Сохранение тенденции увеличения объемов инвестиций в основной капитал.

3. Увеличение среднемесячной заработной платы одного работника по району к 2020 году до 29065 рублей.

4. Снижение уровня безработицы к 2020 году до 2,6% к экономически активному населению.

5.Увеличение доли собственных доходов в доходах бюджета Чугуевского муниципального района не менее 40%.

6.Сохранение доли программных расходов в районном бюджете не менее 90% .

 Эффективность отдельных подпрограмм Программы оценивается с помощью частных индикаторов, приведенных в этих подпрограммах.

Разработанная Программа социально- экономического развития Чугуевского муниципального района предполагает, что к 2020 году район должен достичь более высокого уровня развития экономики и обеспечить улучшение условий проживания населения».

1. **Управление реализацией Программы и контроль за ходом её исполнения**

Общее руководство реализацией Программы осуществляется Главой Чугуевского муниципального района, текущее возлагается на его заместителей. Координацию с краевыми и муниципальными программами, стратегией социально-экономического развития Приморского края и Чугуевского муниципального района на период до 2025 года осуществляет управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района. В его функции также входит: контроль, мониторинг, корректировка Программы в зависимости от изменений социально-экономических условий; информационное сопровождение реализации Программы.

Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной программы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

- предоставляет ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономического развития и потребительского рынка:

- информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы;

- подготавливает до 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы

- ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, направляет в финансовое управление и управление экономического развития и потребительского рынка план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

Соисполнители обеспечивают реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решения о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований.

Решение о внесении изменений в муниципальную программу, подпрограммы и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий муниципальной программы.

 Приложение №1

 к программе «Социально-экономическое развитие

 Чугуевского муниципального района»

 на 2014-2020г

**СВЕДЕНИЯ**

**О ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРАХ, ПОКАЗАТЕЛЯХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020г**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Целевой  индикатор,  показатель (наименование) |  Единица измерения | Значение целевого индикатора, показателя (по годам) |
| 2014 | 2015 | 2016  | 2017  | 2018 | 2019 | 2020 |
| ***Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Чугуевского******муниципального района» на 2014-2020годы*** |
| 1.  | Общий оборот предприятий, организаций (в сопоставимых ценах) – всего  | % к предыдущему году | 101,9 | 105,9 | 103,3 | 103,5 | 105,4 | 106,7 | 106,8 |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | промышленными предприятиями | «-« | 102,6 | 103,4 | 102,5 | 105,5 | 105,6 | 106,1 | 107,0 |
|  | сельскохозяйственными предприятиями (всеми категориями хозяйств) | «-« | 103,6 | 104,7 | 100,0 | 102,3 | 104,0 | 104,2 | 104,5 |
|  | малым и средним предпринимательством(в действующих ценах) | «-« | 109,3 | 109,8 | 109,0 | 108,6 | 108,8 | 109,9 | 110,0 |
| 2. | Объем инвестиций в основной капитал (в действующих ценах) | млн.руб. | 104,8 | 200,8 | 233,0 | 231,8 | 182,0 | 135,0 | 147,0 |
| 3. | Среднемесячная заработная плата одного работника в районе  | рублей | 22822 | 23606 | 24357 | 25693 | 26438 | 27681 | 29065 |
| % к предгоду | 103,3 | 103,4 | 103,2 | 104,5 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 4. | Уровень зарегистрированной безработицы по отношению к экономически активному населению | % | 4,3 | 4,1 | 4,0 | 3,8 | 3,5 | 3,3 | 2,6 |
| 5. | Доля расходов бюджета Чугуевского муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Чугуевского муниципального района, в общем объеме бюджета | % | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 6. | Доля собственных доходов в доходах бюджета Чугуевского муниципального района | % | 25,6 | 25,2 | 34,7 | 35,0 | 37,0 | 38,5 | 40,0 |
| 7 | Строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на территории ЧМР, в том числе молодыми семьями и молодыми | домов | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| кв.м. | 0 | 0 | 0 | 72 | 126 | 54 | 72 |
|  ***Подпрограмма №1******«Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района» на 2014 – 2020 годы***   |
| 7. | Число субъектов малого и среднего предпринима- тельства на 10 000 человек населения | единиц | 255,1 | 259,2 | 264,1 | 268,5 | 271,9 | 277,1 | 281,1 |
| 8. | Доля среднесписочной численности работников малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников  | % | 40,35 | 40,4 | 40,5 | 40,55 | 40,7 | 41,2 | 43,3 |
| 9. | Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Чугуевском муниципальном районе | единиц | 4 | 6 | 9 | 10 | 12 | 12 | 12 |
| 10. | Прирост оборота продукции и услуг, произведенными малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями (в сопоставимых ценах) | % к пред.году | 3,7 | 4,2 | 4,1 | 4,2 | 4,3 | 4,4 | 4,5 |
|  | ***Подпрограмма №2 «Развитие муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе»*** ***на 2014-2020 годы*** |
| 11. | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих  | % | 20,8 | 30,0 | 41,0 | 52,0 | 60,0 | 70,0 | 80,0 |
|  | ***Подпрограмма №3*** ***«О противодействии коррупции в администрации Чугуевского муниципального района»*** ***на 2014-2020 годы*** |
| 12. |  Количество установленных фактов несоблюдения муниципальными служащими обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению;  | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. |  Количество нарушений действующего законодательства по использованию имущества, находящегося в собственности администрации Чугуевского муниципального района; | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 14. |  Количество нарушений действующего законодательства при проведении конкурсов и аукционов; | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Количество нарушений действующего законодательства при использовании бюджетных; | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 16. | Количество обращений граждан и юридических лиц, воспользовавшихся «телефоном доверия» для передачи сообщений о фактах коррупции  | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Подпрограмма №4 «Обеспечение жильем молодых семей Чугуевского муниципального района»****на 2014 – 2020 годы** |
| 17. | Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов или займов, ед. | семей | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
|  | **Подпрограмма №5 «Формирование доступной среды» на 2014-2020 годы** |
| 18. | Доля объектов социаль ной инфраструктуры, дос тупной для инвалидов и других маломобильных категорий граждан в об- щем кол-ве объектов соци альной инфраструктуры | % |  |  |  |  | 85,0 | 90 | 95,0 |
| 19. | Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Чугуевского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой, спортом и туризмом. | чел | 340 | 360 | 380 | 400 | 420 | 440 | 460 |
|  | **Подпрограмма № 6 «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района» на 2015 год** |
| 20 | Доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных и муниципальных услуг | % | 0 | 0 | 0 | 100 | - | - | - |
| 21 | Доля внедряемых административных регламентов, по которым подготовлены технические задания на автоматизацию (программное обеспечение) | % | 0 | 0 | 0 | 50,0 | - | - | - |
| 22 | Доля государственных и муниципальных услуг предоставляемых в МФЦ информация, по которым содержится в сети Интернет | % | 0 | 0 | 0 | 100 | - | - | - |
|  | **Подпрограмма №7 «Защита от наводнений населенных пунктов Чугуевского муниципального района»** **на 2015-2020 годы** |
| 23 | Количество разработанной проектно-сметной документации для осуществления капитального ремонта и реконструкции гидротехнических сооружений | единиц |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 24 | Количество гидротехнических сооружений, с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное техническое состояние | единиц |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 25 | Количество населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятия по повышению защищенности от негативного воздействия вод | человек |  |  |  | 210 |  | 210 |  |

 Приложение №2

 к программе «Социально-экономическое развитие

 Чугуевского муниципального района» на 2014 – 2020г

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

РЕАЛИЗУЕМЫХ В СОСТАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПОДПРОГРАММ И ОТДЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

