



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,
e-mail: chuguevskymo@mail.ru

АКТ № 05

**о проведении плановой проверки осуществления ведомственного
контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственном
учреждении муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Чугуевка Чугуевского района
Приморского края**

25 октября 2024 года

с. Чугуевка

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморского края.

Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 09.11.2020);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 06 декабря 2023 года № 1162 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального округа от 24 сентября 2024 года № 563-р «О проведении выездной плановой проверки осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в подведомственном учреждении муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края».

Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:

- начальник управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

- начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;
- начальник управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;
- главный специалист 1 разряда отдела внутреннего муниципального финансового контроля финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края (далее – МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка) юридический и фактический адрес: 692623, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Комарова, 50-а.

- директор МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка, тел. 8(42372) 21-5-02.

Реквизиты МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка: ИНН 2534003080, КПП 253401001 ОГРН 1022500511924, ОКВЭД 80.21.2.

Дата, время, продолжительность проверки: общая продолжительность плановой документарной проверки в отношении МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка 20 дней, с 30 сентября 2024 года по 25 октября 2024 года.

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

Правила внутреннего трудового распорядка

В текущем периоде 2024 года в учреждении применялись Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка (далее - Правила) утвержденные руководителем МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка от 01.11.2017 года, согласованы с представителем от работников.

В связи с вносимыми изменениями в ТК РФ и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы трудового законодательства 12 апреля 2024 года внесены дополнения в Правила согласно приказа МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка № 121-А от 12.04.2024 года.

Коллективный договор

В учреждении МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка действует коллективный договор, заключённый на период 2024-2026 гг. утвержденный от 22.04.2024 года, прошедший в соответствии со статьёй 50 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) уведомительную регистрацию в министерстве труда и социальной политики Приморского края. (регистрационный номер от 27 апреля 2024 года № 230). Срок действия коллективного договора до 21 апреля 2027 года.

В соответствии со статьёй 44 ТК РФ вносятся изменения и дополнения коллективного договора МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка с целью приведения отдельных условий коллективного договора в соответствие с действующими требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), законов и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Доводим до Вашего сведения, что:

- Федеральным законом от 22 апреля 2024 года № 91-ФЗ «О внесении изменения в статью 152 Трудового кодекса Российской Федерации» (далее – Закон) внесены изменения в статью 152 ТК РФ в части уточнения порядка оплаты сверхурочной работы.

Согласно Закону сверхурочная работа должна оплачиваться исходя из заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

Закон вступил в силу 1 сентября 2024 года;

- с 1 сентября 2024 года постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» утратило силу в связи с изданием постановления Правительства РФ от 3 апреля 2024 года № 415 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Информируем Вас, что утратили силу:

- приказ Минобрнауки России от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в связи с изданием приказа Минпросвещения России от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ Минтранса России от 20 августа 2004 года № 15 «Об утверждении Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей». В настоящее время действует приказ Минтранса России от 16 октября 2020 года № 424 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда водителей автомобилей».

Рекомендуем внести изменения в коллективный договор, после подписания сторонами социального партнерства направить дополнительное соглашение на уведомительную регистрацию.

Срок устранения выявленных нарушений до 25 ноября 2024 года.

Трудовые книжки и личные дела работников

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 мая 2021 г. № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748)

Ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книга пронумерована, прошнурована, заверена, а также скреплена печатью. На момент проверки все трудовые книжки в наличии.

В учреждении выборочно проверены личные карточки работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) Замечания не выявлены.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается, если иное не предусмотрено федеральным законом (ч. 2 ст. 282 ТК РФ). В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством (ч. 4 ст. 282 ТК РФ).

Журнал регистрации трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам пронумерован, прошит, скреплен биркой с оттиском печати учреждения. Замечаний нет.

Журнал учета движения трудовых книжек ведется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 мая 2021 года № 320н.

Согласно статьи 123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов.

Личные дела заведены на всех работников. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и т.д. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается.

С 1 апреля 2023 года учреждение перешло на новую систему оплаты труда. С работниками заключены дополнительные соглашения, в которых установлен новый оклад и пересмотрен размер стимулирующих выплат. Соглашения на обработку персональных данных в личных делах работников учреждения имеются.

Трудовые обязанности работников прописаны в их трудовых договорах.

В соответствии со статьей 68 ТК РФ при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Должностная инструкция не является обязательным документом, наличие должностных инструкций работников - это право работодателя, не обязанность.

Между тем, должностная инструкция является неотъемлемым инструментом регулирования трудовых отношений. Это документ, определяющий и конкретизирующий порядок исполнения должностных обязанностей. В ней содержатся задачи, квалификационные требования, функции, права, обязанности, ответственность работника.