**«Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района на 2014-2020 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельногомероприятия муниципальной программы | Ответственныйисполнитель,соисполнители | Срок реализации |
| Началареализацииподпрограмммы, отдель-ного мероп-риятия | Окончанияреализацииподпрограммы, отдель-ного мероп-риятия | Ожидаемыйрезультат(краткоеописание) |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  5  |  6  |
| 1. | **Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района на 2014-2020 годы»** |  |  |  |  |
|  | 1. ***ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО РОСТА ЭКОНОМИКИ***
 |
|  | * 1. ***Поддержка традиционно сложившихся и развитие новых производств***
 |
| 1.1.1. | Обеспечить увеличение выпуска промышленной продукции не менее 5-6 % в год (в сопоставимых ценах) | Предприятия района | 2014 | 2020 |  |
| 1.1.2. | Обновление основных фондов промышленных предприятий | Предприятия района | 2014 | 2020 | Выход предприятий на более прогрессивный уровень производства |
| 1.1.3. | Развитие малых предприятий по производству лесоматериалов: |  |  |  | Увеличение мощностей по переработке древесины, организация переработки отходов лесопиления. Доля переработанной древесины возрастет к 2020 году до 15% от общего объема заготовленной древесины.Увеличение мощностей обеспечит ежегодный прирост объемов промышленной продукции на 8-9% |
|  | -строительство лесопильных цехов:  | Предприятия района | 2014 | 2020 |
| 1.1.4. | Проведение мероприятий по улучшению качества выпускаемой продукции, внедрение в производство новых видов промышленной продукции | «-« | 2014 | 2020 | Повышение конкурентоспособ-ности выпускаемой продукции |
| 1.1.5. | Создание новых рабочих мест | ИП, предприятия района | 2014 | 2020 | Увеличится численность занятых в промышленной сфере на 109 человек |
| 1.1.6. | Организация и проведение выставок-продаж продукции товаропроизводителей Чугуевского муниципального района | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 |  Увеличение спроса на продукцию, производимую в районе |
|  | ***1.2.Повышение эффективности агропромышленного комплекса*** |
| 1.2.1. | Обеспечение ежегодного роста объемов валовой продукции сельского хозяйства не менее 4% в год (в сопоставимых ценах) | Сельскохозяйственные предприятия | 2014 | 2020 |  |
| 1.2.2. | Приобретение племенного скота, 100 голов нетелей | К(Ф)Х | 2015 | 2020 | Улучшение продуктивности стада |
| 1.2.3. | Увеличение доли обрабатываемой пашни в общей площади пахотных земель муниципального района | Хозяйства всех категорий | 2014 | 2020 | За 5 лет будет вовлечено в оборот дополнительно 2408 га пахотных земель. .В сравнении с 2013 годом эта доля увеличится до 40% (2013г- 26,4%) |
| 1.2.4. | Сохранение и поддержание плодородия земель путём внесения минеральных удобрений и средств химизации | С /х организации | 2014 | 2020 | Прекращение деградации пахотных земель |
| 1.2.5. | Приобретение техники и оборудования | «-« | 2014 | 2020 | Повышение производительности труда  |
| 1.2.6. | Содействие организаций с/х потребительских кооперативов по переработке и реализации с/х продукции | Отдел жизнеобеспечения | 2014 | 2020 | Расширение рынков сбыта продукции, в том числе от личных подворий граждан |
| 1.2.7. | Развитие малых форм хозяйствования | Отдел жизнеобеспечения | 2014 | 2020 | Увеличение на 10 единиц числа К(Ф) хозяйств и хозяйств населения |
| 1.2.8. | Создание новых рабочих мест | ИП, руководители с/х организаций | 2014 | 2020 | Увеличение на 34 единицы числа рабочих мест в сельском хозяйстве |
| 1.2.9. | Максимальное использование государственных мер по поддержке сельскохозяйственных товаропроизводителей | Отдел жизнеобеспечения | 2014 | 2020 | Укрепление финансового положения с/х организаций |
| 1.2.10. | Содействие в создании достаточного количества мест на универсальном розничном рынке для реализации сельскохозяйственной продукции и пищевых продуктов местного производства | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 | Сбыт продукции частными подворьями |
| 1.2.11. | Вовлечение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий | Сельско-хозяйственныетоваро-производители  | 2014 | 2020 | Увеличение доля обрабатываемой пашни |
| 1.2.12. | Организация конкурсов среди сельскохозяйственных товаропроизводителей | Администрация Чугуевского муниципального района | 2014 | 2020 |  |
|  | ***1. 3.Развитие инвестиционной деятельности*** |
| 1.3.1. | Утверждение генерального плана и правил землепользования и застройки Чугуевского сельского поселения, входящего в состав Чугуевского муниципального района | Управление архитектуры и градостроительства | 2014 | 2014 | Создание благоприятного инвестиционного климата в районе.За период реализации Программы в экономику района будет привлечено инвестиций в объеме 886 млн.рублей |
| 1.3.2. | Разработка инвестиционного паспорта Чугуевского муниципального района | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2014 |
| 1.3.3. | Формирование инвестиционных площадок  | Управление архитектуры и градостроительства | 2014 | 2020 |
| 1.3.4. | Привлечение инвестиций в район | Органы администрации | 2014 | 2020 |
| 1.3.5. | Проведение инвентаризации незавершенных строительных объектов, расположенных на территории Чугуевского муниципального района с подготовкой предложений по завершению их строительства | Управление архитектуры и градостроительства | 2014 | 2020 |  |
|  | ***1.4. Формирование делового климата для развития предпринимательства*** |
| 1.4.1. | Реализация основных направлений Программы поддержки малого предпринимательства в Чугуевском муниципальном районе на 2014-2018 годы | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 | Формирование положительного образа предпринимателя, оказание финансовой помощи субъектам малого бизнеса |
| 1.4.2. | Содействие в получении финансовой помощи гражданам из числа безработных на организацию собственного дела за счет средств краевого бюджета через КГКП «Центр занятости населения Чугуевского района» | Управление экономического развития и потребительского рынка совместно с КГКУ «ЦЗН Чугуевского района» | 2014 | 2020 | В течение 5 лет смогут организовать собственное дело 46 человек |
| 1.4.3. | Содействие в организации профобучения безработных граждан, желающих организовать предпринимательскую деятельность за счет средств краевого бюджета через центр занятости населения | «-« | 2014 | 2020 | 78 человек профобразование для начала предпринимательской деятельности  |
|  | 1. **ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ И КАЧЕСТВА ЖИЗНИ**
 |
|  | ***2. 1. Повышение материального благосостояния граждан*** |
| 2.1.1. | 1.Содействие ежегодному повышению средней номинальной начисленной заработной платы работников организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории района | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 | К 2020 году среднемесячная заработная плата в районе составит 29065 рублей, что выше уровня 2013 года на 20,4% |
| 2.1.2. | Содействие территориальным подразделениям контрольных, надзорных органов по легализации заработной платы и занятости населения | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 |
| 2.1.3. | Оказание финансовой поддержка отдельным категориям граждан- всего | Администрация Чугуевского муниципального района |  |  |  |
|  | - оплата проезда беременных женщин на приём к врачу (в границах Чугуевского муниципального района) | «-« | 2014 | 2020 | Обеспечение раннего выявления заболевания туберкулезом |
|  | - оплата проезда больных туберкулезом на прием к врачу (в границах Чугуевского муниципального района) | «-« | 2014 | 2020 |
| 2.1.4. | Оказание содействия службе занятости населения в снижении уровня безработицы, увеличении численности занятых в экономике района, в том числе в организации общественных работ | КГКУ «ЦЗН Чугуевского района», Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 | В течение 5 лет временную работу получат 1090 безработных граждан |
| 2.1.5. | Создание новых рабочих мест с максимальным сохранением имеющихся рабочих мест | Работодатели | 2014 | 2020 | Создание 404 новых рабочих места позволит увеличить численность занятых в экономике на 4,2% |
| 2.1.6. | Развитие потребительского рынка:-*реконструкция и строительство объектов торговли, общественного питания в селах* | ИП | 2014 | 2020 | Увеличение розничного товарооборота к 2018 году в 1,6 раза в сравнении с уровнем 2013 года, реализации услуг населению в 1,8 раза. |
|  | -строительство станций технического обслуживания в селе Чугуевка (3 единицы и автомойка) |  | 2014 | 2019 |  |
|  | ***2.2. Улучшение жилищных условий и комфорта проживания населения*** |
| 2.2.1. | Улучшение энергообеспечения в селах Заветное, Березовка, Нижние Лужки: | Отдел жизнеобеспечения | 2014 | 2014 |  |
|  | - приобретение нового дизель –генератора для села Березовка | «-« | 2014 |  | Снижение затрат по дизельным электростанциям |
|  | - реконструкция линий электропередач в селах Заветное, Нижние Лужки | «-« | 2014 |  |
| 2.2.2. | Обеспечение уличного освещения  | «-« | 2014 | 2014 | Повышение комфорта проживания граждан |
| 2.2.3. | Проведение энергетического обследования административного здания, расположенного по улице 50 лет Октября 193 с.Чугуевка, гаража и архива с целью получения энергетического паспорта | «-« | 2014 |  |  |
|  | ***2.4. Формирование здорового образа жизни*** |
| 2.4.1. | Приобретение витамина С для детей, посещающих муниципальных образовательных учреждений | Муниципальное казенное учреждение «ЦООУ» | 2014 | 2018 | Профилактика вирусных заболеваний |
| 2.4.2. | Строительство взрослого поликлинического отделения ГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» |  | 2014 |  2016 | Улучшение здоровья населения |
|  | **2.5.** ***Развитие культурного и духовного потенциалы*** |
| 2.5.1. | Поддержка и развитие профессионального и художественного творчества | Отдел культуры, спорта и туризма | 2014 | 2020 |  |
| 2.5.2. | Строительство базы отдыха в селе Тополёвый |  | 2014 | 2015 |
| 2.5.3. | Строительство православных храмов |  | 2014 | 2020 |  |
|  | **III.ФОРМИРОВАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ** |
|  | ***3.1. Развитие транспортной инфраструктуры*** |
| 3.1.1. | Строительство автозаправочного комплекса в селе Новомихайловка | ООО «РН-Восток- нефтепродукт» | 2015 | 2015 |  |
|  | ***3.2. Развитие информатизации населения*** |
| 3.2.1. | Замена морально устаревших автоматизированных телефонных станций на электронные, цифровые в сёлах Ленино, Изюбриный, Цветковка, Пшеницыно, Соколовка, Булга-Фадеево,Верхняя Бреевка, Ясное | Предприятие связи | 2014 | 2020 | Создание оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей населения |
| 3.2.2. | Подключение к Интернет услугам сел Верхняя Бреевка, Ясное | «-« |  |  |
| 3.2.3. | Расширение Интернет услуг абонентам села Изюбриный | «-« |  |  |
| 3.2.4. | Строительство базовых станций сотовой связи в селах Кокшаровка, Самарка, Заветное Верхняя Бреевка | Операторы сотовой связи | 20142015 | 20142015 |
|  | ***3.3. Повышение эффективности местного самоуправления*** |
| 3.3.1. | Развитие и совершенствование муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе за счет реализации подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе» на 2014-2018 годы | Организационный отдел | 2014 | 2020 | Повышение удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления |
| 3.3.2. | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями |  |  |  | Создание условий для деятельности общественных структур |
|  | в том числе: |  |  |  |
|  | - Чугуевская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов | Администрация Чугуевского муниципального района | 2014 | 2020 |
|  | - общественная организация ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство «Гром» село Чугуевка Приморского края |  | 2014 | 2020 |
| 3.3.3 | Укрепление финансовой базы района, в том числе за счет: |  |  |  | Доля собственных доходов в доходах бюджета муниципального района к 2020 году будет не менее 40% |
|  | - увеличения доходной части бюджета за счет погашения задолженности и повышения собираемости налогов на территории района |  | 2014 | 2020 |
|  | - работы с предприятиями, организациями и ИП по вопросу легализации и повышения уровня заработной платы |  | 2014 | 2020 |
|  | -мониторинга полноты и своевременности уплаты налога на доходы физических лиц работодателями, осуществляющими деятельность на территории района |  | 2014 | 2020 |
| 3.3.4. | Мероприятия, направленные на эффективное использование бюджетных средств: |  |  |  | В максимально возможной степени исключить избыточные, второстепенные расходы бюджета Чугуевского муниципального района |
|  | - повышение эффективности и результативности использования бюджетных средств; |  | 2014 | 2020 |
|  | -выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг; |  | 2014 | 2020 |
|  | -реализация в максимальной степени программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета |  | 2014 | 2020 |
|  | - не допущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных источниками финансирования |  | 2014 | 2020 |
| 3.3.5. | Анализ эффективности использования муниципального имущества | Управление имущественных и земельных отношений | 2014 | 2020 |  |
| 3.3.6. | Предоставление межбюджетных трансфертов общего характера: | Финансовое управление | 2014 | 2020 | Укрепление финансовой базы сельских поселений, направленной на улучшение жизни населения |
|  | -дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | «-« | 2014 | 2020 |
|  | - иные межбюджетные трансферты | «-« | 2014 | 2020 |
| 3.3.7. | Поддержка творческих коллективов художественной самодеятельности | Администрация Чугуевского муниципального района | 2014 | 2020 | Создание условий для деятельности коллективов художественной самодеятельности |
| 3.3.8. | Поддержка общественных некоммерческих организаций |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | - Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов | Администрация Чугуевского муниципального района | 2014 | 2014 | Создание условий для деятельности общественных структур |
|  | - «Боевое братство «Гром» | 2014 | 2014 |
|  | ***3.4. Обеспечение благоприятного состояния окружающей среды*** |
| 3.4.1. | Мониторинг основных свалок в районе, оценка их влияния на объекты окружающей среды | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 | Улучшение экологической обстановки на территории района, создание благоприятной и безопасной среды проживания людей. |
| 3.4.2. | Проведение рейдов по выявлению несанкционирован ных свалок и соблюдения правил благоустройства, озеленения, чистоты и порядка на территории района | «-« |  |  |
| 3.4.3. | Работа с предприятиями и организациями района по сокращению образования отходов за счет их вовлечения в повторный хозяйственный оборот | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 |
| 3.4.4. | Ограничение передвижения большегрузных транспортных средств и их въезд в населенные пункты | Администрация Чугуевского муниципального района | 2014 | 2020 | Уменьшение выбросов в атмосферу |
|  | **IV. Подпрограмма №1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы** |
|  | *1. Нормативно-правовое обеспечение* |  |  |  |  |
| 4.1.1 | Привлечение предпринимателей к решению вопросов повышения эффективности их деятельностипосредством их участия в разработке нормативно-правовой базы в области предпринимательства на уровне местного самоуправления | Общественная организация Совет предпринимателейЧугуевского района | 2014 | 2020 | Повышение конкурентоспособности малого и среднего бизнеса Чугуевского муниципального района в приоритетных сферах экономики. Формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства, рост числа предпринимателей в отраслях экономики |
| 4.1.2. | Организация консультирования субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам действующего и принимаемого законодательства | Органы администрации | 2014 | 2020 |
| 4.1.3 | Внесение предложений по преодолению административных ограничений в области предпринимательства, принятие мер по их устранению | Общественная организация «Совет предпринимателейЧугуевского района»Координационный Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Чугуевском муниципальном районе | 2014 | 2020 |
|  | *2.Организационное информационное обеспечение* |  |  |  |
| 4.2.1. | Информирование предпринимателей об имеющихся свободных объектах муниципальной собственности, предлагаемых в аренду, посредством размещения перечня в сети «Интернет» на официальном сайте | Управление имущественный и земельных отношений, отдел реализации административной реформы и информатизации | 2014 | 2020 |
| 4.2.2. | Организация проведения мероприятий: |  |  |  |
|  | - конференция предпринимателей (один раз в год) | Управление экономического развития и потребительского рынка | 2014 | 2020 |
|  | - встреча Главы Чугуевского муниципального района с предпринимателями (один раз в год) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.3. | Организация проведения практических семинаров по актуальным вопросам и проблемам малого и среднего предпринимательства с привлечением федеральных и краевых структур, контролирующих органов ( по мере необходимости) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.4. | Проведение «Круглого стола» с участием средств массовой информации, контролирующих органов,, предприятий, оказывающих услуги и реализующих товары, по вопросам качества оказания услуг на потребительском рынке (один раз в год) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.5. | Организация проведения конкурсов, ярмарок, выставок смотров продукции малых и средних предприятий (ежегодно) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.6. | Организация в предприятиях розничной торговли тематических выставок-продаж с дегустацией новых видов продукции местных товаропроизводителей | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.7. | Выставка-ярмарка местных товаропроизводителей (один раз в год) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.8. | Изготовление и оформление павильона для участия товаропроизводителей Чугуевского муниципального района в ежегодной краевой выставке-ярмарке, посвященной годовщине со Дня образования Приморского края (ежегодно) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.9. | Содействие к привлечению предпринимателей к участию в конкурсах «100 лучших товаров Приморья, «Предприниматель года» (в течение года) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.10 | Участие в мероприятиях по обмену опытом по поддержке предпринимательства с органами государственной власти и общественными организациями других муниципальных районов | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.11 | Проведение совместных мероприятий с общественными объединениями предпринимателей (День российского предпринимателя) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.12 | Организация проведения Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства (один раз в квартал) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.13. | Проведение анализа экономической и социальной сферы развития предпринимательства. Подготовка аналитических обзоров и выработка рекомендаций по улучшению условий развития предпринимательства (один раз в квартал) | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.14. | Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку | «-« | 2014 | 2020 |  |
| 4.2.15. | Проведение районного конкурса «Предприниматель Чугуевского муниципального района» (ежегодно) | «-« | 2014 | 2020 |  |
|  | *3. Имущественная поддержка малого и среднего предпринимательства* |  |  |  |  |
| 4.3.1. | Формирование перечня муниципального имущества Чугуевского муниципального района, свободного от третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. | Управление имущественных и земельных отношений. | 2014 | 2020 |  |
|  | *4. Финансово-кредитная поддержка малого и среднего предпринимательства* |  |  |  |  |
| 4.4.1. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга). | Финансовое управление, отдел бухгалтерского учета и отчетности | 2014 | 2020 |  |
| 4.4.2. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | Финансовое управление, отдел бухгалтерского учета и отчетности | 2014 | 2020 |  |
|  | **V. Подпрограмма №2 «Развитие муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе» на 2014-2020 годы** |
| 5.1.1. | *1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы* |  |  |  | Нормативно-правовое обеспечение порядка и условий прохождения муниципальной службы, обеспечение методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности. |
| 5.1.2. | Разработка и при­нятие муниципаль­ных правовых актов в соответствии с Федеральным зако­ном от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Россий­ской Федерации», Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» | Юридический отдел  | 2014 | 2020 |
| 5.1.3. | Реализация действующих муниципальных правовых актов по вопросам организации муниципальной службы, подготовка предложений по их уточнению | Управление организационной работы  | 2014 | 2020 |
| 5.2.1. | *2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы**муниципальной службы* |  |  |  |
| 5.2.2. | Организация методического обеспечения муниципальной службы по актуальным вопросам | Управление организационной работыЮридический отдел | 2014 | 2020 |
| 5.2.3. | Осуществление размещения информации по вопросам муниципальной службы в СМИ и на официальном сайте Чугуевского муниципального района | Управление организационной работы | 2014 | 2020 |
|  | *3.Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы* |  | 2014 | 2020 | Повышение ответственности должностных лиц администрации муниципального района за конечные результаты работы |
| 5.3.1 | Организация обучения, повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих | Управление организационной работы | 2014 | 2020 |
| 5.3.2 | Работа по формированию и эффективному использованию кадрового резерва | «-« | 2014 | 2020 |
|  | *4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности* *муниципальной службы* | «-« |  |  |
| 5.4.1. | Организация мониторинга общественного мнения жителей Чугуевского муниципального района по оценке деятельности муниципальных служащих | «-« | 2014 | 2020 |
| 5.4.2. | Анализ и подготовка предложений по совершенствованию организационной структуры управления, численности персонала муниципальной службы, принципов управления, ориентированных на результат | «-« | 2014 | 2020 |
| 5.4.3. | Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего | «-« | 2014 | 2020 |
| 5.4.4. | Формирование механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе, проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликтов интересов муниципальных служащих в Администрации Чугуевского муниципального района | «-« | 2014 | 2020 |
| 5.4.5. | Разработка и внедрение методики планирования стратегии карьерного роста муниципальных служащих | «-« | 2014 | 2020 |
| 5.4.6 | Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий администрации Чугуевского муниципального района» | «-« | 2014 | 2020 |
| 5.4.7. | Проведение обучающих семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов» с муниципальными служащими администрации Чугуевского муниципального района и муниципальными служащими администраций сельских поселений, входящих в состав Чугуевского муниципального района по вопросам прохождения муниципальной службы | Управление организационной работыЮридический отдел | 2014 | 2020 |
| 5.4.8. | Приобретение оргтехники для органов администрации Чугуевского муниципального района | Управление организационной работы | 2014 | 2020 |  |
|  | **VII.Подпрограмма №4 «Обеспечение жильем молодых семей Чугуевского муниципального района» на 2014 – 2020 годы** |
| 7.1. | Признание молодых семьей, имеющими достаточные доходы в целях участия в Подпрограмме | Управление имущественных и земельных отношений | 2014 | 2020 | Обеспечение жильем в период реализации Программы не менее 14 молодых семей района, нуждающихся В улучшении жилищных условий |
| 7.2. | Прием документов от потенциальных участников Подпрограммы и проверка содержащихся в них сведений | «-« | 2014 | 2020 |
| 7.3. | Формирование и предоставление на утверждение списков молодых семей – участников Подпрограммы в департамент по делам молодежи Приморского края | «-« | 2014 | 2020 |
| 7.4. | Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты для приобретения (строительства) жилого помещения молодым семьям – участникам Подпрограммы | «-« | 2014 | 2020 |
| 7.5 | Предоставление социальной выплаты владельцам свидетельств для приобретения (строительства) жилья эконом – класса | «-« | 2014 | 2020 |
|  | **VIII. Подпрограмма №5 «Формирование доступной среды» на 2014-2020 годы** |
|  8.1. | Устройство пандусов и других элементов безбарьерной среды в учреждениях образования | Администрация Чугуевского муниципальногорайона,МКУ «ЦООУ» | 2014 | 2020 |  |
| 8.2. | Устройство пандуса, кнопки вызова в здании Чугуевского сельского поселения | Администрация Чугуевского сельского поселения | 2014 | 2020 |  |
| 8.3. | Устройство пандуса, кнопки вызова в обществе инвалидов Чугуевского муниципального района | Администрация Чугуевского муниципального района | 2014 | 2020 | Формируется доступная для инвалидов среда жизнедеятельности |
| 8.4. | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями |  |  |  |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |
|  | - Общество инвалидов Чугуевского района Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» |  | 2015 | 2020 | Создание условий для деятельности общественных организаций инвалидов |
|  | - Чугуевская межрайонная организация Всероссийского общества слепых | Администрация Чугуевского муниципального района | 2015 | 2020 |
| 8.5. | Проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов | Администрация Чугуевского муниципального района | 2014 | 2020 |  |
| 8.6. | Участие в краевых спортивных мероприятиях среди инвалидов | Отдел культуры, спорта и туризма | 2014 | 2020 |  |
| 8.7. | Проведение туристического маршрута выходного дня инвалидов | Отдел культуры, спорта и туризма | 2014 | 2020 |  |
| 8.8. | Поддержка общественных некоммерческих организаций: |  |  |  |  |
| - Межрайонная первичная организация Всероссийского общества слепых | Администрация Чугуевского муниципального района | 2014 | 2014 | Создание условий для деятельности общественных организаций инвалидов |
| - Районное общество инвалидов | 2014 | 2014 |
|  | **IX. Подпрограмма №6 «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района» на 2015 год** |
|  | *1. Создание учреждения* |
| 9.1.1 | Определить ответственное лицо в администрации Чугуевского муниципального района | Члены рабочей группы | Выполнено  | Принятие распоряжения о назначении ответственного должностного лица |  |
| 9.1.2 | Определить кандидата на должность директора МФЦ | Члены рабочей группы | 15.03.2015 | 10.04.2015 | Назначение директора МФЦ  |
| 9.1.3 | Определить организационную форму учреждения | Члены рабочей группы | 02.03.2015 | 14.03.2015 | Определение организационной формы учреждения |
| 9.1.4 | Разработать Устав муниципального учреждения | Юридический отдел | 15.03.2015 | 18.04.2015 | Подготовленный проект Устава муниципального учреждения |
| 9.1.5 | Провести мероприятия по утверждению Устава муниципального учреждения | Юридический отдел | 20.04.2015 | 30.04.2015 | Утверждение Устава муниципального учреждения |
| 9.1.6 | Сформировать штатное расписание МФЦ | Управление организационной работы | 10.04.2015 | 30.04.2015 | Утверждение штатного расписания |
| 9.1.7 | Набор главного бухгалтера | Управление организационной работы | 01.05.2015 | 01.06.2015 | Прием главного бухгалтера МФЦ |
| 9.1.8 | Зарегистрировать муниципальное учреждение в органе, осуществляющего государственную регистрацию | Юридический отдел | 01.05.2015 | 01.06.2015 | Регистрация муниципального учреждения и постановка на налоговый учет |
| 9.1.9 | Открыть лицевой счет для учета операций с бюджетными средствами | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 01.05.2015 | 10.06.2015 | Открытие лицевого счета для учета операций с бюджетными средствами  |
| 9.1.10 | Зарегистрировать и получить извещения, с указанием регистрационных номеров во внебюджетных фондах Российской Федерации (Пенсионный фонд России, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, Федеральная служба Государственной статистики). | Отдел бухгалтерского учета и отчетности | 01.05.2015 | 10.06.2015 | Регистрация и получение соответствующих извещений |
| 9.1.11 | Заключить договор о взаимодействии с КГАУ «МФЦ» г. Владивосток | Юридический отдел | 01.05.2015 | 01.06.2015 | Заключение договора |
|  | *2. Финансовое обеспечение проекта* |
| 9.2.1 | Выделение средств в бюджете Чугуевского муниципального района на закупку оборудования, строительно-монтажные работы и т.д. | Финансовое управление  | 09.12.2014 | 19.12.2014 | Выделение необходимых средств |
|  | *3. Подготовка здания и инфраструктуры здания к размещению МФЦ* |
| 9.3.1 | Провести необходимые мероприятия для заключения договора на проведение строительно-монтажных работ (далее-СМР): разработка ТЗ, подготовка документации для проведения аукциона/котировки внесение изменение в план закупок и т.д. | Управление архитектуры и градостроительства Отдел государственных закупокЮридический отдел | 10.04.2015 | 01.07.2015 | Заключение договоров, подготовка документации  |
| 9.3.2 | Заключение договора на изготовление мебели проведения аукциона/котировки внесение изменение в план закупок и т.д. | Отдел государственных закупок | 01.05.2015 | 15.07.2015 | Заключение договоров, подготовка документации |
| 9.3.3 | Доставка и сборка мебели | Управление организационной работы | 01.07.2015 | 01.08.2015 | Получение необходимой мебели для оснащения МФЦ |
| 9.3.4 | Заключение договоров на закупку необходимого оборудования (сетевого, серверного, компьютерная и орг. Техника) | Отдел государственных закупок | 15.07.2015 | 01.08.2015 | Заключение договоров, подготовка документации |
| 9.3.5 | Монтаж оборудования | Управление организационной работыспециалисты КГАУ «МФЦ» г. Владивосток | 01.08.2015 | 01.09.2015 | Установка и настройка оборудования |
|  | *4. Организация каналов связи* |
| 9.4.1 | Заключение договора на предоставление услуги доступа в Интернет (не менее 5 Мбит/с) на услуги телефонной связи | Управление организационной работы | 06.04.2015 | 20.04.2015 | Заключение договоров |
| 9.4.2 | Заключение договора на проведение работ по телефонизации (настройка мини АТС) | Управление организационной работы | 20.04.2015 | 06.05.2015 | Заключение договоров |
| 9.4.3 | Проведение работ по телефонизации | Управление организационной работы | 06.05.2015 | 01.06.2015 | Телефонизация МФЦ |
|  | *5. Создание и ведение системы защиты персональных данных МФЦ* |
| 9.5.1 | Заключение договора на разработку системы защиты ИСПД (информационная система персональных данных) МФЦ с ЦОД: разработка ТЗ, подготовка и проведение аукциона/котировки внесение изменение в план закупок и т.д. | Отдел государственных закупокУправление организационной работы | 10.04.2015 | 15.05.2015 | Заключение договоров, подготовка документации |
| 9.5.2 | Заключить договор на разработку системы защиты ИСПД (СЗПД) | Управление организационной работы | 15.05.2015 | 01.07.2015 | Заключение договора |
| 9.5.3 | Получить электронную подпись (ЭП) на специалистов «фронт» и «бэк» офисов (операторов АИС) | Управление организационной работы | 01.07.2015 | 01.09.2015 | Получение электронных подписей |
| 9.5.4 | Заключить договор на поставку оборудования для ИСПДН МФЦ (СЗПД) | Отдел государственных закупокЮридический отдел | 01.07.2015 | 10.08.2015 | Заключение договора |
| 9.5.5 | Провести работы по настройке и установке оборудования | Управление организационной работы | 10.08.2015 | 01.09.2015 | Настройка и установка оборудования |
| 9.5.6 | Провести испытания на соответствие СЗПДн требованиям в области защиты персональных данных | Управление организационной работы | 01.09.2015 | 10.09.2015 | Акт о соответствии требованиям защиты |
| 9.5.7 | Зарегистрироваться в Роскомнадзоре как оператор в сфере обработки персональных данных | Управление организационной работы | 01.07.2015 | 01.08.2015 | Свидетельство о регистрации в Роскомнадзоре |
|  | *6. Подключение к АИС МФЦ* |
| 9.6.1 | Запрос на настройку АИС МФЦ в КГАУ «МФЦ» г. Владивосток | Управление организационной работы | 03.08.2015 | 01.09.2015 | Получение настроек и инструкций |
| 9.6.2 | Тестирование АИС | Управление организационной работыКГАУ «МФЦ» г. Владивосток | 02.09.2015 | 10.09.2015 | Успешное прохождение тестовых испытаний |
| 9.6.3 | Подписать акт о внедрении АИС МФЦ; передать в КГАУ «МФЦ» г. Владивосток | Управление организационной работы | 10.09.2015 | 15.09.2015 | Подключение к АИС МФЦ |
|  | *7. Подбор персонала, обучение в КГАУ «МФЦ» г. Владивосток МФЦ* |
| 9.7.1 | Отбор кандидатов | Управление организационной работы | 01.07.2015 | 01.08.2015 | Штатное расписание МФЦ |
| 9.7.2 | Направить заявку на обучение в КГАУ «МФЦ» г. Владивосток МФЦ за месяц до начала обучения (АИС МФЦ, стандарты представления услуг) | Управление организационной работы | 01.07.2015 | 15.07.2015 | Включение в график обучения |
| 9.7.3 | Провести обучение сотрудников работе в АИС МФЦ и принципам оказания услуг | Управление организационной работыКГАУ «МФЦ» г. Владивосток | 01.08.2015 | 15.09.2015 | Повышение квалификации сотрудников |
|  | *8. Открытие МФЦ* |
| 9.8.1 | Провести работы по установлению рекламных конструкций (вывеска) | Управление архитектуры и градостроительства | 01.08.2015 | 28.08.2015 | Установка вывески |
| 9.8.2 | Разработать и напечатать информационные брошюры о деятельности МФЦ | Управление организационной работы | 01.08.2015 | 01.09.2015 | Изготовление буклетов и брошюр о деятельности МФЦ |
| 9.8.3 | Создать в здании МФЦ стенды (перекидные системы) с информацией по государственным и муниципальным услугам, предоставляемым через МФЦ | Управление организационной работы | 01.08.2015 | 15.09.2015 | Изготовление информационных стендов |
| 9.8.4 | Опубликовать информационные статьи об МФЦ в средствах массовой информации | Пресс-служба | 01.09.2015 | 10.09.2015 | Информирование населения через СМИ |
| 9.8.5 | Открытие МФЦ | Управление организационной работы | 15.09.2015 | 20.09.2015 | Праздничное открытие и начало работы МФЦ |
|  | **X. Защита от наводнений населенных пунктов Чугуевского муниципального района» на 2015-2020 годы** |
| 10.1 | Подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт противопаводковой дамбы село Новомихайловка | Управление архитектуры и градостроительства | 2015 | 2015 | Защита населения и объектов экономики от наводнений и иного негативного воздействия вод |
| 10.2 | Выполнение строительных работ по капитальному ремонту противопаводковой дамбы в селе Новомихайловка | Управление архитектуры и градостроительства | 2016 | 2017 |
| 10.3 | Расчистка и углубление ручья Горелый в селе Чугуевка | Администрация Чугуевского муниципального района | 2015 | 2015 |  |

Приложение №3

 к программе «Социально-экономическое развитие

 Чугуевского муниципального района» на 2014 – 2020 г.

от 31 января 2018 г. № 44-НПА

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ПРИВЛЕКАЕМЫХ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, КРАЕВОГО БЮДЖЕТА,**

**БЮДЖЕТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ,**

**ИНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**«Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование программы,подпрограммы, мероприятия,отдельного мероприятия |  Главный распорядитель бюджетных средств |  Источник  ресурсного  обеспечения  |  | Расходы на реализацию программы (тыс. руб.), годы |
| Всего по программе | 2014  | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |  2019  | 2020  |
|  1  |  2  |  3  |  4  |  |  5  |  |  6  |  7  |  8  | 9 | 10 |
| 1.  | Муниципальная программа **«Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района на 2014-2020 годы»** |  | **Всего** | **1681792,325** | **297011,91** | **244493,953** | **213686,436** | **346498,026** | **217623,0** | **172974,0** | **189505,0** |
| **В т.ч. федеральный бюджет** | **7118,092** | **2 112,79** | **2462,801** | **2542,501** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Краевой бюджет** | **126209,547** | **13521,14** | **17216,732** | **17810,759** | **36620,736** | **13680,0** | **13680,0** | **13680,0** |
| **Бюджет района** | **164906,086** | **25331,54** | **24267,42** | **24055,776** | **25858,53** | **25141,94** | **20365,94** | **19884,94** |
| **Иные внебюджетные****источники** | **1383558,6** | **256046,44** | **200547,0** | **169277,40** | **284018,76** | **178801,0** | **138928,0** | **155940,0** |
|  | *Из общего объема финансирования из средств бюджета Чугуевского муниципального района* | *Администрация Чугуевского муниципального района* | Бюджет Чугуевкого муниципального района | ***34368,056*** | ***4067,37*** | ***6480,12*** | ***3331,496*** | ***6481,07*** | ***8012,0*** | ***3238,0*** | ***2758,0*** |
| *МКУ «ЦООУ»* | ***1225,0*** | ***135,0*** | ***185,0*** | ***185,0*** | ***185,0*** | ***180,0*** | ***178,0*** | ***177,0*** |
| *Финансовое управление* | ***129313,03*** | ***21129,17*** | ***17602,3*** | ***20539,28*** | ***19192,46*** | ***16949,94*** | ***16949,94*** | ***16949,94*** |
| ***1.1.Поддержка традиционно сложившихся и развитие новых производств*** |
| 1.1.1. | Обновление основных фондов промышленных предприятий | Предприятия района | Иные внебюджетные источники  | 484353,0 | 166 080,0 | 45 000,0 | 31500 | 43773,0 | 48000,0 | 70000,0 | 80000,0 |
| 1.1.2. | Строительство деревообрабатывающих предприятий  | Предприятия района | «-« | 73400,0 | 1 100,0 | 10 100,0 | 4200,0 | 34000,0 | 24000,0 | 0 | 0 |
| 1.1.3. | Создание новых рабочих мест | ИП, предприятия района | «-« | 29260,0 | 3 660,0 | 2 100,0 | 4000,0 | 4500,0 | 5000,0 | 5000,0 | 5000,0 |
| 1.1.4 | Строительство фабрики экологически чистых игрушек в с. Чугуевка |  |  | 9000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4500,0 | 4500,0 | 0 |
| ***Итого:*** | ***596013,0*** | ***170840,0*** | ***57200,0*** | ***39700,0*** | ***82273,0*** | ***81500,0*** | ***79500,0*** | ***85000,0*** |
| ***1.2.Повышение эффективности агропромышленного комплекса*** |
| 1.2.1. | Приобретение племенного скота | К(Ф)Х | «-« | 5000,0 | 0 | 5 000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2.2. | Строительство фермы КРС в с. Уборка, Цветковка, Михайловка | «-« | «-« | 57000,0 | 0 | 0 | 17000,0 | 8000,0 | 15000,0 | 0 | 17000,0 |
| 1.2.3. | Сохранение и поддержание плодородия земель путём внесения минеральных удобрений и средств химизации | с/х организации, К(Ф)Х | «-« | 58861,0 | 5 661,0 | 6000,0 | 6200,0 | 11000,0 | 8000,0 | 10000,0 | 12000,0 |
| 1.2.4. | Приобретение техники и оборудования | «-« | «-« | 177700,0 | 27 000,0 | 28000,0 | 15000,0 | 44700,0 | 20000,0 | 23000,0 | 20000,0 |
| 1.2.5. | Создание новых рабочих мест | ИП, руководители с/х организаций | «-« | 2916,0 | 1200,0 | 360,0 | 360,0 | 187,0 | 341,0 | 228,0 | 240,0 |
| 1.2.6. | Вовлечение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных угодий | Сельхозтоваропроизводители | внебюджетные источники | 75785,0 | 19228,0 | 18607,0 | 10350,0 | 6000,0 | 4600,0 | 10000,0 | 7000,0 |
|  | ***Итого:*** |  |  | ***377262,0*** | ***53089.0*** | ***57967.0*** | ***48910,0*** | ***69887,0*** | ***47941,0*** | ***43228,0*** | ***56240,0*** |
| ***2. 1. Повышение материального благосостояния граждан*** |
| 2.1.1. | Оказание финансовой поддержка отдельным категориям граждан- всего | Администрация Чугуевского муниципального района | бюджет Чугуевского муниципального района | 659,99 | 105,0 | 100,0  | 84,990  | 100,0  | 92,0  | 82,0 | 96,0 |
| 2.1.1.1. | - оплата проезда беременных женщин на приём к врачу (в границах Чугуевского муниципального района) | «-« | «-« | 518,99 | 50,0 | 50,0 | 84,990 | 100,0 | 80,0 | 70,0 | 84,0 |
| 2.1.1.2. | - оплата проезда больных туберкулезом на прием к врачу (в границах Чугуевского муниципального района) | «-« | «-« | 136,0 | 50,0 | 50,0 | 0 | 0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |
| 2.1.1.3. | - приобретение продуктовых наборов в рамках проведения международного дня борьбы с туберкулезом | «-« | «-« | 5,0 | 5,0 |  0 | 0  | 0 | 0  | 0 | 0 |
| 2.1.3. | Создание новых рабочих мест с максимальным сохранением имеющихся рабочих мест | Работодатели | Иные внебюджетные источники  | 45927,0 | 9 817,0 | 6 080,0 | 6 530,0 | 6 100,0 | 5 400,0 | 6000,0 | 6000,0 |
| 2.1.3. | Реконструкция и строительство объектов торговли, общественного питания | ИП | Иные внебюджетные источники  | 172113,84 | 20 036,84 | 19 700,0 | 56300.0 | 58077,0 | 9000.0 | 4000.0 | 5000.0 |
| 2.1.4. | Строительство станций технического обслуживания в селе Чугуевка (3 единицы и автомойка) | ИП | Иные внебюджетные источники  | 49844,0 | 0 | 3 100,0 | 1 800,0 | 40444,0 | 2000.0 | 2500.0 | 0 |
| Бюджет Чугуевского муниципального района | 659,99 | 105,0 | 100,0 | 84,990 | 100,0 | 92,0 | 82,0 | 96,0 |
| Внебюджетные источники | 267884,84 | 29853,84 | 28880,0 | 64630,0 | 104621,0 | 16400,0 | 12500,0 | 11000,0 |
| ***Итого:*** | ***268544,83*** | ***29958,84*** | ***28980,0*** | ***64714,99*** | ***104721,0*** | ***16492,0*** | ***12582,0*** | ***11096,0*** |
| ***2.2. Улучшение жилищных условий и комфорта проживания населения*** |
| 2.2.1. | Улучшение энергообеспечения в селах Заветное, Березовка, Нижние Лужки: в том числе | Администрация Чугуевского муниципального района  | бюджет Чугуевского муниципального района | 749,7 | 749,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | - реконструкция линий электропередач в селах Заветное, Нижние Лужки | «-« | «-« | 449,73299,97 | 449,73299,97 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.2. | Обеспечение уличного освещения районного центра и общественных мест, в других населенных пунктах района | «-« | «-« | 75,0 | 75,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.3. | Приобретение коммунальной техники | «-« | «-« | 2108,28 | 2 108,28 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2.4. | Проведение энергетического обследования административного здания, расположенного по улице 50 лет Октября 193 с.Чугуевка, гаража и архива с целью получения энергетического паспорта | «-« | «-« | 70,56 | 70,56 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Итого:*** | ***3003,54*** | ***3 003,54*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***2.3.Строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на территории ЧМР, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами*** |
| 2.3. | Строительство (приобретение) жилья гражданами, проживающими на территории Чугуевского муниципального района, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами | Администрация Чугуевского муниципального района | ***Всего по программе*** | ***12768,26*** | 0 | 0 | ***0*** | ***2268,26*** | ***3000,0*** | ***3750,0*** | ***3750,0*** |
| В том числе: |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Краевой бюджет |  | 0 | 0 |  |  |  |  |  |
| Бюджет района | 170,5 | 0 | 0 | 0 | 30,5 | 40,0 | 50,0 | 50,0 |
| Внебюджетные источники | 12597,76 | 0 | 0 | 0 | 2237,76 | 2960,0 | 3700,0 | 3700,0 |
| ***2.4. Формирование здорового образа жизни*** |
| 2.4.1. | Приобретение витамина С для детей, посещающих муниципальных образовательных учреждений | Муниципальное казенное учреждение «ЦООУ» | бюджет Чугуевского муниципального района | 540,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 75,0 | 73,0 | 72,0 |
| ***Итого:*** | ***540,0*** | ***80,0*** | ***80,0*** | ***80,0*** | ***80,0*** | ***75,0*** | ***73,0*** | ***72,0*** |
| **2.5.** ***Развитие культурного и духовного потенциалы*** |
| 2.5.1. | Строительство базы отдыха в селе Тополёвый | ИП | Иные внебюджетные источники  | 2500,0 | 1 000,0 | 1 500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5.2 | Строительство православных храмов на территории района | ИП | Иные внебюджетные источники  | 70000,0 | 0 | 0 | 15000,0 | 25000,0 | 30000,0 | 0 | 0 |
| ***Итого:*** | ***72500,0*** | ***1000,0*** | ***1500,0*** | ***15000,0*** | ***25000,0*** | ***30000,0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***3.1. Развитие транспортной инфраструктуры*** |  |  |
| 3.1.1. | Строительство автозаправочного комплекса в селе Новомихайловка | ООО «РН-Восток- нефтепродукт» | Иные внебюджетные источники  | 55000,0 | 0 | 55 000,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Итого:*** | ***55000,0*** | ***0*** | ***55000,0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***3.2 Подготовка технической документации*** |
| 3.2.1 | Подготовка карт (планов) объектов землеустройства границ территориальных зон и границ населенных пунктов Чугуевского, Кокшаровского, Шумненского сельских поселений | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 1210,0 |  |  |  |  | 1210,0 |  |  |
| 3.2.2 | Изготовление технической документации на объекты недвижимости и коммунальные сети | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 6125,0 |  |  |  |  | 4625,0 | 1000,0 | 500,0 |
| ***ИТОГО:*** | ***7335,0*** |  |  |  |  | ***5835,0*** | ***1000,0*** | ***500,0*** |
| ***3.3. Повышение эффективности местного самоуправления*** |
| 3.3.1. | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными организациями | Администрация Чугуевского муниципального района | бюджет Чугуевского муниципального района | 486,4 | 36,4 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Чугуевская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 396,4 | 36,4 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| - общественная организация ветерановлокальных войн и военных конфликтов «Боевое братство «Гром» село чугуевка Приморского края | 90,0 | 0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 3.3.2. | Предоставление межбюджетных трансфертов общего характера-всего: | Финансовое управление | Краевой бюджет | 93582,36 | 13083,0 | 12475,46 | 13423,72 | 13560,0 | 13680,0 | 13680,0 | 13680,0 |
| Бюджет Чугуевского муниципального района  | 129313,03 | 21129,17 | 17602,3 | 20539,28 | 19192,46 | 16949,94 | 16949,94 | 16949,94 |
|  | -дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений | Финансовое управление | краевой бюджет | 93582,36 | 13 083,0 | 12 475,46 | 13423,72 | 13560,0 | 13680,0 | 13680,0 | 13680,0 |
| бюджет Чугуевского муниципального района | 81099,1 | 16 960,0 | 1 900,0 | 6549,28 | 13840,0 | 13949,94 | 13949,94 | 13949,94 |
| -иные межбюджетные трансферты | Финансовое управление | Бюджет Чугуевского муниципального района | 48213,93 | 4 169,17 | 15702,30 | 13990,0 | 5352,46 | 3000,0 | 3000,0 | 3000,0 |
| ИТОГО: | 22289539 | 34212,17 | 30077,76 | 33963,0 | 32752,46 | 30630,0 | 30630,0 | 30630,0 |
| 3.3.3. | Поддержка творческих коллективов художественной самодеятельности | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3.4. | Поддержка общественных некоммерческих организаций | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 58,6 | 58,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Совет ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов | 43,6 | 43,6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - «Боевой братство «Гром» | 15,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.3.5. | Создание условий для развития средств массовой информации и освещение деятельности органов власти. Субсидия на финансовое обеспече-ние МАУ «Редакция газеты «Наше время»» | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 3420,0 | 0 | 0 | 730,0 | 650,0 | 680,0 | 680,0 | 680,0 |
| ***ВСЕГО по разделу:*** | ***226860,39*** | ***34 307,17*** | ***30152,76*** | ***34768,0*** | ***33477,46*** | ***31385,0*** | ***31385,0*** | ***31385,0*** |
| ***В т.ч.*** | ***Краевой бюджет*** | ***93582,36*** | ***13083,0*** | ***12475,46*** | ***13423,72*** | ***13560,0*** | ***13680,0*** | ***13680,0*** | ***13680,0*** |
| ***Бюджет района*** | ***133278,03*** | ***21224,17*** | ***17677,3*** | ***21344,28*** | ***19917,46*** | ***17704,94*** | ***17704,94*** | ***17704,94*** |
| **I. Подпрограмма №1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы** |
| П | Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района | ***Всего***  | ***9503,341*** | ***2 362,33*** | ***1999,0*** | ***3163,59*** | ***778,421*** | ***400,0*** | ***400,0*** | ***400,0*** |
| **В т.ч. федеральный бюджет** | **5385,861** | **1 837,79** | **1207,048** | **2341,023** |  |  |  |  |
| **краевой бюджет**  | **1117,48** | **224,54** | **291,952** | **322,567** | **278,421** |  |  |  |
| **бюджет района** | **3000,0** | **300,0** | **500,0** | **500,0** | **500,0** | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| 2.2.1 | Организация проведения конкурсов, ярмарок, выставок смотров продукции малых и средних предприятий | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 30,0 | 0,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| 2.2.2. | Проведение совместных мероприятий с общественными объединениями предпринимателей (День российского предпринимателя) | «-» | «-« | 90,0 | 0,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 2.2.3. | Проведение районного конкурса «Предприниматель Чугуевского муниципального района» | «-« | «-« | 245,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |
| 2.2.4. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга). | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 955,0 | 265,0 | 445,0 | 245,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Федеральный бюджет | 3697,35 | 1 837,79 | 1207,048 | 652,512 |  |  |  |  |
| Краевой бюджет | 761,492 | 224,54 | 291,952 | 245,0 |  |  |  |  |
| 2.2.5. | Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в виде предоставления субсидии с целью возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). | Администрация Чугуевского муниципального района  | Бюджет Чугуевского муниципального района  | 1680,0 | - | - | 200,0 | 445,0 | 345,0 | 345,0 | 345,0 |
| Федеральный бюджет | 1688,511 |  |  | 1688,511 |  |  |  |  |
| Краевой бюджет | 355,988 |  |  | 77,567 | 278,421 |  |  |  |
| **II. Подпрограмма № 2 «Развитие муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе» на 2014-2020 годы** |
|  | Развитие муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе | ***Всего*** | ***1087,88*** | ***202,08*** | ***170,0*** | ***81,8*** | ***166,0*** | ***160,0*** | ***151,0*** | ***157,0*** |
| **В.т.ч бюджет района** | **1087,88** | **202,08** | **170,0** | **81,8** | **166,0** | **160,0** | **151,0** | **157,0** |
| 2.1 | Организация обучения, повышения квалификации и переподготовки муниципальных служащих | Администрация Чугуевского муниципального района  | Бюджет Чугуевского муниципального района | 667,59 | 139,08 | 125,0 | 36,8 | 93,71 | 95,0 | 86,0 | 92,0 |
| 2.2. | Проведение конкурса «Лучший муниципальный служащий Администрации Чугуевского муниципального района» | «-« | «-« | 90,0 | 0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 2.3. | Приобретение оргтехники для органов администрации Чугуевского муниципального района | «-« | «-« | 230,29 | 63,0 | 30,0 | 30,0 | 17,29 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 2.4. | Создание новой версии официального сайта администрации Чугуевского муниципального района, регистрация доменного имени, регистрация хостинга | «-« | «-« | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 40,0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5. | Техническая поддержка сайта, продление действия лицензии, хостинга и домена, обновление программного обеспечения, еженедельное резервное копирование данных сайта | «-« | «-« | 60,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| **Подпрограмма № 4 «Обеспечение жильем молодых семей Чугуевского муниципального района» на 2014 - 2020 годы** |
| 4 | **Обеспечение жильем молодых семей Чугуевского муниципального района** | Администрация Чугуевского муниципального района | ***Всего*** | ***5380,0*** | ***1944,0*** | ***0*** | ***2096,0*** | ***0*** | ***400,0*** | ***470,0*** | ***470,0*** |
| **Федеральный бюджет** | **441,478** | **240,00** | **0** | **201,478** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **краевой бюджет** | **278,072** | **213,6** | **0** | **64,472** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Бюджет района** | **2359,45** | **226,8** | **0** | **792,65** | **0** | **400,0** | **470,0** | **470,0** |
| **Иные внебюджетные источники** | **2301,0** | **1263,6** | **0** | **1037,4** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.1 | Предоставление социальной выплаты владельцам свидетельств для приобретения (строительства) жилья эконом – класса | Администрация Чугуевского муниципального района | ***Итого*** | ***4880,0*** | ***1944,0*** | ***0*** | ***1596,0*** | ***0*** | ***400,0*** | ***470,0*** | ***470,0*** |
| 4.1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Федеральный бюджет** | **441,478** | **240,00** | **0** | **201,478** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **краевой бюджет** | **278,072** | **213,6** | **0** | **64,472** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Бюджет района** | **1859,45** | **226,8** | **0** | **292,65** | **0** | **400,0** | **470,0** | **470,0** |
| **Иные внебюджетные источники** | **2301,0** | **1263,6** | **0** | **1037,4** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| 4.1.2. | Приобретение служебного жилья для работников социальной сферы, за счет средств поступающих от платы за наем по договорам социального (коммерческого) найма | Администрация Чугуевского муниципального района | **Бюджет района** | **500,0** | **0** | **0** | **500,0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **V. Подпрограмма №5 «Формирование доступной среды» на 2014-2020 годы** |
|  |  |  | ***Всего*** | ***1344,95*** | ***224,95*** | ***185,0*** | ***175,0*** | ***175,0*** | ***195,0*** | ***195,0*** | ***195,0*** |
|  |  |  | **Федеральный** **бюджет\*** | **35,0** | **35,0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  | **Бюджет района** | **1309,95** | **189,95** | **185,0** | **175,0** | **175,0** | **195,0** | **195,0** | **195,0** |
|  | Из общего объема финансирования из средств бюджета Чугуевского муниципального района | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 624,95 | 134,95 | 80,0 | 70,0 | 70,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
|  |  | *МКУ «ЦООУ»* |  | 685.0 | 55,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 5.1. | Устройство пандусов и других элементов безбарьерной среды в учреждениях образования- всего | МКУ «ЦООУ» | Бюджет Чугуевского муниципального района | 685.0 | 55,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 | 105,0 |
| 5.2. | Устройство пандуса, кнопки вызова в здании Чугуевского сельского поселения | Админ.Чуг. мун.р-на | Бюджет Чуг.мун.районаФедеральныйбюджет | 2510 | 25,010,0 |  |  |  |  |  |  |
| 5.3. | Устройство пандуса, кнопки вызова в обществе инвалидов Чугуевского муниципального района | Админ.Чуг. мун.р-на | Бюджет Чуг.мун.районаФедеральныйбюджет | 25,025,0 | 25,025,0 |  |  |  |  |  |  |
| 5.4. | Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями | АдминистрацияЧугуевского муниципального района |  | 490,0 | 0 | 80,0 | 70,0 | 70,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Общество инвалидов Чугуевского района  |  | Бюджет Чуг.мун.района | 315,0 | 0 | 55,0 | 40,0 | 40,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| - Чугуевская межрайонная организация Всероссийского общества слепых |  | Бюджет Чуг.мун.района | 175,0 | 0 | 25,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 5.5. | Проведение мероприятий, посвященных декаде инвалидов | АдминистрацияЧугуевского муниципальногорайона | Бюджет Чугуевского муниципальногорайона | 40,0 | 40,0 |  |  |  |  |  |  |
| 5.6. | Поддержка общественных некоммерческих организаций | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 44,95 | 44,95 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - Межрайонная первичная организация Всероссийского общества слепых | 10,0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - Районное общество инвалидов | 34,95 | 34,95 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| 5.7. | Участие в краевых спортивных мероприятиях среди инвалидов | Администрация Чмр | Бюджет ЧМР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.8. | Проведение туристического маршрута выходного дня инвалидов | Администрация Чмр | Бюджет ЧМР |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VI. Подпрограмма №6 «Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района» на 2015 год (тыс. руб).** |
|  | Создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района | ***Всего*** | ***10595,073*** |  | ***10595,073*** |  |  |  |  |  |
| **Бюджет** **района** | **4890,0** |  | **4890,000** |  |  |  |  |  |
| **Краевой бюджет** | **4449,32** |  | **4449,32** |  |  |  |  |  |
| **Федеральный****бюджет** | **1255,753** |  | **1255,753** |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Выполнение строительно-монтажных работ по капитальному ремонту, в т.ч. удаленные рабочие места (ТОСП), включая разработку ПСД, согласование с КГУП «Приморский РЦЦС», создание СКС, ЛВК, систем информационной безопасности, видеонаблюдение, установка рекламной продукции | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет района | 1588,449 |  | 1588,449 |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет | 3676,92 |  | 3676,920 |  |  |  |  |  |
|  | Федеральный бюджет | 1000,0 |  | 1000,0 |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | **6265,369** |  | **6265,369** |  |  |  |  |  |
| 6.2 | Приобретение оборудования и программного обеспечения, организация каналов связи | Администрация Чугуевского муниципального района | Федеральный бюджет | 53,895 |  | 53,895 |  |  |  |  |  |
| Бюджет Чугуевского муниципального района  | 135,15 |  | 135,150 |  |  |  |  |  |
|  **ВСЕГО:** |  |  |  | **189,045** |  |  |  |  |  |
| 6.3 | Пусконаладочные работы серверного и вычислительного оборудования, системы видеонаблюдения информационной структуры МФЦ, системы безопасности, телефонизация | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 570,899 |  | 570,899 |  |  |  |  |  |
| 6.4 | Приобретение мебели, оснащение рабочих мест сотрудников МФЦ и помещений, в том числе сейфы, огнетушители, кондиционеры, жалюзи, канцелярские товары и другие материалы  | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 843,768 |  | 843,768 |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет | 772,4 |  | 772,400 |  |  |  |  |  |
| Федеральный бюджет | 87,438 |  | 87,438 |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** |  | **1703,606** |  | **1703,606** |  |  |  |  |  |
| 6.5 | Установка и настройка программного обеспечения, образовательные услуги по программе «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» | Администрация Чугуевского муниципального района | Федеральный бюджет | **114,420** |  | **114,420** |  |  |  |  |  |
| 6.6. | Приобретение автотранспортных средств | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 207,0 |  | 207,000 |  |  |  |  |  |
| Краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | **207,0** |  | **207,000** |  |  |  |  |  |
| 6.7 | Обучение сотрудников МАУ«МФЦ Чугуевского района» | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | **137,5** |  | **137,500** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6.8 | Содержание МАУ «МФЦ Чугуевского района» (июль-декабрь 2015 года).  | Администрация Чугуевского муниципального района | Бюджет Чугуевского муниципального района | **1407,234** |  | **1407,234** |  |  |  |  |  |
| **VII. Подпрограмма № 7 «Защита от наводнений населенных пунктов Чугуевского муниципального района» на 2015 - 2017 годы»** |
|  |  |  | ***Всего*** | ***34054,061*** |  | ***665,12*** | ***4997,056*** | ***27671,885*** | ***240,0*** | ***240,0*** | ***240,0*** |
| **Краевой бюджет** | **23558,28** |  |  | **4000,00** | **22782,315** |  |  |  |
| **Бюджет Чуг. мун. р-на** | **7271746** |  | **665,12** | **997,056** | **4889,57** | **240,0** | **240,0** | **240,0** |
|  | *Из общего объема финансирования из средств бюджета Чугуевского муниципального района* |  | ***Администрация Чугуевского мун.******пального района*** | **6551,746** |  | **665,12** | **997,056** | **4889,57** |  |  |  |
| 7.1. | Подготовка проектно-сметной документации на капитальный ремонт противопаводковой дамбы с.Новомихайловка | Админ.Чуг. мун.района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 365,12 |  | 365,12 |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Выполнение строительных работ по капитальному ремонту противо паводковой дамбы село Новомихайловка | Админ.Чуг. мун.района | Бюджет Чуг.мун.района | 5886,626 |  |  | 997,056 | 4889,57 |  |  |  |
| Краевойбюджет | 23558,28 |  |  | 4000,00 | 19558,28 |  |  |  |
| 7.3 | Расчистка и углубление ручья Горелый в селе Чугуевка | Админ.Чуг. мун.района | Бюджет Чугуевского муниципального района | 300 |  | 300 |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Выполнение аварийно- восстановительных работ, связанных с восстановлением против паводковой дамбы с. Соколовка, за счет резервного фонда администрации Приморского края | Админ.Чуг. мун.района | Краевой бюджет | 3224,035 |  |  |  | 3224,035 |  |  |  |
| 7.5 | Определение границ зон затопления, подтопления | Админ.Чуг. мун.района | Бюджет Чуг. Муницип. района | 720,0 |  |  |  |  | 240,0 | 240,0 | 240,0 |