В учреждении МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка приказом утверждено Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов и создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы. Документы по внедрению профессиональных стандартов (план-график, состав комиссии, протоколы заседания комиссий) в учреждении имеются.

МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

Рекомендуем комиссии по внедрению профессиональных стандартов в учреждении внимательней относиться к своим обязанностям; при выявлении

работников, чьи квалификационные требования не соответствуют требованиям профессиональных стандартов, направить их на переподготовку и повышение квалификации.

По состоянию на 01.01.2024 года по всем должностям, на которые имеются профессиональные стандарты, квалификация всех работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов. Работа по занесению информации в программный модуль «Учет исполнения профессиональных стандартов» организована.

Трудовые договора работников

Предоставлены и проверены трудовые договора работников учреждения МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка

При проверке трудового договора № 46 от 29.08.2019 года заключенного между МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка и работником по должности «водитель» установлено: что согласно статьи 57 Трудового кодекса РФ содержание трудового договора обязательным для включения является следующие условия: (в том числе) условия труда на рабочем месте (основание -введено Федеральным законом от 28.12.2013 № 421-ФЗ)

В нарушении требований п.8 статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовом договоре № 46 от 29.08.2019 года заключенного между МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка и работником по должности «водитель» в п.12 установлены условия труда- вредные.

На основании утвержденной карты № 23026 специальной оценки условий труда от 15.05.2023 года условия труда на рабочем месте по должности «водитель» в соответствии с результатами специальной оценки условий труда указан класс 2 (допустимые) условия труда на рабочем месте.

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

1. В соответствие с требованиями ст. 57 Трудового кодекса РФ оформить соглашением об изменении определенными сторонами условий трудового договора (дополнительным соглашением к трудовому договору) условия труда на рабочем месте в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с указанием класса условий труда на рабочем месте– класс условий труда

Внести в трудовой договор № 46 от 29.08.2019 года заключенного между МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка и работником по должности «водитель» в п.12 класс условий труда 2 (допустимые условия труда) (основание: карта № 23026 специальной оценки условий труда от 15.05.2023 года МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка)

Срок устранения выявленных нарушений до 25 ноября 2024 года.

Оплата труда

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

2. Организация и ведение бухгалтерского учета и составления отчетности

2.1. Расчеты по оплате труда

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Начисление заработной платы работникам МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка осуществлялось бухгалтером МБОУ СОШ № 2. (далее – бухгалтер) с применением программного комплекса «1С: Зарплата и кадры».

Проверкой правильности и законности начисления оплаты труда установлено, что в проверяемом периоде при начислении заработной платы работникам МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка бухгалтер руководствовалась: Положением об оплате труда работников Учреждения; тарификационным списком; штатным расписанием; приказами Учреждения об установлении окладов, доплат и надбавок.

2.1.1. Нормативная правовая база и документы, регулирующие вопросы оплаты труда в Учреждении

В проверяемом периоде вопросы оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Чугуевского муниципального округа регулировались постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» (с последующими изменениями и дополнениями) (далее – **Постановление № 295**).

В соответствии с Постановлением № 295 в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка:

- порядок и условия оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера педагогических работников и работников (за исключением педагогических) регулируется Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка, утвержденным приказом Учреждения от 31 октября 2022 года № 398-А (далее – **Положение об оплате труда**);

- размер должностного оклада директора МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка на 2024 год установлен приказом Управления образования администрации Чугуевского муниципального округа от 01.12.2023 № 188-А «Об индексации окладов руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций» (с 01.12.2023);

- размер стимулирующих выплат директору МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка: с 01 сентября 2023 года по 31 августа 2024 года - приказом Управления образования администрации Чугуевского МО от 27 сентября 2023 года № 146-А «Об установлении размера выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций».

Содержание Положения об оплате труда работников, размеры окладов (ставок заработной платы), повышающих коэффициентов к окладам (ставкам заработной платы), компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, утвержденных Положением об оплате труда работников в целом, соответствует Постановлению № 295, за исключением следующего:

Постановлением администрации Чугуевского муниципального округа от 26.09.2023 № 920-НПА «О внесении изменений в постановление администрации Чугуевского муниципального округа от 22 декабря 2020 года № 295-НПА «Об утверждении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование» пункт 5.8. раздела 5 Положения об оплате труда работников изложен в новой редакции. Директором Учреждения не внесены своевременно соответствующее изменение в Положение об оплате труда работников.

2.1.2. Штатное расписание и тарификационный список

Штатное расписание

Штатное расписание является локальным нормативным актом учреждения, в котором фиксируются в сводном виде сложившееся разделение труда между работниками и условия оплаты их труда.