Приложение № 4

к программе «Социально-экономическое

развитие Чугуевского муниципального

района» на 2014 – 2020 годы

**Подпрограмма №1**

**«Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района» на 2014 - 2020 годы**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Управление экономического развития и потребительского рынка |
| Соисполнители подпрограммы  | Управление имущественных и земельных отношений, отдел реализации административной реформы и информатизации, организационный отдел, финансовое управление, отдел бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, отдел архитектуры и градостроительства. |
| Структура подпрограммы:  |  |
| отдельные мероприятия  | нет |
| Реквизиты нормативно правового акта, которым утверждена государственнаяпрограмма Приморского края  | Государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013-2017 года (постановление администрации Приморского края от 07.12.2012 года №382-па). |
| Цели муниципальной программы  | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышения его роли в социально-экономическом развитии Чугуевского муниципального района;Повышение конкурентноспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутренних и внешних рынках;Улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности (грантовая поддержка начинающим предпринимателям) в приоритетных видах деятельности. |
| Задачи муниципальной программы  | -совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства организационной, методической, консультационной и информационной поддержки по широкому спектру вопросов ведения бизнеса;- обеспечение взаимодействия бизнеса и власти на всех уровнях, привлечение широких кругов предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития Чугуевского муниципального района;- увеличение ежегодного прироста числа субъектов малого и среднего предпринимательства; - оказание имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;-оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий в приоритетных видах деятельности;- обеспечение правовых, экономических и организационных условий развития малого и среднего бизнеса в Чугуевском муниципальном районе; - устранение административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства |
| Целевые индикаторы, показатели муниципальной программы  | 1) Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 человек населения.2) Доля среднесписочной численности работников малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций.3) Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Чугуевском муниципальном районе.4) Прирост оборота продукции и услуг, произведенными малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в процентах к предыдущему году (в сопоставимых ценах). |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы  | Подпрограмма реализуется в один этап 2014-2020 годы. |
| Объем средств бюджета Чугуевского муниципального района на финансирование муниципальной программы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников  | Мероприятия и финансовое обеспечение подпрограммы реализуются за счет федерального, краевого, районного бюджета.Средства районного бюджета на реализацию подпрограммы составят 9 503,341 тыс.рублей, в том числе 2014 год – 2 362,33 тыс.рублей, 2015 год- 1 999,0 тыс.рублей, 2016 год- 3 163,59 тыс. рублей, 2017 год – 778,421 тыс.рублей, 2018 год – 400,0 тыс. рублей, 2019 год – 400,0 тыс. рублей, 2020 год- 400,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | Реализация подпрограммных мероприятий позволит к концу 2020 года обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в Чугуевском муниципальном районе, что приведет:  - к увеличению числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 271,9 единиц на 10 0000 человек населения; - возрастанию доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников до 40,7%;-регистрации в течение 5 лет действия Программы 41 вновь созданного субъекта малого и среднего предпринимательства в районе;- к приросту оборота продукции и услуг, произведенными малыми и микропредприятиями, индивидуальными предпринимателями на 24,5% в сопоставимых ценах к уровню 2013 года. |

1. **Общая оценка сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития.**

В Статистическом регистре хозяйствующих субъектов малого и среднего предпринимательства по Чугуевскому муниципальному району, по оперативным данным, на 1 октября 2013 года учтено 598 субъектов, из них 413 - индивидуальные предприниматели.

 За 2012 год вновь создано 13 малых предприятий и зарегистрировано 90 индивидуальных предпринимателей, при этом прекратили деятельность 10 малых предприятий и 84 индивидуальных предпринимателя

Отраслевая структура субъектов малого предпринимательства практически не меняется. Наиболее привлекательной для малого и среднего бизнеса является сфера торговли, общественного питания и бытового обслуживания, так как здесь не требуется вложения долгосрочных инвестиций, оборудования, производственной базы, значительно ниже уровень риска. Доля малых предприятий в этой сфере составляет — 44% (из вновь созданных 47%). В 2 раза увеличилось число малых предприятий осуществляющих операции с недвижимым имуществом, арендой и предоставлением услуг. Увеличилось число предприятий обрабатывающих производств. По другим видам деятельности наблюдаются незначительные изменения.

Наибольший удельный вес в общем обороте субъектов малого предпринимательства занимает сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство – 42%.

В 2012 году субъектами малого предпринимательства отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг по виду деятельности «обрабатывающие производства» на сумму 56 млн. руб., что на 2,4 млн. руб. больше, чем в 2011 году. Доля малого бизнеса в общем объёме произведенных товаров, работ и услуг данного вида деятельности составила 31,9%. Почти половина хлебобулочных изделий, производимых в районе, выпекается субъектами малого предпринимательства, производство цельномолочной продукции обеспечивается только малым предпринимательством, 40,9% производства пиломатериалов обеспечивают малые предприятия и предприниматели.

 Оборот розничной торговли малых и микро предприятий увеличился на 36, 9%. Основную часть розничного товарооборота формируют индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в стационарной торговой сети.

С учетом индивидуальных предпринимателей на долю субъектов малого предпринимательства приходится 70,8% оборота розничной торговли, 91,4% оборота общественного питания, 31,5% платных услуг, реализованных населению.

К отрасли транспорт и связь относятся 6,6% малых и микро предприятий (занято 21,3% работающих на малых предприятиях)

Объём выполненных работ и услуг малого и среднего бизнеса в области управления недвижимым имуществом за 2012 год составил 39,3 млн. руб., что на 1,2 млн. руб. больше, чем 2011 году.

В течение 2012 года в районе создано 122 новых рабочих места, из которых 115 создано в малом бизнесе. За 9 месяцев 2013 года создано 81 новое рабочее место. Наибольшее число рабочих мест создано в сфере оптовой и розничной торговли, ремонта автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования. В обрабатывающих производствах и сельском хозяйстве в текущем году создано 11 рабочих мест. Продолжают создаваться новые рабочие места в гостиничном и ресторанном бизнесе, в строительстве.

С целью увеличения поступлений в районный бюджет от предпринимательской деятельности с каждым налогоплательщиком ведется индивидуальная работа по своевременной уплате единого налога на вмененный доход, поступления которого в бюджет в 2012 году составили 14,7 млн. руб. или 6,1% собственных доходов консолидированного бюджета района, что на 14,9% больше уровня 2011 года и выше бюджетных назначений на 17%.

 В целом по району развитие малого и среднего предпринимательства носит положительный характер. Недостатком развития малого и среднего предпринимательства в районе является наличие малонаселенных пунктов, в которых отсутствуют какие-либо производства. Это способствует преимущественному развитию предпринимательства в районном центре, где сосредоточено более 80% зарегистрированных хозяйствующих субъектов и занято более 60% работающего населения района.

Однако существует ряд факторов, сдерживающих процесс развития малого и среднего предпринимательства в районе. Это - трудности сбыта сельскохозяйственной продукции, недостаточность стартового капитала, трудности с материально-техническим оснащением малых и средних предприятий, высокая арендная плата за производственные помещения и офисы.

Подпрограмма направлена на то, чтобы помочь представителям малого и среднего предпринимательства не существовать и выживать в современных рыночных условиях, а нормально развиваться, накапливая свой потенциал, что будет положительно сказываться на формировании устойчивого рыночного сектора экономики и конкурентной среды, налогооблагаемой базы для бюджетов всех уровней, позитивного имиджа предпринимательства.

**II. Цели и задачи Подпрограммы, приоритеты государственной политики.**

Целью подпрограммы является создание в Чугуевском муниципальном районе благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение его роли в социально-экономическом развитии Чугуевского муниципального района; повышение конкурентноспособности субъектов малого и среднего предпринимательства на внутренних и внешних рынках; улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности (грантовая поддержка начинающим предпринимателям) в приоритетных видах деятельности.

 Приоритетными направлениями развития малого и среднего предпринимательства являются:

 -    производство товаров народного потребления;

 -   строительство и производство строительных материалов;

 -    коммунальное хозяйство и обслуживание жилищного фонда;

 - переработка лесопродукции;

 -    бытовое обслуживание населения, оказание сервисных услуг;

 -    туризм;

 -   бизнес, имеющий социальную направленность (реализация для льготных категорий населения, в порядке, определенном органом местного самоуправления, социально значимых товаров и услуг и т. д);

 - сельскохозяйственная деятельность.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач, позволяющих в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- формирование направлений региональной политики, обеспечивающих развитие субъектов малого и среднего предпринимательства;

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- финансовое содействие развитию малого и среднего бизнеса в области инноваций и промышленного производства, внешнеэкономической деятельности;

- расширение способов доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам через некоммерческие фонды;

- улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности (грантовая) поддержка начинающим предпринимателям;

- совершенствование системы получения субъектами малого и среднего предпринимательства организационной, методической, консультационной и информационной поддержки по широкому спектру вопросов ведения бизнеса;

- обеспечение взаимодействия бизнеса и власти на всех уровнях, привлечение широких кругов предпринимателей к решению вопросов социально-экономического развития Чугуевского муниципального района;

- вовлечение молодежи и студенчества в предпринимательскую деятельность;

- оказание имущественной поддержки в виде передачи во владение и (или) пользование муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

- оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий в приоритетных видах деятельности;

- обеспечение правовых, экономических и организационных условий развития малого и среднего бизнеса в Чугуевском муниципальном районе;

- развитие деловой активности населения Чугуевского муниципального района за счет формирования положительного образа предпринимателя и повышения интереса к предпринимательской деятельности;

- устранение административных барьеров на пути развития малого и среднего предпринимательства.

Цели, задачи, основные мероприятия подпрограммы увязаны с целевым сценарием Стратегии социально-экономического развития Чугуевского муниципального района до 2025 года, утвержденной решением Думы Чугуевского муниципального района 29 июля 2011 года №129-НПА.

**Ш. Целевые индикаторы подпрограммы.**

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы соответствуют приоритетам, целям и задачам подпрограммы.

Перечень показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки в случае выявления обстоятельств, существенно влияющих на развитие соответствующих сфер экономической деятельности.

Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации подпрограммы. К общим показателям (индикаторам) подпрограммы отнесены:

 1) Число субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 000 человек населения.

 2) Доля среднесписочной численности работников малого и среднего предпринимательства в среднесписочной численности работников всех предприятий и организаций.

 3) Количество вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства в Чугуевском муниципальном районе.

 4) Прирост оборота продукции и услуг, произведенными малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями в процентах к предыдущему году (в сопоставимых ценах).

Плановые [значения](file:///C%3A%5CUsers%5CKovalenko%5CDownloads%5C1074%20%2824%29.doc#Par1075) целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий подпрограммы, приведены в приложении №1 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2018 годы.

**IV. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Обобщенная характеристика мероприятий, предлагаемых к реализации для решения поставленных подпрограммой задач, отражена в приложении № 2 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2018 годы.

**V. Механизм реализации подпрограммы**

Ответственным за реализацию подпрограммы является Управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района (далее - Управление), в функции которого входит координация реализации программных мероприятий и финансовое обеспечение подпрограммы, а также контроль за целевым использованием ассигнований и выполнением намеченных мероприятий, разработка положений о проведении мероприятий.

Управление ежегодно:

- уточняет объем средств, направляемых на выполнение основных мероприятий подпрограммы;

- подает заявку на выделение средств из районного бюджета, необходимых для финансирования подпрограммы на очередной финансовый год;

- представляет в финансовое управление Администрации Чугуевского муниципального района предложения о перераспределении финансовых средств между программными мероприятиями, изменения сроков выполнения программных мероприятий, для последующего рассмотрения Думой Чугуевского муниципального района.

Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, осуществляется в форме субсидий, предоставленных в Порядке, согласно приложению № 2 к настоящей подпрограмме с целью:

- возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным не ранее 1 января 2005 года на срок не более трех лет в российских кредитных организациях субъектами малого предпринимательства;

-возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, в том числе малых инновационных компаний, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятий на Российской Федерации и за рубежом;

- возмещения части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) субъектов малого предпринимательства (в том числе малых инновационных компаний), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в виде грантов (далее соответственно – начало предпринимательской деятельности, грант, получатель гранта);

- возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 01 января 2005 года на срок не более пяти лет;

- возмещения части затрат, связанных с производством инновационных товаров (работ, услуг) и (или) внедрением технологических инноваций;

- возмещения части затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов), программ по реализации энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства и к источникам электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), а также объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства и сельхозпроизводителей;

- предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

- возмещения части затрат, связанных с приобретением основных средств, организацией и оснащением рабочих мест (за исключением расходов на заработную плату) субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в приоритетных видах деятельности.

 Информационно-консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде:

- ежегодного районного конкурса «Предприниматель Чугуевского муниципального района», проводимого в Порядке, согласно приложению № 3 к настоящей подпрограмме;

- ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, получателей субсидии;

- проведения мероприятий по празднованию Дня российского предпринимателя, ежегодной краевой конференции предпринимателей.

**VI. Ресурсное обеспечение подпрограммы**

 Финансирование подпрограммы будет осуществляться за счет средств федерального, краевого и районного бюджетов. Общий объем финансирования подпрограммы на весь период ее реализации составляет 9 503,341 тыс. рублей. Объем финансирования подпрограммы по годам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Всего (в тыс. руб.) | в том числе по годам (тыс. руб) |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Всего: | 9234,92 | 2362,33 | 1999,0 | 3163,59 | 778,421 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Средства федерального бюджета | 5385,861 | 1837,79 | 1207,048 | 2341,023 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Средства краевого бюджета | 1117,48 | 224,54 | 291,952 | 322,567 | 278,421 | 0 | 0 | 0 |
| Средства районного бюджета  | 3010,0 | 300.0 | 500,0 | 500,0 | 500,0 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |

Кроме того, в ходе реализации подпрограммы будут привлекаться средства федерального, краевого бюджета, а также средства внебюджетных источников.

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей районного бюджета и затрат необходимых для реализации подпрограммы.

Информация о ресурсном обеспечении мероприятий приведена в приложении № 3 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**VII.Сроки и этапы реализации подпрограммы.**

Реализация подпрограммы осуществляется в один этап, охватывающий период с 2014 по 2020 годы.

**VIII. Оценка эффективности подпрограммы.**

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется для определения степени достижения поставленных целей и задач, исходя из реально достигнутых конечных результатов реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации.

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются целевые показатели (индикаторы), определенные муниципальной программой.

Оценка эффективности реализации Программы производится в соответствии с постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 8 ноября 2013 года № 936 « Об утверждении Порядока принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в администрации Чугуевского муниципального района».

Реализация подпрограммных мероприятий и финансовое обеспечение подпрограммы позволит к концу 2018 года обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства в Чугуевском муниципальном районе, что приведет:

- к увеличению числа субъектов малого и среднего предпринимательства до 271,9 единиц на 10 0000 человек населения;

- возрастанию доли среднесписочной численности работников малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников до 40,7%;

-регистрации в течение 5 лет действия Программы 41 вновь созданного субъекта малого и среднего предпринимательства в районе;

- к приросту оборота продукции и услуг, произведенными малыми и микропредприятиями, индивидуальными предпринимателями на 24,5% в сопоставимых ценах к уровню 2013 года.

**IX.Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом её исполнения.**

 Основным координатором реализации подпрограммы является Управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района.

В его функции также входит: контроль, мониторинг, корректировка подпрограммы, информационное сопровождение реализации подпрограммы.

Ответственный исполнитель:

- несет ответственность за достижение целевых индикаторов, показателей муниципальной подпрограммы;

- предоставляет ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономического развития и потребительского рынка:

\*информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

\*информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

\*сведения о достижении значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы;

\*подготавливает до 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы

\*ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, направляет в финансовое управление и управление экономического развития и потребительского рынка план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

Соисполнители обеспечивают реализацию подпрограммы, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

Приложение № 1

к подпрограмме «Поддержка малого и среднего

предпринимательства на территории

Чугуевского муниципального района»

на 2014-2020 годы

Порядок

 оказания финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок оказания финансовой поддержки в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидии) производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, категорию и критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушений условий установленных при их предоставлении, выделяемых из бюджета Чугуевского муниципального района.

2. Финансовая поддержка в виде субсидий предоставляется субъектам малого предпринимательства, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации (далее субъекты малого предпринимательства) с целью:

а) возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным не ранее 1 января 2005 года на срок не более трех лет (далее – кредиты) в российских кредитных организациях (далее - банки) субъектами малого предпринимательства (далее - заемщики);

б) возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства, в том числе малых инновационных компаний, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятий в Российской Федерации и (или) за рубежом;

 в) возмещения части затрат, (планируемых и (или) фактически произведенных) субъектов малого предпринимательства (в том числе малых инновационных компаний), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), в виде грантов (далее соответственно – начало предпринимательской деятельности, грант, получатель гранта);

 г) субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, а также субсидирования части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями;

 д) возмещения части затрат, связанных с производством инновационных товаров (работ, услуг) и (или) внедрением технологических инноваций;

е) возмещения части затрат, связанных с проведением на предприятиях субъектов малого предпринимательства энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов), программ по реализации энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства и к источникам электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 квт. Включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), а также сельхозпроизводителей».

 ж) возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг). Субсидирование части затрат осуществляется по следующим видам оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года №1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.

з) финансовая поддержка в виде субсидий, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, с целью возмещения затрат, связанных с причинением ущерба в результате чрезвычайной ситуации.

 3. Финансовая поддержка в виде субсидий оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K,L,M (за исключением кодов 71 и 75), N,O,S, (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (OK 029-2014 (КДЕС Ред.2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых), при условии их регистрации на территории Чугуевского муниципального района, отсутствия задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Получатели субсидии предоставляют в уполномоченный орган информацию об уплате налогов, предусмотренных в рамках применяемого им режима налогообложения.

 До момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред.1) поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50,52.7,52.71, 52.72,52.72.1,52.72.2,52.74) J,K (за исключением кода 74.2), L,O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63,3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001) КДЕС ред.1).

3.1. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства (за исключением малых инновационных компаний), которые относятся к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, вновь зарегистрированы в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, на территории Чугуевского муниципального района, действуют менее одного года, для крестьянских (фермерских) хозяйств – менее полутора лет, и отвечают следующим критериям отбора:

а) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства должны относиться к одной из следующих категорий:

лица, ранее зарегистрированные в качестве безработных;

лица в возрасте до 30 лет (для индивидуальных предпринимателей);

лица, работающие в градообразующих организациях;

военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

лица, в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов;

б) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства, относящиеся к категории лиц, работавших в градообразующих организациях, или к категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных, должны пройти обучение основам предпринимательской деятельности и (или) по профессиям выбранной сферы предпринимательской деятельности (далее – обучение);

в) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства, относящиеся к категории лиц в возрасте до 30 лет (для индивидуальных предпринимателей), или к категории лиц в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов, должны иметь образование, предоставляющее им право на профессиональную деятельность в соответствии со специальностью и уровнем квалификации в сфере осуществляемой предпринимательской деятельности или образование в области экономики и менеджмента;

г) учредители (участники) субъектов малого предпринимательства должны представить бизнес-проект.

3.2 Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» и «в» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются малым инновационным компаниям, которые относятся к категории, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка предоставляются малым инновационным компаниям, зарегистрированным не ранее 1 августа 2009 года.

4. Субсидии на возмещение засти затрат, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, предоставляются в следующем порядке и размере:

4.1.Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются заемщикам из расчета 50 процентов произведенных заемщиком затрат на уплату процентов, но не более одной второй ставки рефинансирования (учетной) ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату предоставления кредита при оформлении кредита в рублях.

Общий объем субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, одному заемщику не должен превышать 500,0 тыс.рублей в течение финансового года.

Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются заемщикам по кредитным договорам, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита, а также по кредитным договорам, обязательства по которым исполняются в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита.

4.2. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства единовременно, по каждому обращению, из расчета двух третьих произведенных субъектом малого предпринимательства, в том числе малой инновационной компанией затрат, связанных с участием в выставочно - ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и за рубежом, за исключением расходов на проезд к месту проведения указанных мероприятий и обратно, найма жилых помещений и питания.

Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам, текущие обязательства по которым исполнены и оплачены в срок не ранее 1 января 2008 года.

4.3. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства, в том числе малым инновационным компаниям, которые относятся соответственно к категориям, указанным в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, единовременно из расчета 90 процентов следующих планируемых и (или) фактически произведенных затрат:

затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности, за исключением затрат на оплату труда, налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, приобретением транспортных средств (за исключением транспортных средств, приобретенных для осуществления предпринимательской деятельности по коду 60.22 ОКВЭД (деятельность такси);

затрат по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Максимальный размер субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, одному субъекту малого предпринимательства (за исключением малой инновационной компании) не должен превышать 300,0 тыс. рублей, для малой инновационной компании не должен превышать 500,0 тыс. рублей.

В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, соответствующих критериям, указанным в подпунктах 3.1 и 3.2 пункта 3 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу сумма гранта не должна превышать произведения числа указанных учредителей (но не более трех) на 300,0 тыс. рублей.

Субъекты малого предпринимательства вправе претендовать на получение субсидии один раз в период действия Программы.

В случае возмещения части планируемых затрат получатель гранта ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района (далее - уполномоченный орган) отчет о расходовании субсидии на возмещение части затрат, связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих фактические расходы (далее - отчет о целевом использовании гранта). Отчеты о целевом использовании гранта предоставляются до полного расходования гранта, которое должно быть осуществлено в течение финансового года - года получения субсидии.

4.4. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства единовременно, по каждому обращению, из расчета 50 процентов документально подтвержденных затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), (без учета налога на добавленную стоимость).

Общий объем субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2 настоящего Порядка, не должен превышать 500,0 тыс. руб. одному субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года.

4.5. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "д" пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства единовременно по каждому обращению из расчета 50 процентов документально подтвержденных затрат субъекта малого предпринимательства, связанных с:

исследованием и разработкой новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

производственным проектированием, дизайном и другими разработками (не связанными с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

приобретением машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями;

приобретением новых технологий, в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей;

приобретением программных средств;

обучением и подготовкой персонала, связанных с разработкой, внедрением и использованием инноваций;

маркетинговыми исследованиями в сфере инноваций;

сертификацией и патентованием;

арендой помещений, используемых для обеспечения деятельности субъектов малого предпринимательства, производящих инновационные товары (работы, услуги) и (или) внедряющих технологические инновации.

Общий объем субсидий на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "д" пункта 2 настоящего Порядка, одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 500,0 тыс. рублей в течение финансового года.

4 .6. Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "е" пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются субъектам малого предпринимательства единовременно из расчета 50 процентов документально подтвержденных затрат субъекта малого предпринимательства, связанных с проведением на предприятиях:

энергетических обследований;

работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов);

реализации программ энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;

технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства и к источникам электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), а также объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и сельхозпроизводителей.

На возмещение затрат могут претендовать субъекты малого предпринимательства, имеющие в наличии энергетический паспорт, составленный по результатам энергетического обследования субъекта малого предпринимательства.

Общий объем субсидий, предусмотренных подпунктом "е" пункта 2 настоящего Порядка, одному субъекту малого предпринимательства не должен превышать 500,0 тыс. руб. в течение одного финансового года.

4.7. Субсидии на возмещение затрат, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии предоставления следующих документов:

- заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

- документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера на сумму, в размере 50% произведенных затрат, но не более 500,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки, в течение одного финансового года;

- бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования;

-технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

 Субсидии на возмещение части затрат, предусмотренные подпунктом «ж» пункта 2 настоящего Порядка предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по документам, оплаченным не ранее 1 января 2014 года.

4.8. Субсидии за счет средств федерального бюджета на поддержку малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате ЧС, предоставляются с учетом следующих условий:

- наличие подтверждающих документов о том, что принадлежащее субъекту малого или среднего предпринимательства имущество, используемое для осуществления предпринимательской деятельности, пострадало (в том числе: актов обследования имущества, принадлежащего субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, заверенные председателем комиссии Чугуевского муниципального района по оценке ущерба, причиненного имуществу субъектов малого и среднего предпринимательства в результате чрезвычайной ситуации);

- наличие протоколов заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района с привлечением представителей общественных объединений (российского или краевого уровней), представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, по вопросу отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, в целях получения субсидии;

 - сумма субсидий не превышает 0,6 млн. руб. на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации;

- предоставление субсидий в приоритетном порядке субъектам малого и среднего предпринимательства, застраховавшим своё имущество от возникновения ущерба в результате стихийных бедствий, пожаров, аварий и катастроф.

Субсидия на возмещение затрат субъектам иалого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации выплачиваются исходя из фактически нанесенного и документально подтвержденного ущерба, но не более максимального размера субсидии (600,0 тыс. рублей), согласно Приказа Минэкономразвития России от 24.04.2013 г. № 220.

5. Субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в уполномоченный орган в срок до 10 числа текущего месяца следующие документы:

5.1. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка:

1) по кредитным договорам, обязательства по которым исполнены в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита:

- единовременно - следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

копию кредитного договора, заверенную банком;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

график фактически уплаченных процентов по кредиту на момент подачи заявления на получение субсидии с отметкой банка;

заверенные руководителем заемщика копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных процентов по кредиту;

заверенные руководителем заемщика документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);

заверенную руководителем заемщика копию договора о поставке продукции на внутренний рынок Российской Федерации;

выписку из ссудного счета;

расчет (в рублях) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям № 2, соответственно к настоящему Порядку;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

2) по кредитным договорам, обязательства по которым исполняются в сроки и в объемах, установленных графиком погашения кредита:

- ежеквартально - справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты ее предоставления;

- единовременно - следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

копию кредитного договора, заверенную банком;

график погашения кредита и уплаты процентов по нему;

заверенную руководителем заемщика копию договора о поставке продукции на внутренний рынок Российской Федерации;

выписку из ссудного счета;

расчет (в рублях) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям № 2, соответственно к настоящему Порядку;

- ежемесячно - следующие документы:

заверенные руководителем заемщика копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату начисленных по кредиту процентов;

заверенные руководителем заемщика документы, подтверждающие целевое использование кредита (копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов);

расчет (в рублях) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям № 2, соответственно к настоящему Порядку.

В случае изменения условий кредитного договора заемщик в 10-дневный срок со дня изменения кредитного договора представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заверенные банком копию кредитного договора и (или) копии дополнительных соглашений об изменениях в кредитном договоре;

расчет (в рублях) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям № 2, соответственно к настоящему Порядку.

Уполномоченный орган на период действия кредитного договора заключает с заемщиком договор о предоставлении субсидии, которым определяются цель, периодичность, порядок и условия предоставления субсидии, а также права, обязанности и ответственность уполномоченного органа и заемщика при предоставлении субсидии на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2 настоящего Порядка.

При этом в первый месяц после заключения договора о предоставлении субсидии перечисление субсидии производится единовременно по начисленным и погашенным заемщиком процентам в полном объеме в соответствии с кредитным договором.

Последующее предоставление субсидии осуществляется ежемесячно по начисленным и погашенным заемщиком процентам за каждый отчетный период.

5.2. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "б" пункта 2 настоящего Порядка, единовременно - следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

копии документов, подтверждающих участие субъекта малого предпринимательства, в том числе малой инновационной компании в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и (или) за рубежом или стоимость его вклада в оплату договора аренды выставочных площадей для общей экспозиции;

копии документов, подтверждающих инновационность товаров (работ, услуг) и (или) внедрение технологических инноваций, в том числе патент на изобретение, договор на научно-технические исследования, свидетельство о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности (для малой инновационной компании);

заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении) или заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства копии кассовых документов, подтверждающих затраты субъекта малого предпринимательства, связанные с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и (или) за рубежом;

заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства копии договоров аренды выставочных площадей;

расчет (в рублях) размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и (или) за рубежом, (в двух экземплярах) по форме согласно приложениям № 3, соответственно к настоящему Порядку;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов.

5.3. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2 настоящего Порядка, единовременно - следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

бизнес-проект, подготовленный учредителем (участником) субъекта малого предпринимательства;

справку центра занятости населения, подтверждающую ранее зарегистрированный статус безработного (для категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных);

копию документа, подтверждающего фактическое прохождение обучения в соответствии с подпунктом "б" подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка (для категории лиц, работавших в градообразующих организациях, а также категории лиц, ранее зарегистрированных в качестве безработных);

копию документа, подтверждающего образование, предоставляющее право на профессиональную деятельность в соответствии с подпунктом "в" подпункта 3.1 пункта 3 настоящего Порядка (для категории лиц в возрасте до 30 лет (для индивидуальных предпринимателей), а также категории лиц в возрасте до 30 лет, доля которых в уставном капитале юридического лица составляет не менее 50 процентов);

копию документа, подтверждающего увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (для категории лиц, относящихся к военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации);

копии учредительных документов (для юридических лиц) или копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

документы, подтверждающие оплату субъектом малого предпринимательства не менее 10 процентов расходов, предусмотренных абзацами вторым - четвертым подпункта 4.5 пункта 4 настоящего Порядка.

5.4. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "г" пункта 2 настоящего Порядка, единовременно - следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

копию договора финансовой аренды (лизинга), заверенную лизинговой компанией (фирмой);

график фактически уплаченных платежей по договору финансовой аренды (лизинга) на день подачи заявления на получение субсидии, заверенный лизинговой компанией (фирмой);

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства;

график лизинговых платежей;

копию договора купли-продажи;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов.

5.5. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "д" пункта 2 настоящего Порядка, единовременно - следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

копии документов, подтверждающих инновационность товаров (работ, услуг) и (или) внедрение технологических инноваций, в том числе патент на изобретение, договор на научно-технические исследования, свидетельство о государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с производством инновационных товаров (работ, услуг) и (или) внедрением технологических инноваций (копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), договоров, счетов-фактур, актов, накладных);

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с производством инновационных товаров (работ, услуг) и (или) внедрением технологических инноваций, (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов.

5.6. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "е" пункта 2 настоящего Порядка, единовременно - следующие документы:

заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

расчет размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением на предприятиях энергетических обследований, работ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в рамках энергосервисных договоров (контрактов), программ по реализации энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов, технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства и к источникам электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до 500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), а также объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства и сельхозпроизводителей (в двух экземплярах) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

заверенную руководителем субъекта малого предпринимательства копию энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования субъекта малого предпринимательства;

заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства копии договоров субъекта малого предпринимательства с организациями, предоставившими товары, работы (услуги), указанные в подпункте 4.6 пункта 4 настоящего Порядка;

заверенные банком копии платежных документов, подтверждающих оплату предоставленных товаров, работ (услуг), указанных в подпункте 4.6 пункта 4 настоящего Порядка;

заверенные руководителем субъекта малого предпринимательства копии документов, подтверждающих исполнение условий договоров (акты приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг);

отчет об итогах реализации мероприятий по энергосбережению согласно подпункту 4.6 пункта 4 настоящего порядка;

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренным законодательством, выданную не позднее 30 дней до даты подачи документов;

5.7. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 2 настоящего Порядка:

- заявление на получение субсидии, согласно приложению № 1;

- расчета размера субсидии, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- выписку из Единого государственного Реестра ЕГРЮЛ или ЕГРИП, с даты выдачи которых прошло не более 30 дней на момент подачи заявления;

- справки об отсутствии задолженности в бюджет и внебюджетные фонды, с дачи выдачи которой прошло не более 30 дней на момент подачи заявления.

- справку о среднемесячной численности и среднемесячной заработной плате работающих;

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования;

- информацию об уплате налогов.

Все представленные документы должны быть заверены заявителем на получение субсидии.

5.8. Для получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом "з" пункта 2 настоящего Порядка:

а) заявления, поступившего в администрацию Чугуевского муниципального района, либо в администрацию сельских поселений, входящих в состав Чугуевского муниципального района, на возмещение ущерба в связи с прошедшей чрезвычайной ситуацией.

б) копии актов обследования утраченного имущества, принадлежащего субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;

в) документов, подтверждающих сумму ущерба.

6. Все субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие поддержку обязаны заполнить Анкету получателя поддержки.

7. Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие от субъектов малого и среднего предпринимательства, возврату не подлежат.

8. Уполномоченный орган проверяет представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, на соответствие требованиям действующего законодательства, а также направляет официальные запросы в органы государственной власти Российской Федерации и Приморского края.

9. Уполномоченный орган осуществляет прием и регистрацию документов, поступающих от субъектов малого и среднего предпринимательства, в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью уполномоченного органа (далее - журнал), в трехдневный срок со дня поступления документов.

10. Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня регистрации в журнале документов, поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства, организует работу по проверке сведений, содержавшихся в документах, и представляет их для рассмотрения Координационному совету, созданному в соответствии с постановлением Администрации Чугуевского муниципального района от 04 июня 2008 года № 338 «О создании Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Чугуевском муниципальном районе» (далее – Координационный совет). Координационный совет в течение 10 дней со дня предоставления документов рассматривает их и выносит рекомендательное решение (далее - Решение).

11. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии заявителю уполномоченный орган готовит проект распоряжения Администрации Чугуевского муниципального района о предоставлении субсидии.

12. В течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Чугуевского муниципального района уполномоченный орган направляет субъектам малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

13 . Уполномоченный орган:

13.1. На основании распоряжения администрации Чугуевского муниципального района о предоставлении субсидии и заключенного договора о предоставлении субсидии заявителю в течение 2-х рабочих дней с момента заключения договора о предоставлении субсидии формирует заявку на перечисление субсидии и направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Чугуевского муниципального района.

13.2. Ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее - реестр), по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

13.3. Осуществляет контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий.

14. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Чугуевского муниципального района в течение 3-х рабочих дней с момента получения документов от Уполномоченного органа направляет платежные документы с приложением документов, обосновывающим платеж, и заявку на финансирование в Финансовое управление администрации Чугуевского муниципального района (или возвращает в Уполномоченный орган с указанием причины возврата).

15.Финансовое управление администрации Чугуевского муниципального района в течение 3-х рабочих дней с момента получения проверяет указанные в пункте 14 документы и осуществляет финансирование и перевод средств (или возвращает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Чугуевского муниципального района с указанием причины возврата).

 Контроль за правильным расчетом размера субсидии и его соответствием документам, подтверждающим фактические объемы затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, а также за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, осуществляет уполномоченный орган.

16. Ответственность за полноту и достоверность документов, предоставленных для получения субсидии, несут субъекты малого и среднего предпринимательства.

17. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны осуществить возврат субсидии в бюджет Чугуевского муниципального района.

Требование о возврате субсидии в бюджет Чугуевского муниципального района (далее - требование) направляется субъектам малого и среднего предпринимательства Уполномоченным органом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится субъектами малого и среднего предпринимательства в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Уполномоченного органа по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанных в требовании.

Приложение № 1

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

 В управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района (уполномоченный орган)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить субсидию:

 субъекту малого предпринимательства, производящему и реализующему

товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской

Федерации, на возмещение части затрат, связанных с:

┌─┐

│ │ <\*> уплатой процентов по кредитам, привлеченным не ранее 1 января 2005

└─┘ года на срок не более трех лет в российских кредитных организациях;

┌─┐

│ │ участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской Федерации и

└─┘(или) за рубежом;

┌─┐

│ │ уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга),

└─┘ заключенным не ранее 1 января 2005 года на срок не более пяти лет;

┌─┐

│ │ производством инновационных товаров (работ, услуг) и (или) внедрением

└─┘ технологических инноваций;

┌─┐

│ │ проведением на предприятиях энергетических обследований, работ в

└─┘ области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в

рамках энергосервисных договоров (контрактов), программ по реализации

энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных

технологий, оборудования и материалов, технологического присоединения к

объектам электросетевого хозяйства и к источникам электроснабжения

энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до

500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке

присоединения мощности), а также объектов инфраструктуры поддержки

субъектов малого предпринимательства и сельхозпроизводителей;

 возмещением части затрат, связанных с приобретением основных средств, организацией и оснащением рабочих мест на реализацию проектов в приоритетных видах деятельности

<\*> - В символе нужное отметить знаком "V".

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого или среднего предпринимательства:  |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код причины постановки на учет (КПП)  |
| Дата государственной регистрации: " " года  |
| 2. Адрес субъекта малого или среднего предпринимательства  |
| почтовый:  | места нахождения:  |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  | город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_  |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с БИК  |
| 4. Сведения о руководителе:  |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: эл. адрес:  |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствиис кодами ОКВЭД)  | Доля доходов в выручке (%) |
|  |  |
|  |  |
| 6. Информация о договоре  |
| Номер и дата договора  |  |
| Сумма по договору с указанием направлений расходования  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 7. Размер субсидии к возмещению (в рублях/иностранной валюте)  |
| 8. Информация о запрашиваемой субсидии  |
| Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату заключения кредитного договора  |
|  |
| Курс рубля к иностранной валюте, установленный Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат (заключения кредитного договора)  |
|  |
| 9. Перечень прилагаемых к заявлению документов  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую.

Не возражаю против выборочной проверки информации.

 Руководитель субъекта

 малого или среднего

 предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение № 2

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_ году, на возмещение части затрат,

связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской

кредитной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По кредитному договору N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Размер кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации,

действовавшая на дату предоставления кредита \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма уплаченных процентов, руб.  | Размер субсидии, руб. (графа 1 x 1/2) | Размер субсидии, руб. (графа 1 x пункт 5 / пункт 4) x 1/2  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ИТОГО  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из графы 2 или 3,

но не более 500,0 тыс. руб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю

против выборочной проверки информации.