Штатные расписания в Учреждении составлены по форме Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05 января 2004 года №1 «Об утверждении форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

Штатные расписания на 2024 (с 01.01.2024 по 31.12.2024) утверждены приказами Учреждения от 05.12.2023 № 437-А в разрезе педагогических работников и от 09.01.2024 № 2-А «Об утверждении штатного расписания» работников за исключением педагогических.

При проверке штатных расписаний выявлено следующее:

1. унифицированная форма № Т-3 штатных расписаний Учреждения, содержащая графу 4 «*количество штатных единиц (среднегодовое)*» не соответствует требованиям Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 №1, в котором графа 4 обозначена «*количество штатных единиц*»;

2. в штатных расписаниях на 2024 год в разрезе педагогических работников и работников за исключением педагогических

- предусмотрены должности «техник программист», «вахтер», «рабочий по ремонту зданий», что не соответствует наименованию должностей Приложения «Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципальных учреждений Чугуевского муниципального округа по виду экономической деятельности «Образование»» к Положению об оплате труда. В приложении 2 к Постановлению № 295 предусмотрены должности «*инженер - программист*», «*рабочий по комплексному обслуживанию здания, должность «вахтер» отсутствует.*

Тарификационный список

В проверяемом периоде начисление заработной платы педагогическим работникам МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка производилось на основании тарификационных списков:

- на 01 декабря 2023 года (на период с 01.12.2023 по 31.08.2024), составлен бухгалтером МБОУ СОШ № 2 Фай О.Н., директором МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка. и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ»

- на 02 сентября 2024 года (на период с 01.09.2024 по 30.09.2024), составлен и подписан бухгалтером МБОУ СОШ № 2 Фай О.Н., директором МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка и утвержден руководителем МКУ «ЦООУ».

2.1.3. Обоснованность и правильность начисления заработной платы

Для учета расчетов по оплате труда применяется счет 302.11 «Расчеты по заработной плате» и журнал операций № 6 расчетов по оплате труда, что соответствует Приказу Минфина России № 157н.

Основанием для начисления заработной платы работникам Учреждения являются следующие документы: табель учета использования рабочего времени; приказы руководителя Учреждения по личному составу (прием, переводы, увольнения, отпуск); тарификационный список, утвержденное штатное расписание Учреждения.

Табель учета рабочего времени

При проверке установлено, что в Учреждении применяется табель учета использования рабочего времени по форме № 0504421 (далее – Табель), утвержденной приказом Минфина России № 52н.

Лицами, ответственным за ведение Табеля, являются заместитель директора по УВР, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ

В ходе контрольного мероприятия в Табелях выявлены нарушения формальных требований по их составлению, установленные Приказом Минфина России № 52н:

- в Табеле за август 2024 года заместителю директора по УВР не указано условное обозначение «О» - отпуск;

- в Табеле от 28.06.2024 № 106 не указано условное обозначение «К» - командировка 13.06.2024 года.

- Табель за март 2024 года по работникам за исключением педагогических отсутствует, предоставлены табеля за первую и вторую половину марта 2024 года.

Обоснованность и правильность начисления заработной платы

В ходе контрольного мероприятия проведена выборочная проверка обоснованности и правильности начисления заработной платы и отпускных работникам Учреждения за 2023 год:

Сводная информация о финансовых нарушениях, выявленных в ходе проверки правильности исчисления заработной платы, представлены в следующей таблице:

№ п/п	ФИО	Вид начислений	Начислено (руб)	Следовало начислить (руб)	Переплата (+), руб	Недоплата (-), руб
1		Стимулирующие выплаты	480 587,19	398 019,06	82 568,13	0,00
		Доплата за выслугу лет	0,00	16 128,92	0,00	-16 128,92
2		Доплата за выслугу лет	0,00	14 191,10	0,00	-14 191,10
		Отпускные	76 613,76	77 975,81	0,00	-1 362,05
		Стимулирующие выплаты	22 723,20	16 411,20	6 312,00	0,00
3		Доплата за выслугу лет	0,00	13 233,69	0,00	-13 233,69
		Отпускные	63 414,12	63 854,32	0,00	-440,20
		Стимулирующие выплаты	7 940,22	2 662,88	5 277,34	0,00
4		Доплата за выслугу лет	0,00	764,31	0,00	-764,31
			651 278,49	603 241,29	94 157,47	-46 120,27
1			480 587,19	414 147,98	66 439,21	0,00
2			99 336,96	108 578,11	0,00	-9 241,15
3			71 354,34	79 750,89	0,00	-8 396,55
4			0,00	764,31	0,00	-764,31
	ИТОГО		651 278,49	603 241,29	66 439,21	18 402,01

В нарушение статьи 57 Трудового кодекса РФ в трудовые договоры, заключаемые с работниками Учреждения на условиях внутреннего совместительства, не включалось условие об оплате труда в части установления размера стимулирующей выплаты за выслугу лет, которая предусмотрена пунктом 5.3. Положения об оплате труда:

- трудовой договор от 02.09.2024 № 67 с.