 Проверено:

Руководитель субъекта малого или Начальник управления экономического развития

среднего предпринимательства и потребительского рынка администрации

 Чугуевского муниципального района

Главный бухгалтер субъекта -----------------------------------

малого или среднего (подпись, Ф.И.О.)

предпринимательства Дата

-------------------------------- М.П.

 (подпись, Ф.И.О.)

Дата

М.П.

Приложение № 3

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

 Форма

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_\_ году, на возмещение части затрат,

связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях в Российской

Федерации и (или) за рубежом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика услуги)

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма затрат  | Процент (доля) возмещения затрат  | Размер субсидии (графа 1 x графа 2)  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (руб.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю

против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого Начальник управления экономического развития

 и потребительского рынка администрации

Главный бухгалтер субъекта Чугуевского муниципального района

малого предпринимательства: (подпись, Ф.И.О.)

 Дата

──────────────────

 (подпись, Ф.И.О.) М.П.

Дата

М.П.

Приложение № 4

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

В Управление экономического развития

и потребительского рынка администрации

Чугуевского муниципального района

 (уполномоченный орган)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат (планируемых и (или) фактически произведенных) субъекта малого предпринимательства (в том числе малой инновационной компании), связанных с регистрацией юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого предпринимательства:  |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код причины постановки на учет (КПП)  |
| Дата государственной регистрации: "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года  |
| 2. Адрес субъекта малого предпринимательства (включая индекс):  |
| почтовый:  | места нахождения:  |
| город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_, N кв. \_\_\_\_\_\_\_  |
| 3. Банковские реквизиты:  |
| р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 4. Сведения о руководителе:  |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.: эл. адрес:  |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) (указывается код и его наименование):  |
|  |
| 6. Состав учредителей (для юридических лиц):  |
| Ф.И.О. учредителя  | Доля в уставном капитале (%)  |
|  |  |
|  |  |
| 7. Количество постоянных работников (на дату подачи заявления):  |
| 8. Наименование бизнес-проекта:  |
|  |
| 9. Перечень прилагаемых к заявлению документов (указывается название документа и количество листов):  |
|  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю против выборочной проверки информации.

Руководитель субъекта малого

предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) Ф.И.О.

Дата

М.П.

Приложение № 5

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

 Форма

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_ году, на возмещение части затрат

(планируемых и (или) фактически произведенных), связанных с регистрацией

юридического лица, индивидуального предпринимателя, началом

предпринимательской деятельности, выплатами по передаче прав на франшизу

(паушальный взнос)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами

ОКВЭД):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п  | Фактические расходы, руб.  |
| 1  | 2  | 3  |
|  | Наименование  | Сумма  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого фактические расходы  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п  | Планируемые расходы, руб.  |
| 1  | 2  | 3  |
|  | Наименование  | Сумма  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого планируемые расходы  |  |

Размер предоставляемой субсидии (минимальное значение из строки "Итого

фактические расходы" x 9 и величины "Итого планируемые расходы", но не

более 300,0 тыс. руб. (для малой инновационной компании не более 500,0 тыс.

руб.)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю

против выборочной проверки информации.

 Проверено:

Руководитель субъекта малого Начальник управления экономического развития

предпринимательства и потребительского рынка администрации

 Чугуевского муниципального района

-------------------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта

малого предпринимательства: Дата

─────────────────── ─────────────

 (подпись, Ф.И.О.) М.П.

Дата

М.П.

Приложение № 6

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

ОТЧЕТ

О целевом использовании гранта за \_\_\_\_\_квартал \_\_\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Поступление гранта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления  | Платежное поручение  | Размер предоставленного гранта, руб.  |
| N  | Дата  |
|  |  |  |  |

2. Оплачено за счет гранта (нарастающим итогом):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Платежные документы  | Сумма, руб.  | Назначение платежа  |
| N  | Дата  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего оплачено:  |  |  |

3. Остаток средств гранта:

ВСЕГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя, Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер субъекта

малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю

против выборочной проверки информации.

Принял и проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Специалист управления экономического

 (Ф.И.О., роспись) развития и потребительского рынка

 администрации Чугуевского МР

Приложение № 7

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_ году, на возмещение части затрат,

связанных с уплатой лизинговых платежей по договору финансовой аренды

(лизинга)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика услуги)

1. Срок финансовой аренды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Общая сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма затрат  | Процент (доля) возмещения затрат  | Размер субсидии (графа 1 x графа 2)  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (но не более 500,0 тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю

против выборочной проверки информации.

 Проверено:

Руководитель субъекта малого Начальник управления экономического развития и предпринимательства потребительского рынка администрации

 Чугуевского муниципального района

--------------------------------

 (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта -----------------------------------

малого предпринимательства: (подпись, Ф.И.О.)

 Дата

─────────────────── ─────────────

 (подпись, Ф.И.О.) М.П.

Дата

М.П.

Приложение № 8

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_ году, на возмещение части затрат,

связанных с производством инновационных товаров (работ, услуг) и (или)

внедрением технологических инноваций

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Расходы, подлежащие возмещению  | Дата, номер платежного поручения  | Сумма  |
| 1  | 2  | 3  | 4  |
|  |  |  |  |
| Общая сумма расходов, подлежащих возмещению:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма затрат  | Процент (доля) возмещения затрат  | Размер субсидии (графа 1 x графа 2)  |
| 1  | 2  | 3  |

Размер предоставляемой субсидии (но не более 500,0 тыс. руб.) \_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю

против выборочной проверки информации.

 Проверено:

Руководитель субъекта малого Начальник управления экономического развития

предпринимательства и потребительского рынка администрации

 Чугуевского муниципального района

--------------------------------

 (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта -----------------------------------

малого предпринимательства: (подпись, Ф.И.О.)

 Дата

─────────────────── ─────────────

 (подпись, Ф.И.О.) М.П.

Дата

М.П.

Приложение № 9

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

РАСЧЕТ

(в рублях)

размера субсидии, предоставляемой в \_\_\_\_ году, на возмещение части затрат,

связанных с проведением на предприятиях энергетических обследований, работ

в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в

рамках энергосервисных договоров (контрактов), программ по реализации

энергосбережения, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных

технологий, оборудования и материалов, технологического присоединения к

объектам электросетевого хозяйства и к источникам электроснабжения

энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет до

500 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке

присоединения мощности), а также объектов инфраструктуры поддержки

субъектов малого предпринимательства и сельхозпроизводителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности организации по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору N \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование поставщика услуги)

1. Дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Срок оплаты по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Сумма договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Общая сумма затрат  | Процент (доля) возмещения затрат  | Размер субсидии (графа 1 x графа 2)  |
| 1  | 2  | 3  |
|  |  |  |

Размер предоставляемой субсидии (величина из графы 3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

Достоверность и подлинность представленных сведений гарантирую. Не возражаю

против выборочной проверки информации.

 Проверено:

Руководитель субъекта малого Начальник управления экономического развития

предпринимательства и потребительского рынка администрации

 Чугуевского муниципального района

--------------------------------

 (подпись, Ф.И.О.)

Главный бухгалтер субъекта -----------------------------------

малого предпринимательства: (подпись, Ф.И.О.)

 Дата

─────────────────── ─────────────

 (подпись, Ф.И.О.) М.П.

Дата

М.П.

Приложение №10

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с подпрограммой №1 «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района» на 2014-2018 годы муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2018 годы, с учетом рекомендаций Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Чугуевского муниципального района , принято решение:

 предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

 отказать в предоставлении субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (причины отказа в предоставлении субсидии)

Начальник управления экономического

развития И потребительского рынка

администрации Чугуевского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Приложение № 11

 к Порядку оказания финансовой

 поддержки в виде субсидий

 субъектам малого и среднего

 предпринимательства, производящим

и реализующим товары (работы,

услуги), предназначенные для

внутреннего рынка Российской

Федерации

Форма

Реестр № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

субъектов малого и среднего предпринимательства,

производящих и реализующих товары (работы, услуги),

предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации

- получателей субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя средств | ИНН получателя | Номер и дата платежногопоручения | Сумма(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | По коду бюджетной классификации расходов | 784 04 12 5223502 006 242 |
| 1.1  | Наименование субсидии |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |
| Итого за счет средств краевого бюджета |  |
| 2 | По коду бюджетной классификации расходов | 784 04 12 3450102 006 242 |
|  |  |
| Итого за счет средств федерального бюджета |  |
| 3 | По коду бюджетной классификации расходов |  |  |  |
| 3.1 | Наименование субсидии |  |  |  |
|  |  |
| Итого за счет средств местного бюджета |  |

Начальник управления экономического

развития и потребительского рынка

администрации Чугуевского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Приложение № 3

к целевой муниципальной

программе «Поддержка малого

и среднего предпринимательства на

территории Чугуевского

муниципального района»

на 2012-2020годы

ПОРЯДОК

проведения ежегодного районного конкурса

«Предприниматель Чугуевского муниципального района»

1. Общие положения

Ежегодный районный конкурс «Предприниматель Чугуевского муниципального района» (далее – конкурс) проводится в рамках реализации целевой муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района» на 2012-2020 годы.

1. Цели и задачи конкурса

2.1 Конкурс проводится в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Чугуевского муниципального района, повышения их роли в социально-экономическом развитии района за счет вовлечения населения Чугуевского района в предпринимательскую деятельность.

2.2 Задачи конкурса:

выявление и поощрение субъектов малого и среднего предпринимательства, достигших за последний календарный год наибольших успехов в своей деятельности;

систематизация опыта работы победителя конкурса для дальнейшего его распространения;

формирование позитивного общественного мнения о деятельности сусъектов малого и среднего предпринимательства Чугуевского района.

1. Номинация конкурса

Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший предприниматель в сфере производства или переработки продукции»;

 «Лучший молодой предприниматель года»;

«Лучший предприниматель в сфере сельскохозяйственного производства»;

«Лучший предприниматель в сфере торговли».

Номинации конкурса могут меняться в зависимости от вида деятельности.

1. Требования к участникам конкурса

4.1 Участие в конкурсе могут принять субъекты малого и среднего предпринимательства, прошедшие государственную регистрацию и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Чугуевского муниципального района, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и следующим условиям:

функционирование не менее двух календарных лет;

осуществление безубыточной деятельности в течение предыдущего года.

На звание «Лучший молодой предприниматель года» могут претендовать индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет.

1. Организация конкурса

5.1 Информация о проведении конкурса публикуется в средствах массовой информации, на официальном сайте Чугуевского муниципального района.

5.2 Выдвижение кандидата для участия в конкурсе может осуществляться самостоятельно, а также некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3 Для участия в конкурсе необходимо направить в управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района следующие документы:

 - анкету участника конкурса (по форме согласно приложению к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

5.4 Дата проведения конкурса и срок подачи конкурсных документов определяется администрацией Чугуевского муниципального района.

5.5 Документы, представленные на конкурс, не возвращаются.

1. Конкурсный отбор

6.1 К участию в конкурсе допускаются претенденты, соответствующие всем требованиям, установленным настоящим Порядком.

6.2 Один участник может принять участие только в одной номинации.

6.3 Победителей конкурса определяет координационный Совет на основе критериев конкурсного отбора.

6.4 Критериями конкурсного отбора являются следующие показатели деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства Чугуевского района:

- средняя численность работников;

- среднемесячная заработная плата одного работающего;

- налоговые платежи в бюджет;

- выручка от реализации товаров (работ,услуг) по основному виду деятельности.

6.5 Показатели оцениваются в динамике за два предшествующих календарных года.

6.6 В случае равенства показателей участников одной номинации отбор осуществляется с учетом деловой репутации, благотворительной и общественной деятельности участников.

6.7 Решение координационного Совета оформляется протоколом.

6.8 В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола управление экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального района извещает победителей конкурса о результатах.

1. Награждение победителей

 Победители конкурса по каждой номинации награждаются дипломами и ценными подарками.

Приложение

к Порядку проведения

ежегодного районного конкурса

«Предприниматель Чугуевского

 муниципального района»

Форма

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

|  |
| --- |
| 1. Участие в конкурсе по номинации (указать номинацию):  |
|  |
| 2. Сведения об участнике конкурса  |
| Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 3. Дата государственной регистрации: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года |
| 4. Адрес участника конкурса  |
| юридический:  | фактический:  |
| район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город (населенный пункт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_город (населенный пункт) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Учредители (акционеры, участники) и их доля в уставном капитале <\*>  |
| Наименование организации (или Ф.И.О. учредителя)  | Доля в уставномкапитале (%)  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 6. Сведения о руководителе и лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени участника  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью) тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., полностью) тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, моб. тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 7. Виды экономической деятельности (согласно Общероссийскомуклассификатору видов экономической деятельности)  | Доля доходов в выручке (%) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 8. Показатели развития участника за два предшествующих календарных года  | 20\_\_\_ год  | 20\_\_\_ год  |
| Средняя численность работников (чел.)  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работающего (тыс. руб.)  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджет (тыс. руб.)  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) по основному виду деятельности (тыс. руб.)  |  |  |
| 9. Прочая информация  |
| Деловая репутация участника конкурса (участие в международных, региональных выставках, наличие дипломов, медалей, премий, публикаций, рекомендации деловых партнеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Благотворительная и общественная деятельность участника конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наличие кредитной истории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

--------------------------------

<\*> - Индивидуальные предприниматели пункт 5 настоящей анкеты не заполняют.

С Порядком о конкурсе ознакомлен и согласен.

Задолженность по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды отсутствует.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей анкете и прилагаемых к ней документах, гарантирую.

Руководитель организации подпись И.О.Фамилия

Дата М.П.

Приложение № 5

к программе «Социально-экономическое

развитие Чугуевского муниципального

района» на 2014 – 2020 годы

# Подпрограмма № 2 «Развитие муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе» на 2014-2020 годы

# ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы  | Организационный отдел администрации Чугуевского муниципального района  |
| Соисполнители подпрограммы  | Юридический отдел администрации Чугуевского муниципального района |
| Структура подпрограммы:  |  |
| отдельные мероприятия  | нет |
| Реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственныепрограммы Российской Федерации, Приморского края  | Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закон Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» |
| Цели муниципальной подпрограммы  | Развитие и совершенствование муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе. |
| Задачи муниципальной подпрограммы  | 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы5. Повышение качества и доступности оказания публичных услуг населению, неукоснительное соблюдение законодательства муниципальными служащими администрации Чугуевского муниципального района и органов администрации Чугуевского муниципального района.6. Обеспечение прав граждан на объективную информацию о деятельности органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района.7. Разработка целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального района и органов администрации Чугуевского муниципального района. |
| Целевые индикаторы, показатели муниципальной подпрограммы  | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих  |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы  | Один этап 2014 - 2020 годы |
| Объем средств бюджета Чугуевского муниципального района на финансирование муниципальной подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников  | Общий объем финансовых затрат на реализацию Программы - 1087,88 тыс.рублей из районного бюджета, в том числе:в 2014 году – 202,08 тыс. рублейв 2015 году – 170,0 тыс.рублей;в 2016 году – 81,8 тыс.рублей;в 2017 году – 166,0 тыс.рублей;в 2018 году - 160,0 тыс.рублей.в 2019 году – 151,0 тыс. рублей;в 2020 году – 157,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы  | Последовательная реализация Программы позволит достичь следующих результатов:- создать нормативную правовую базу по вопросам развития муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Приморского края;- создать условия для профессионального развития и подготовки кадров для муниципальной службы;- повысить эффективность муниципальной службыУвеличить долю муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих до 60% против 8,5% по состоянию на 2013 год |

#

**I.Общая оценка сферы реализации муниципальной подпрограммы.**

В рамках реформирования системы местного самоуправления в Российской Федерации принят и вступил в силу с 01 июня 2007 года Федеральный закон от 02

марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 Названным Федеральным законом установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается программами субъектов Российской Федерации и муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджетов муниципальных образований.

 Аналогичные положения закреплены и в Законе Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае».

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Переход на муниципальную службу с требованием обязательного высшего образования для всех должностей, начиная с ведущей группы и выше, стимулировал многих работников к повышению своего образовательного уровня.

В администрации Чугуевского муниципального района работает 47 муниципальных служащих, из них 20 человека замещают муниципальные должности высшей и главной групп должностей, 25 человек - муниципальные должности ведущей группы должностей. Из числа муниципальных служащих высшей и главной групп должностей получили образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» 6 муниципальных служащих, 5 человек прошли профессиональную переподготовку по курсу «Государственное и муниципальное управление». Требуется профессиональная переподготовка 12 муниципальным служащим данной категории.

Все муниципальные служащие участвуют в разработке нормативных муниципальных правовых актов, осуществляют правовое обеспечение муниципальной службы.

Статья 12 Закона Приморского края «О муниципальной службе в Приморском крае» предусматривает обязанность муниципального служащего поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, для чего необходимо не менее одного раза в три года проходить обучение на курсах повышения квалификации.

Не менее важным направлением повышения квалификации муниципальных служащих являются целевые курсы и семинары по конкретным темам и вопросам, относящимся как к деятельности органов администрации Чугуевского муниципального района, так и функционированию районного хозяйства в целом.

В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих необходимо и в дальнейшем развивать систему обучения и повышения квалификации муниципальных служащих, сформировать систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Помимо этого, в целях развития кадрового потенциала требуется профессиональное развитие лиц, состоящих в кадровом резерве для размещения вакантных должностей муниципальной службы. На сегодняшний день в кадровом резерве стоят 23 муниципальных служащих. Требуется профессиональная переподготовка 20 муниципальным служащим, включенным в кадровый резерв.

В связи с изменениями, произошедшими в законодательстве Российской Федерации и законодательстве Приморского края, существует проблема несоответствия системы муниципальных правовых актов отдельным новым положениям законодательства.

До настоящего времени относительно новой и не до конца отрегулированной является деятельность органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района, направленная на регулирование служебного поведения муниципального служащего, исключение (разрешение) конфликта интересов. В целях выявления и устранения изъянов правового регулирования и недостатков самих перечисленных процедур необходимо проведение сбора, обобщения и анализа информации по данным вопросам. Механизмы формирования кадрового резерва, аттестации муниципальных служащих, морального поощрения муниципальных служащих за труд, иные механизмы регулирования порядка поступления на муниципальную службу и ее прохождения должны получить свое дальнейшее развитие.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей осуществляется на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку нового.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе, финансируемой за счет средств местного бюджета.

**II. Цели и задачи Подпрограммы.**

Цель Программы - развитие и совершенствование муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе.

Для достижения этой цели необходимо решение следующих задач.

1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.

Развитие муниципальной службы неразрывно связанно с нормативно-правовым обеспечением порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга действующих муниципальных правовых актов о муниципальной службе на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Приморского края о муниципальной службе.

2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.

 Реализация указанной задачи направлена на обеспечение муниципальных служащих методическим материалом по актуальным вопросам, открытости, доступности и повышение престижа муниципальной службы, а также формирование привлекательного образа муниципального служащего.

3. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

5. Повышение качества и доступности оказания публичных услуг населению, неукоснительное соблюдение законодательства муниципальными служащими Администрации Чугуевского муниципального района и органов Администрации Чугуевского муниципального района.

6. Обеспечение прав граждан на объективную информацию о деятельности органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района.

7. Разработка целостной системы контроля за профессиональной деятельностью муниципальных служащих Администрации Чугуевского муниципального района и органов Администрации Чугуевского муниципального района.

**Ш. Целевые индикаторы подпрограммы.**

Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы соответствуют приоритетам, целям и задачам подпрограммы.

Перечень показателей подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки.

Показатели (индикаторы) реализации подпрограммы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации подпрограммы. К общим показателям (индикаторам) подпрограммы отнесены:

 - доля муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение
квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих

Плановое [значени](file:///C%3A%5CUsers%5CKovalenko%5CDownloads%5C1074%20%2824%29.doc#Par1075)е целевого индикатора приведено в приложении №1 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**IV. Перечень основных мероприятий подпрограммы**

Для решения поставленных в подпрограмме задач предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

*1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы* предусматривает приведение в соответствие с действующим законодательством положений органов администрации Чугуевского муниципального района, должностных инструкций муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального района, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.

*2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы,* в том числе *п*овышение информированности населения Чугуевского муниципального района о деятельности органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района, для чего обеспечить качественную работу Интернет-сайта Администрации Чугуевского муниципального района.

*3.Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы* – организация мероприятий по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышению квалификации и получению дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Чугуевского муниципального района.

*4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы*

 -выявление и преодоление негативных тенденций в работе муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального района;

 -внедрение и эффективное использование современных технологий управления персоналом;

 -повышение эффективности правовых и организационных мер контроля деятельности муниципальных служащих администрации Чугуевского муниципального района;

 -повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы в администрации Чугуевского муниципального района.

 -улучшение ресурсной обеспеченности муниципальной службы в администрации Чугуевского муниципального района.

Обобщенная характеристика мероприятий, предлагаемых к реализации для решения поставленных подпрограммой задач, отражена в приложении № 2 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2018 годы.

**V. Механизм реализации подпрограммы**

Механизм реализации подпрограммы заключается в выполнении запланированных мероприятий. Ответственным исполнителем за их реализацию является организационный отдел администрации Чугуевского муниципального района, который осуществляет

\* нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации подпрограммы;

\* сбор и систематизацию информации о реализации подпрограммных мероприятий;

\* обеспечивает взаимодействие органов администрации Чугуевского муниципального района в вопросах выполнения поставленных задач;

\* ежегодный мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы в администрации Чугуевского муниципального района;

\* размещает информацию о ходе и результатах реализации, финансировании мероприятий Программы в сети Интернет на официальном сайте администрации Чугуевского муниципального района.

1. **Ресурсное обеспечение подпрограммы**

Объем финансовых средств на реализацию подпрограммы за счет средств бюджета Чугуевского муниципального района составляет 1087,88 тысяч рублей, в том числе по годам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования | Годы реализации | Всего тыс.руб. |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| Районный бюджет | 202,08 | 170,0 | 81,8 | 166,0 | 160,0 | 151,0 | 157,0 | 1087,88 |

Объемы финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета уточняются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год, исходя из возможностей бюджета и затрат, необходимых для реализации подпрограммы.

Информация о ресурсном обеспечении мероприятий приведена в приложении №3 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**VII.Сроки и этапы реализации подпрограммы.**

Реализация подпрограммы осуществляется в один этап, охватывающий период с 2014 по 2020годы.

**VIII. Оценка эффективности подпрограммы.**

 Оценка эффективности реализации подпрограммы производится в соответствии с постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 8 ноября 2013 года № 936 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в администрации Чугуевского муниципального района».

Оценка эффективности подпрограммы осуществляется на основе обобщенных оценочных показателей и определяется путем сравнения базовых значений целевых индикаторов с текущими (на этапе реализации) и завершающими (по окончании реализации Программы).

Последовательная реализация мероприятий позволит достичь следующих результатов:

- создать нормативную правовую базу по вопросам развития муниципальной службы в Чугуевском муниципальном районе в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Приморского края;

- создать условия для профессионального развития и подготовки кадров для муниципальной службы;

- повысить эффективность муниципальной службы

- увеличить долю муниципальных служащих, прошедших обучение, повышение квалификации, переподготовку, от общего количества муниципальных служащих до 60% против 8,5% по состоянию на 2013 год

**IX.Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом её исполнения.**

Управление и контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет начальник организационного отдела администрации Чугуевского муниципального района.

Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной подпрограммы, обеспечивает внесение в неё изменений, несет ответственность за достижение целевых индикаторов, ожидаемых результатов от ее реализации;

- предоставляет ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономического развития и потребительского рынка:

\* информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

\*информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию подпрограммы;

\*сведения о достижении значений целевых индикаторов, показателей подпрограммы;

- подготавливает до 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы

- ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, направляет в финансовое управление и управление экономического развития и потребительского рынка план реализации подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период.

Соисполнители обеспечивают реализацию отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

Приложение № 7

к программе «Социально-экономическое

развитие Чугуевского муниципального

района» на 2014 – 2020 годы

**Подпрограмма № 4 «Обеспечение жильем молодых семей Чугуевского муниципального района» на 2014 - 2020 годы**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы | Управление имущественных и земельных отношений администрации Чугуевского муниципального района |
| Структура Подпрограммы | «Обеспечение жильем молодых семей Чугуевского муниципального района» на 2014 - 2018 годы - подпрограмма муниципальной программы «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014 – 2018 годы |
| Реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственныепрограммы Российской Федерации, Приморского края | Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О Федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 - 2015 годы;Постановление Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2017 годы». |
| Цели Подпрограммы | Основной целью Подпрограммы является поддержка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в решении жилищной проблемы. |
| Задачи Подпрограммы | Основные задачи Подпрограммы:– предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья; – создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения (строительства) жилья. |
| Целевые индикаторы (показатели) Подпрограммы | - количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов или займов, ед. |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы  | Подпрограмма реализуется в 2014 – 2020 годах в один этап |
| Объем средств бюджета Чугуевского муниципального района на финансирование муниципальной Подпрограммы  | Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств районного бюджета составляет 2359,45 тыс. рублей, в том числе:2014 год – 226,8 тыс. рублей;2015 год - 0 тыс. рублей;2016 год – 792,65 тыс. рублей;2017 год – 0 тыс. рублей;2018 год – 400,0 тыс. рублей;2019 год – 470,0 тыс. рублей;2020 год – 470,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы  | Обеспечение жильем за период реализации подпрограммы не менее 14 молодых семей района, нуждающихся в улучшении жилищных условий. |

<\*> - Подлежит ежегодной корректировке исходя из возможностей бюджета и с учетом изменений в законодательстве.

I.. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ И ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ**

Разработка и реализация подпрограммы на территории Чугуевского муниципального района осуществляется в соответствии с Подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей Приморского края» на 2013 - 2017 годы, которая является частью государственной программы «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами ЖКХ населения Приморского края» на 2013 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 07 декабря 2012 № 398-па.

Подпрограмма предусматривает создание системы поддержки молодых семей в целях улучшения сложившихся тенденций в демографической ситуации и решения задач кадровой политики в районе.

В период c 2005 по 2007 годы была реализована муниципальная целевая программа «Квартира молодой семье на 2005- 2007 годы». За весь период действия программы 11 семей улучшили свои жилищные условия. Большинство молодых семей района по-прежнему не имеют возможности решить жилищную проблему.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в покупке жилья на льготных условиях либо предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан района позволит сформировать экономически активный слой населения.

Таким образом, необходимость разработки и реализации Подпрограммы обусловлена:

- социально-политической остротой проблемы и ее общефедеральным значением;

- необходимостью привлечения к ее решению органов законодательной и исполнительной власти на федеральном и краевом уровнях, органов местного самоуправления.

Решать обозначенные проблемы целесообразно программно-целевым методом, что позволит разработать и реализовать комплекс взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на совершенствование системного подхода к решению жилищной проблемы молодых семей района.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ**

Целью Подпрограммы является поддержка молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в решении жилищной проблемы.

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

– предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья;

– создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы для приобретения (строительства) жилья.

**III. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ПОДПРОГРАММЫ**

Показатели (индикаторы) Подпрограммы соответствуют ее целям и задачам. Перечень показателей Подпрограммы носит открытый характер и предусматривает возможность их корректировки.

Показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы в целом предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Подпрограммы.

К общим показателям (индикаторам) Подпрограммы отнесены:

- количество молодых семей, улучшивших жилищные условия, в том числе с помощью ипотечных жилищных кредитов или займов, ед.

Плановое [значени](file:///C%3A%5CUsers%5CKovalenko%5CDownloads%5C1074%20%2824%29.doc#Par1075)е целевого индикатора приведено в приложении №1 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**IV. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ**

На решение задачи по предоставлению молодым семьям Чугуевского муниципального района - участникам Подпрограммы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья эконом - класса ориентировано основное мероприятие «Обеспечение выплаты молодым семьям субсидий на приобретение (строительство) жилья эконом - класса». Обобщенная характеристика мероприятий, предлагаемых к реализации, изложена в приложении № 2 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание поддержки молодым семьям - участникам Подпрограммы в улучшении жилищных условий посредством предоставления субсидий, выделяемых в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Приморского края:

- на социальные выплаты для приобретения жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение (строительства) жилья эконом - класса,

- дополнительных социальных выплат на приобретение (строительство) жилья эконом - класса за счет средств краевого бюджета в размере пяти процентов от расчетной стоимости жилья эконом - класса (при рождении (усыновлении) одного ребенка молодой семье - участнику Подпрограммы).

Социальная выплата предоставляться администрацией Чугуевского муниципального района молодым семьям Чугуевского муниципального района - участникам Подпрограммы.

Приобретаемое жилое помещение должно находиться, или, строительство жилого дома должно осуществляться на территории Чугуевского муниципального района. Общая площадь жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учтенной нормы общей площади жилого помещения, установленной решением Думы Чугуевского муниципального района.

**VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ**

Основными источниками финансирования Подпрограммы являются:

- средства краевого бюджета;

- средства бюджета Чугуевского муниципального района;

- средства банков и других организаций, предоставляющих гражданам, проживающим в сельской местности, молодым семьям и молодым специалистам ипотечные жилищные кредиты и займы на строительство (приобретение) жилья;

- собственные (заемные) средства молодых семей.

Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств краевого, районного бюджета, а также внебюджетных источников составляет 5380,0 тыс. рублей , в том числе по годам:

2014 год – 1944,0 тыс. рублей;

2015 год – 0 тыс. рублей;

2016 год – 2096,0 тыс. рублей;

2017 год – 0 тыс. рублей;

2018 год – 400,0 тыс. рублей;

2019 год – 470,0 тыс. рублей;

2020 год – 470,0 тыс. рублей.

Информация о ресурсном обеспечении мероприятий приведена в приложении № 3 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

Объем бюджетных ассигнований, выделяемых из краевого бюджета, на реализацию мероприятий Подпрограммы ежегодно определяет департамент по делам молодежи Приморского края.

**VII. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Подпрограмма реализуется в 2014 – 2020 годах в один этап.

**VIII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ**

Основным показателем (индикатором) оценки эффективности реализации мер по обеспечению жильем молодых семей будет количество молодых семей района, улучшивших жилищные условия с использованием средств социальных выплат.

При успешном выполнении мероприятий подпрограммы в течение 2014 - 2020 годов будет обеспечено жильем не менее 14 молодых семей района, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам реализации:

 2014 год - 2 молодых семьи;

 2015 год - 0;

 2016 год - 3 молодых семьи;

 2017 год - 0;

 2018 год - 3 молодых семьи;

 2019 год – 3 молодых семьи;

 2020 год – 3 молодых семьи.

**IX. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПОДПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ ИСПОЛНЕНИЯ**

Реализация Подпрограммы предусматривает взаимодействие органов администрации Чугуевского муниципального района с органами исполнительной власти Приморского края, кредитными организациями, работодателями, гражданами.

Управление имущественных и земельных отношений администрации Чугуевского муниципального района осуществляет:

- внесение предложений по реализации мероприятий на очередной финансовый год с участием средств федерального и краевого бюджетов, внебюджетных источников;

- подготовку предложений по объемам и условиям предоставления бюджетных средств для реализации Программы;

- контроль за ходом выполнения мероприятий и целевым использованием бюджетных средств.

 - предоставляет ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономического развития и потребительского рынка:

\* информацию о степени выполнения мероприятий подпрограммы; \*информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию подпрограммы;

\*сведения о достижении значений целевых индикаторов, показателей подпрограммы;

- подготавливает до 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации подпрограммы

- ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, направляет в финансовое управление и управление экономического развития и потребительского рынка план реализации подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 8

к программе «Социально-экономическое

развитие Чугуевского муниципального

района» на 2014 – 2020 годы

**Подпрограмма №5 « Формирование доступной среды» на 2014 - 2020 годы**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы  | Отдел культуры, спорта и туризма администрации Чугуевского муниципального района |
| Соисполнители Подпрограммы  | Управление образования , управление архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального района |
| Структура муниципальной программы:  |  |
| подпрограмма  | «Доступная среда» на 2014 - 2020 годы |
| отдельные мероприятия  | нет |
| Реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственныепрограммы Российской Федерации, Приморского края  | Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 25.11.2013 года №312-ФЗ);Государственная программа «Социальная поддержка населения Приморского края на 2013 -2017 годы» утвержденная постановлением Администрации Приморского края 07.11.2012 года №6-па, от 29.05.2013 года № 209 – па); Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 года №1449 "О мерах по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры"  |
| Цели Подпрограммы  | Цель – создание благоприятных условий для социальной интеграции инвалидов и маломобильных категорий населения в общество. |
| Задачи Подпрограммы  | Формирование без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных категорий граждан Чугуевского муниципального района.Вовлечение инвалидов в общественную жизнь района.Содействие общественным организациям инвалидов Чугуевского муниципального района. |
| Целевые индикаторы, показатели подпрограммы  | Доля объектов социальной инфраструктуры, доступной для инвалидов и других маломобильных категорий граждан в общем количестве объектов социальной инфраструктуры.Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Чугуевского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой, спортом и туризмом. |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы  | Программа реализуется в один этап 2014-2020 годы |
| Объем средств бюджета Чугуевского муниципального района на финансирование муниципальной Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников | Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального, районного бюджета составляет 1344,95 тыс. рублей, 2014 год – 224,95 тыс.руб.;2015 год – 185,0 тыс. руб.;2016 год – 175,0 тыс.руб.;2017 год – 175,0 тыс. руб.;2018 год – 195,0 тыс. руб;2019 год – 195,0 тыс. рублей;2020 год – 195,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы  | В ходе реализации подпрограммы до 85% объектов социальной инфраструктуры станут доступными для инвалидов и других маломобильных категорий граждан.Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Чугуевского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой, спортом и туризмом увеличится на 97 человек. |

1. **Общая оценка сферы реализации муниципальной Подпрограммы.**

В социально-демографической структуре населения Чугуевского муниципального района 7,3% населения (1,74 тыс. человек) являются инвалидами, включая инвалидов всех войн и детей-инвалидов. Во многом это связано с сохранением высокого уровня заболеваемости населения, травматизмом, недостаточным качеством оказываемой медицинской помощи в связи с низкой укомплектованностью учреждений здравоохранения кадрами и слабой материально-технической базой.

Эта категория населения требует особого внимания, особенно инвалиды, лишенные возможности самостоятельно передвигаться. Отсутствие пандусов, поручней, подъемников при входе и внутри объектов социальной инфраструктуры создают для них непреодолимую преграду. При этом к числу таких объектов относятся жизненно важные учреждения здравоохранения, образования, занятости, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта. Серьезной проблемой остается занятость инвалидов.

Эти барьеры в немалой степени обусловливают сниженную социальную активность инвалидов и ограниченные возможности для реализации личного потенциала этих людей.

Кроме медицинской реабилитации и социальных услуг, большое значение имеет вовлечение инвалидов в общественную и культурную жизнь села, района.

В Чугуевском муниципальном районе начата работа по социальной поддержке и созданию условий для полноценной интеграции инвалидов в общество. В настоящее время в районе формируется доступная для инвалидов среда жизнедеятельности, устанавливается взаимодействие учреждений различной ведомственной принадлежности в вопросах вовлечения инвалидов в социальную жизнь, квотируются рабочие места для способных к труду инвалидов.

 Но сложившаяся на сегодня инфраструктура населенных пунктов Чугуевского муниципального района, в том числе и районного центра значительно ограничивает возможности инвалидов. Остается нерешенной важнейшая социальная задача создания равных возможностей для инвалидов во всех сферах жизни общества. Поэтому организация комплекса мер по социальной поддержке незащищенных слоев населения – одно из основных направлений деятельности администрации Чугуевского муниципального района. Необходимо обеспечить наиболее полное удовлетворение потребностей инвалидов качественными услугами.

Взаимодействие администрации Чугуевского муниципального района с другими социальными сферами определяет важность и необходимость применения программных методов при решении проблем повышения жизненного уровня инвалидов. Разработка и дальнейшая реализация подпрограммы позволит сконцентрировать организационные и финансовые ресурсы на определенных мероприятиях, способствующих улучшению жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных категорий населения Чугуевского района.

Разработка Подпрограммы «Формирование доступной среды» на 2014-2018 годы является составной частью социальной политики, которая призвана обеспечить реализацию мер по обеспечению инвалидам доступа наравне с другими гражданами к физическому окружению, к транспорту, к информации и связи, включая информационно-коммуникационные технологии и системы.

**II. Цели и задачи Подпрограммы**

Цель подпрограммы - создание благоприятных условий для социальной интеграции инвалидов и маломобильных категорий населения в общество.

В рамках Подпрограммы предусматривается решение следующей задачи:

- формирование безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и маломобильных категорий граждан Чугуевского муниципального района;

- вовлечение инвалидов в общественную жизнь района;

- содействие общественным организациям инвалидов Чугуевского муниципального района.

**III. Целевые индикаторы**

Целевые индикаторы ориентированы на оценку результатов от мероприятий, направленных на создание доступной среды, благоприятной для всестороннего участия инвалидов и других маломобильных групп населения в жизни района.

К общим показателям (индикаторам) подпрограммы отнесены:

 - доля объектов социальной инфраструктуры, доступной для инвалидов и других маломобильных категорий граждан в общем количестве объектов социальной инфраструктуры.

 - Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Чугуевского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой, спортом и туризмом.

Плановые [значения](file:///C%3A%5CUsers%5CKovalenko%5CDownloads%5C1074%20%2824%29.doc#Par1075) целевых индикаторов приведены в приложении №1 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**IV. Перечень основных мероприятий Подпрограммы**

Перечень реализуемых в составе подпрограммы отдельных мероприятий, сроки и ожидаемые результаты их реализации представлены в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5CKovalenko%5CDownloads%5C1074%20%2824%29.doc#Par1354) 2 к муниципальной Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**V. Механизм реализации Подпрограммы**

 Механизм реализации подпрограммы заключается в выполнении запланированных мероприятий. Непосредственная реализация мероприятий подпрограммы возлагается на отдел культуры, спорта и туризма, управление образования, управление архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального района.

**VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Общий объем финансирования подпрограммы за счет средств федерального, районного бюджета составляет 1344,95 тыс. рублей, в том числе по годам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Годы* | Затраты-всего,тыс.рублей | В том числе по источникам финансирования, тыс. рублей |
| Средства федерального бюджета. | Средства районногобюджета |
| 2014 | **224,95** | 35,0 | 189,95 |
| 2015 | **185,0** |  | 185,0 |
| 2016 | **175,0** |  | 175,0 |
| 2017 | **175,0** |  | 175,0 |
| 2018 | **195,0** |  | 195,0 |
| 2019 | **195,0** |  | 195,0 |
| 2020 | **195,0** |  | 195,0 |
| **Всего:** | **1344,95** | **35,0** | **1309,95** |

Информация о ресурсном обеспечении мероприятий приведена в приложении № 3 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**VII.Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап 2014-2020 годы

**VIII. Оценка эффективности Подпрограммы**

Оценка эффективности реализации Подпрограммы осуществляется для определения степени достижения поставленных целей и задач, исходя из реально достигнутых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется по итогам ее выполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения ее реализации по установленным целевым индикаторам в соответствии с постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 8 ноября 2013 года № 936 « Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в администрации Чугуевского муниципального района».

К 2020 году будет достигнуто:

 - доля объектов социальной инфраструктуры, доступной для инвалидов и других маломобильных категорий граждан в общем количестве объектов социальной инфраструктуры увеличится до 85 %

 - Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Чугуевского муниципального района, систематически занимающихся физической культурой, спортом и туризмом увеличится на 30% и составит 420 человек.

1. **Управление реализацией Подпрограммы и контроль за ходом её исполнения**

Общее руководство реализацией Подпрограммы осуществляется заместителем главы администрации Чугуевского муниципального района, курирующего вопросы социальной сферы.

Отдел культуры, спорта и туризма:

- обеспечивает внесение изменений в подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых индикаторов;

- предоставляет ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономического развития и потребительского рынка:

- информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной программы;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов, показателей муниципальной программы;

- подготавливает до 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы

- ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, направляет в финансовое управление и управление экономического развития и потребительского рынка план реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период.

Соисполнители обеспечивают реализацию подпрограмм, отдельных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие.

«Приложение № 9

к программе «Социально-экономическое

развитие Чугуевского муниципального

района» на 2014 – 2020 годы

**ПОРЯДОК**

 **предоставления из районного бюджета субсидии Чугуевской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в 2014-2020 годах**

 1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет районного бюджета субсидии Чугуевской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в 2014-2020 годах.

2. Субсидия предоставляется в целяхвозмещения части затрат общественной организации, связанных с реализацией плана мероприятий, по проведению социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов ветеранов в Чугуевском муниципальном районе, обеспечению им достойных условий жизни, привлечению ветеранов к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи, обеспечение уставной деятельности общественной организации, а также оказание материальной помощи членам общественной организации, в том числе вознаграждение за общественную работу членам Президиума общественной организации.

3. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из расходов на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год.

План мероприятий подлежит согласованию с администрацией Чугуевского муниципального района (далее - администрацией).

В случае внесения общественной организацией изменений в План мероприятий в течение текущего финансового года указанные изменения подлежат согласованию администрацией в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, кассовым планом исполнения районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией и общественной организацией (далее – соглашение).

Соглашение должно содержать сведения о размере субсидии, целевое назначение субсидии, обязательство общественной организации о предоставлении отчетов о целевом расходовании субсидии, согласие общественной организации на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

5. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой общественной организации по форме, установленной администрацией, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планом мероприятий.

Заявки на предоставление субсидии предоставляются общественной организацией в администрацию в 2014 году в срок до 15 апреля, 20 июня, 20 сентября; в 2015 - 2020 годах - в срок до 20 января, 20 марта, 20 июня, 20 сентября соответствующего финансового года.

6. Администрация ежеквартально представляет в финансовое управление администрации Чугуевского муниципального района сведения (заявку на финансирование) по расходам районного бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации Чугуевского района для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета.

7. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в отделении по Чугуевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на счет общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации.

8. Общественная организация ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в администрацию отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность предоставляемых в администрацию отчетов и копий документов возлагается на руководителя общественной организации.

9. Администрация и контрольно-счетный комитет осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Субсидия подлежит возврату в бюджет района в случаях:

выявления фактов ее нецелевого использования;

непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

10.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии администрация направляет общественной организации требование о возврате субсидии в бюджет района.

10.2. В случае непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, или предоставления его по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее – нарушения), администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае не устранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок администрация направляет ей требование о возврате субсидии в бюджет района.

10.3. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 10.1, 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

10.4. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

10.5. Субсидия, возвращенная общественной организацией в районный бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 10 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

11. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством».

«Приложение № 10

к программе «Социально-экономическое

развитие Чугуевского муниципального

района» на 2014 – 2020 годы

**ПОРЯДОК**

**предоставления из районного бюджета субсидий обществу инвалидов Чугуевского района приморской краевой организации Общероссийской общественной организации "Всероссийское общество инвалидов", Чугуевской межрайонной организации Всероссийского общества слепых, общественной организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство - Гром» с. Чугуевка Приморского края в 2015 – 2020 годах**

 1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств районного бюджета субсидий обществу инвалидов Чугуевского района Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Чугуевской межрайонной организации Всероссийского общества слепых, общественной организации ветеранов локальных войн и военных конфликтов «Боевое братство – Гром» с. Чугуевка Приморского края (далее соответственно – субсидии, общественные организации), а также возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, в 2015-2020 годах.

2. Субсидии предоставляются в целяхвозмещения части затрат общественных организаций, связанных с реализацией общественно полезных программ, включающих организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов по защите прав и интересов инвалидов в Чугуевском муниципальном районе, их социокультурной реабилитации и интеграции в общественную жизнь, проведением мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи, а также на обеспечение уставной деятельности общественных организаций. Субсидии не могут быть направлены на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов.

3. Общий объем субсидий общественным организациям определяется исходя из расходов на реализацию планов мероприятий на текущий финансовый год, включенных в общественно полезные программы общественных организаций (далее – Планы мероприятий), с учетом численности членов каждой общественной организации.

Планы мероприятий согласуются администрацией Чугуевского муниципального района (далее - администрация).

В случае внесения общественными организациями изменений в Планы мероприятий в течение текущего финансового года, указанные изменения подлежат согласованию администрацией в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, кассовым планом исполнения районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрации на эти цели, на основании соглашений о предоставлении субсидий, заключенных между администрацией и общественными организациями (далее – соглашения).

Соглашения должны содержать сведения о размере субсидий, целевое назначение субсидий, обязательства общественных организаций о предоставлении отчетов о целевом расходовании субсидий, согласие общественных организаций на осуществление администрации и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения общественными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, случаи возврата в текущем финансовом году получателями субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

5. Предоставление субсидий осуществляется 2 раза в год, по полугодиям в соответствии с заявками общественных организаций по форме, установленной администрацией, включающими расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом полугодии в соответствии с Планами мероприятий.

Заявки на предоставление субсидий предоставляются общественными организациями в администрацию в срок до 20 января, 20 июня, соответствующего финансового года.

6. Администрация 2 раза в год, по полугодиям представляет в финансовое управление администрации Чугуевского муниципального района сведения (заявку на финансирование) по расходам районного бюджета на предоставление субсидий в соответствии с порядком, установленным финансовым управлением администрации Чугуевского муниципального района для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета.

7. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета администрации, открытого в отделении по Чугуевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому на счета общественных организаций, открытые в кредитных организациях, в течение трех дней со дня поступления средств на лицевой счет администрации.

8. Общественные организации два раза в год, по полугодиям до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в администрацию отчеты о целевом использовании субсидий по форме, установленной администрацией, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

Ответственность за целевое использование субсидий, полноту и достоверность предоставляемых в администрацию отчетов и копий документов возлагается на руководителей общественных организаций.

9. Администрация и контрольно-счетный комитет осуществляют проверку соблюдения общественными организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

10. Субсидии подлежат возврату в районный бюджет в случаях:

выявления фактов их нецелевого использования;

непредставления общественными организациями отчетов о целевом использовании субсидий или предоставления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий.

10.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий администрация направляет общественным организациям требования о возврате субсидий, использованных не по целевому назначению.

10.2. В случае непредставления общественными организациями отчетов о целевом использовании субсидий в срок, установленный пунктом 8 настоящего Порядка, или предоставления их по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредставления или неполного предоставления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий (далее – нарушения), администрация в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет общественные организации о нарушениях и необходимости их устранения.

Общественные организации обязаны устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений.

В случае не устранения или неполного устранения нарушений общественными организациями в установленный срок администрация направляет им требования о возврате субсидий.

10.3. Общественные организации обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения требований осуществить возврат субсидий в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

10.4. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидий взыскиваются в судебном порядке.

10.5. Субсидии, возвращенные общественными организациями в районный бюджет в случаях, предусмотренных абзацами вторым, третьим пункта 10 настоящего Порядка, повторно общественным организациям не предоставляются.

11. Субсидии, не использованные до 25 декабря текущего финансового года, подлежат возврату в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством»

«Приложение № 11

к программе «Социально-экономическое

развитие Чугуевского муниципального

района» на 2014 – 2020 годы

**Подпрограмма № 6**

 **«Создание многофункционального центра предоставления**

**государственных и муниципальных услуг на территории**

**Чугуевского муниципального района» на 2015 год**

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной подпрограммы | Управление организационной работы администрации Чугуевского муниципального района |
| Соисполнители муниципальной подпрограммы  | Органы администрации Чугуевского муниципального района |
| Реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственныепрограммы Российской Федерации, Приморского края  | Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Цели муниципальной подпрограммы  | Цель подпрограммы - повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг путем создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района |
| Задачи муниципальной подпрограммы  | Подпрограмма предполагает решение следующих задач:1. Создание МФЦ для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», на территории Чугуевского муниципального района.2. Упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.3. Организация межведомственного информационного взаимодействия для снижение количества документов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами для исполнения предоставления государственных и муниципальных услуг.4. Сокращение количества контактов граждан и юридических лиц с должностными лицами при получении услуг в МФЦ.5. Создание материально-технической базы МФЦ, обеспечивающей комфортные условия обслуживания граждан, в том числе граждан с ограниченными возможностями (инвалидов), включая в особых случаях предоставление услуг на дому.6. Набор и подготовка квалифицированного персонала для работы в МФЦ, создание условий для постоянной подготовки и переподготовки персонала. |
| Целевые индикаторы, показатели муниципальной подпрограммы  | К общим показателям подпрограммы отнесены:- доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг;- доля внедряемых административных регламентов, по которым подготовлены технические задания на автоматизацию (программное обеспечение);- доля государственных услуг предоставляемых в МФЦ информация, по которым содержится в сети Интернет. |
| Этапы и сроки реализации муниципальной подпрограммы  | Подпрограмма реализуется в один этап в 2015 году |
| Объем средств бюджета Чугуевского муниципального района на финансирование муниципальной подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников  | Для реализации Подпрограммы потребуется финансовых ресурсов в объеме 10 595,073 тыс. рублей, из них средства федерального бюджета -1255,753 тыс.рублей, краевого бюджета – 4449,32 тыс.. рублей, бюджета Чугуевского муниципального района – 4890,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы  | Создание и запуск в работу многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит в значительной степени сократить сроки предоставления услуг, повысить комфортность их предоставления и минимизировать риски коррупционных проявлений. |

**I. Общая оценка сферы реализации муниципальной подпрограммы, в том числе основных проблем в указанной сфере и прогноз её развития**

Сложившаяся практика предоставления документов для оказания различных видов услуг, предполагающих сбор одних и тех же документов в нескольких экземплярах и формирование нескольких личных дел и баз на одних и тех же посетителей, приводит к значительным затратам времени и материальных ресурсов граждан, юридических лиц, обращающихся за услугами. Не определено предельное время ожидания оказания услуги. На оформление документов для получения услуги уходит от одного часа до трех часов, кроме того заявитель тратит время на обращение в другие инстанции для сбора необходимых документов.

Основным инструментом обеспечения прозрачности и повышения качества предоставления услуг гражданам и организациям в Чугуевском муниципальном районе является образование МФЦ предоставления услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (многофункциональный центр, МФЦ) - организация, отвечающая установленным требованиям и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Для комплексной оптимизации предоставления услуг требуется консолидация действий органов власти различных уровней на системной основе. Инструментом для такой оптимизации является Подпрограмма. Применение программно - целевого метода позволит определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня.

**II. Цели и задачи Подпрограммы**

Целью Подпрограммы является повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг путем создания многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района.

Подпрограмма предполагает решение следующих задач:

1. Создание МФЦ для организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна», на территории Чугуевского муниципального района.

2. Упорядочение административных процедур, административных действий и порядка принятия решений при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Организация межведомственного информационного взаимодействия для снижения количества документов, предоставляемых гражданами и юридическими лицами для исполнения предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Сокращение количества контактов граждан и юридических лиц с должностными лицами при получении услуг в МФЦ.

5. Создание материально-технической базы МФЦ, обеспечивающей комфортные условия обслуживания граждан, в том числе граждан с ограниченными возможностями (инвалидов), включая в особых случаях предоставление услуг на дому.

6. Набор и подготовка квалифицированного персонала для работы в МФЦ, создание условий для постоянной подготовки и переподготовки персонала.

 **III. Целевые индикаторы**

Целевые индикаторы Подпрограммы соответствуют целям и задачам, носят открытый характер, предусматривают возможность корректировки в случае выявления обстоятельств, существенно влияющих на их достижение. Индикаторы предназначены для оценки наиболее существенных результатов реализации Подпрограммы.

К общим показателям Подпрограммы отнесены:

- доля помещений МФЦ для приема заявителей, которые соответствуют стандарту комфортности при предоставлении государственных услуг;

- доля внедряемых административных регламентов, по которым подготовлены технические задания на автоматизацию (программное обеспечение);

- доля государственных услуг предоставляемых в МФЦ информация, по которым содержится в сети Интернет.

Плановые [значения](file:///C%3A%5CUsers%5CKOVALE~1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DIa0.466%5C1074.doc#Par1075) целевых индикаторов, характеризующих эффективность реализации мероприятий Подпрограммы, приведены в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

**IV. Перечень основных мероприятий Подпрограммы**

Достижение цели и решение задач Подпрограммы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимоувязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Обобщенная характеристика мероприятий отражена в приложении № 2 к данной Подпрограмме.

**V. Механизм реализации Подпрограммы**

Механизм реализации Подпрограммы основывается на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей.

С целью реализации данной Подпрограммы распоряжением администрации Чугуевского муниципального района от 04 апреля 2014 года № 151-р «Об организации работы по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) Чугуевского муниципального района» была создана рабочая группа по созданию многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района.

**VI. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Финансирование Подпрограммы осуществляется в 2015 году в размере 10595,073 тыс. рублей в том числе за счет следующих источников финансирования:

средств бюджета Приморского края – 4449,32 тыс.руб.;

средства федерального бюджета – 1255,753 тыс. рублей;

средств районного бюджета – 4890,0 тыс. руб.

Информация о ресурсном обеспечении мероприятий изложена в приложении № 3 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района « на 2014-2020 годы.

**VII.Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Реализация мероприятий Подпрограммы осуществляется в 2015 году в один этап.

**VIII. Оценка эффективности муниципальной подпрограммы**

Основным результатом реализации Подпрограммы является создание многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Чугуевского муниципального района, организация предоставления услуг в электронном виде.

Создание и запуск в работу многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг населению позволит в значительной степени сократить сроки предоставления услуг, повысить комфортность их предоставления и минимизировать риски коррупционных проявлений.

**IX. Управление реализацией Подпрограммы и контроль**

**за ходом её исполнения**

Общее руководство реализацией Подпрограммы осуществляется главой администрации Чугуевского муниципального района, текущее возлагается на руководителя аппарата.

Ответственный исполнитель:

- организует реализацию муниципальной подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в муниципальную подпрограмму и несет ответственность за выполнение целевых индикаторов;

- предоставляет ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономического развития и потребительского рынка:

\*информацию о степени выполнения подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной подпрограммы;

\*информацию о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на реализацию муниципальной подпрограммы;

\* сведения о достижении значений целевых индикаторов, показателей муниципальной подпрограммы;

\* подготавливает до 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной подпрограммы.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляется руководителем аппарата администрации - руководителем рабочей группы и включает:

- контроль за рациональным использованием исполнителями выделяемых финансовых средств;

- контроль за качеством и своевременностью реализуемых программных мероприятий.

Приложение № 12

к программе «Социально-экономическое

развитие Чугуевского муниципального

района» на 2014 – 2020 годы

**Подпрограмма № 7 «Защита от наводнений населенных пунктов Чугуевского муниципального района» на 2015 - 2020 годы**

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы  | Управление архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального района |
| Соисполнители Подпрограммы | нет |
| Реквизиты нормативных правовых актов, которыми утверждены государственные программы Российской Федерации, Приморского края | Постановление Администрации Приморского края от 07.12.2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края» на 2013-2020 годы |
| Цели Подпрограммы | обеспечение защищенности населения и объектов экономики Чугуевского муниципального района от наводнений и иного негативного воздействия вод; |
| Задачи Подпрограммы | повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию;обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод сооружениями инженерной защиты; |
| Целевые индикаторы, показатели Подпрограммы  | количество разработанной проектно-сметной документации для осуществления капитального ремонта и реконструкции гидротехнических сооружений, единиц;количество гидротехнических сооружений, приведенных к уровню безопасной эксплуатации, единиц; количество населения, проживающего на подверженных негативному воздействию вод территориях, защищенного в результате проведения мероприятий по повышению защищенности от негативного воздействия вод. |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы  | Подпрограмма реализуется в один этап 2015-2020годы |
| Объем средств бюджета Чугуевского муниципального района на финансирование муниципальной Подпрограммы и прогнозная оценка привлекаемых на реализацию ее целей средств федерального, краевого бюджетов, внебюджетных источников | Общий объем финансирования Программы на 2015-2020 годы составляет 34 054,061 тыс. руб., в том числе за счет средств: краевого бюджета – 26 782,315 тыс. руб.; районного бюджета – 7 271,746 тыс. руб., из них по годам: 2015 год – 665,12 тыс. руб.; 2016 год – 997,056 тыс. руб. 2017 год -4889,57 тыс. руб. 2018 год - 240,0 2019 год - 240,0 2020 год - 240,0 |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы  | В результате реализации Подпрограммы будет произведен капитальный ремонт дамбы в с.Новомихайловка, |

**1. Общая оценка сферы реализации муниципальной Подпрограммы.**

Подпрограмма «Защита от наводнений населенных пунктов Чугуевского муниципального района» на 2015 - 2017 годы является основой системного подхода направленного на выработку и реализацию мероприятий по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий.

Половодье и паводки на территории Чугуевского муниципального района представляют собой стихийное бедствие, с которым население регулярно сталкивается в весенний и летний период. Выполнение против паводковых мероприятий на гидротехнических сооружениях в периоды весеннего половодья и летних ливневых дождей, является одним из факторов позволяющих обеспечивать защиту жизни, здоровья и законных интересов людей, окружающей среды и хозяйственных объектов.

Основными причинами затопления и подтопления территории населенных пунктов района является:

- расположение части территорий населенных пунктов в периодически затапливаемых поймах рек и ручьев;

- близкое залегание грунтовых вод;

- недостаточная оснащенность территории Чугуевского муниципального района сооружениями инженерной защиты;

- техническое состояние существующих гидротехнических сооружений и дренажных систем требует предупредительного и капитального ремонта.

Необходимость разработки и реализации данной Программы, обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Без реализации конкретных против паводковых мероприятий, обустройства и ремонта гидротехнических и водопропускных сооружений и улучшение технического состояния дренажных систем, ущерб от весенних половодий и летних паводков будет увеличиваться, и паводковая обстановка на территории Чугуевского муниципального района будет ухудшаться.

Для устойчивого социально-экономического развития территории и эффективного функционирования производственного комплекса и жизнедеятельности населения Чугуевского муниципального района, необходимо четкое планирование и реализация в намеченные сроки мероприятий по очистке, ремонту и строительству водопропускных сооружений, дренажных систем и восстановление надежного состояния гидротехнических сооружений.

**2. Цели и задачи Подпрограммы**

Основными целями Подпрограммы являются обеспечение защищенности населения и объектов экономики Чугуевского муниципального района от наводнений и иного негативного воздействия вод.

Задача – повышение эксплуатационной надежности гидротехнических сооружений путем их приведения к безопасному техническому состоянию;

обеспечение защищенности населения и объектов экономики от негативного воздействия вод сооружениями инженерной защиты.

.

**3. Целевые индикаторы**

Для оценки эффективности реализации программы используется целевой индикатор:

количество разработанной проектно-сметной документации для осуществления капитального ремонта и реконструкции гидротехнических сооружений, единиц;

количество гидротехнических сооружений, приведенных к уровню безопасной эксплуатации, единиц.

**4. Перечень мероприятий программы**

Перечень реализуемых в составе подпрограммы отдельных мероприятий, сроки и ожидаемые результаты их реализации представлены в [приложении №](file:///C%3A%5CUsers%5CKovalenko%5CDownloads%5C1074%20%2824%29.doc#Par1354) 2 к муниципальной Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**5. Механизм реализации Подпрограммы**

Управление архитектуры и градостроительства администрация Чугуевского муниципального района:

- организует разработку проектно-сметной документации и проведение капитального ремонта гидротехнических сооружений Чугуевского муниципального района;

- предоставляет документацию для прохождения всех необходимых экспертиз;

- обеспечивает устранение (в случае необходимости) выявленных в результате проверки несоответствия предоставленных расчетов, рассчитанных финансовых потребностей;

- готовит соглашение с уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Приморского края о предоставлении субсидий на со финансирование мероприятий Подпрограммы;

**6. Ресурсное обеспечение Подпрограммы**

Общий объем финансирования Подпрограммы на 2015-2020 годы составляет 34 054,061 тыс. руб., в том числе за счет средств краевого бюджета 26 782,315 рублей, в том числе по годам:

2016 год – 4 000,0 тыс. руб.,

2017 год -  22 782,315 тыс. руб.

- районного бюджета 7 271,746 тыс. рублей. из них по годам:

2015 год – 665,12тыс. руб.;

2016 год – 997,056 тыс. руб.

2017 год – 4 889,57 тыс. руб.

2018 год – 240,0 тыс. рублей

2019 год -240,0 тыс. рублей

2020 год – 240,0 тыс. рублей

Информация о ресурсном обеспечении мероприятий приведена в приложении № 3 к Программе «Социально-экономическое развитие Чугуевского муниципального района» на 2014-2020 годы.

**7. Сроки и этапы реализации Подпрограммы**

Подпрограмма реализуется в один этап 2015-2017 годы.

1. **Оценка эффективности Подпрограммы**

Оценка эффективности реализации Подпрограммы проводится в соответствии с постановлением администрации Чугуевского муниципального района от 8 ноября 2013 года № 936 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ в администрации Чугуевского муниципального района».

Реализация подпрограммных мероприятий позволит обеспечить сохранность существующих гидротехнических сооружений.

**9. Управление реализацией Подпрограммы и контроль за ходом ее исполнения**

Общее руководство реализации Подпрограммы осуществляется первым заместителем администрации Чугуевского муниципального района, текущее управление возлагается на управление архитектуры и градостроительства администрации Чугуевского муниципального района.

В функции управления архитектуры и градостроительства входит: контроль, мониторинг, корректировка Подпрограммы.

Ответственный исполнитель:

- организует реализацию Подпрограммы, обеспечивает внесение изменений в Подпрограмму и несет ответственность за достижение целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы, а также ожидаемых результатов ее реализации;

- предоставляет ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в управление экономического развития и потребительского рынка:

- информацию о степени выполнения отдельных мероприятий Подпрограммы;

- информацию о расходовании бюджетных средств на реализацию Подпрограммы;

- сведения о достижении значений целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы;

- подготавливает до 1 марта года, следующего за отчетным годом, годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации Подпрограммы;

- ежегодно, не позднее 15 декабря текущего финансового года, направляет в Финансовое управление и управление экономического развития и потребительского рынка план реализации Подпрограммы на очередной финансовый год и плановый период.

Решение о внесении изменений в Подпрограмму и отдельные мероприятия принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов (показателей) Подпрограммы, а также к увеличению сроков исполнения мероприятий Подпрограммы.