График отпусков

В ходе проверки были проверены график отпусков МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка на 2024 год и приказы 2024 года о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков работникам Учреждения.

При проверке установлено, что в Учреждении применяется график отпусков по форме № Т-7, утвержденный постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты". Данная форма предусматривает заполнение граф с 1 по 10, а графы 8 и 9 заполняются по необходимости, если работник уходит в отпуск не по графику. Замечаний по заполнению графика отпусков на 2024 год нет.

В соответствии со статьей 123 Трудового кодекса РФ очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым руководителем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, в порядке, установленном статьей 372 ГК РФ для принятия локальных нормативных актов. График отпусков на 2024 год МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка составлен 15.12.2023 и утвержден директором Учреждения.

В нарушение статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» МКУ «ЦООУ» к бухгалтерскому учету принимались документы при отсутствии обязательных реквизитов первичного учетного документа (недооформленные документы, отсутствуют подписи лиц, ответственных за оформление свершившихся событий):

- в записках – расчетах об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425) не заполнено поле «дата документа» (записки-расчеты от 16.08.2024 № 77, от 07.06.2024 № 84).

**По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения,
выявленные в ходе проверки:**

Информация о результатах контрольного мероприятия:

Проверкой соблюдения осуществления расходов на обеспечение выполнения функций Учреждения и их отражения в бюджетном учете и отчетности в период с 01.01.2024 по 30.09.2024 допущены **нарушения** требований:

- пункта 5.8 раздела 5 Постановления № 295;
- Постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1;
- Постановления Минтруда России от 04 августа 2000 года № 56, Постановления № 295 (В штатных расписаниях на 2024 год предусмотрена должность «техник программист» вместо «инженер программист» и «рабочий по ремонту зданий вместо «рабочий по комплексному обслуживанию здания»), должность «вахтер» отсутствует;
- приказа Минфина России № 52н (неверно обозначены фактически отработанные часы);
- пункта 5.6. Положения об оплате труда (не начислялась доплата за выслугу лет сотрудникам Учреждения, сумма недоплаты составила 44 318,02 рублей);
- Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», методики расчета заработной платы, стимулирующих выплат, отпускных (переплата заработной платы составила 94 157,47 рублей; недоплата – 1 802,25 рублей),
- статьи 57 Трудового кодекса РФ, пункта 5.3 Положения об оплате труда (в трудовые договоры, заключаемые с работниками на условиях внутреннего совместительства, не включалось условие об оплате труда в части установления размера стимулирующей выплаты за выслугу лет);
- статьи 9 Федерального закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» МБОУ СОШ № 2 к бухгалтерскому учету принимались документы при отсутствии обязательных реквизитов первичного учетного документа (недооформленные документы, не заполнено поле «дата документа»).

Срок устранения выявленных нарушений до 25 ноября 2024 года.

Охрана труда

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка были рассмотрены следующие документы:

1.Приказом МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка от 30 августа 2024 года № 238-А «Об охране труда и соблюдении безопасности на 2024-2025 учебный год» ответственным лицом за обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, назначен специалист по охране труда.

п/п	ФИО	Должность
1	ЕНИ	Директор
2	МАН	Специалист по охране труда

Приказом МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка от 30 августа 2024 года № 238-А «Об охране труда и соблюдении безопасности на 2024-2025 учебный год» распределении обязанностей по охране труда.

2.Положение о системе управления охраной труда МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка утверждено приказом от 14.06.2022 года № 188-а «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда (СУОТ) общеобразовательном учреждении» (соответствует приказу Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»);

3.Программа вводного инструктажа по охране труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка, утверждена директором 08 августа 2024 года. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка, утверждена директором и согласована с советом трудового коллектива;

4.Приказом МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка от 30 августа 2024 года № 238-А назначены лица, ответственные за проведение инструктажей по охране труда. Ответственным за проведение вводного инструктажа по охране труда назначен Михайлин Андрей Николаевич - специалист по охране труда.

Ответственным за проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте и целевых инструктажей назначена Иванчук Екатерина Викторовна, заместитель директора по административно хозяйственной части МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка.

Приказом МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка от 29 октября 2024 года № 383-А утверждён Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

5.Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка оформленный с 30 августа 1994 года. Дата последнего вводного инструктажа 02.09.2024 года. Журнал прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью.

6.Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка оформлен в учреждении с 01 апреля 2016 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплен печатью. Дата последнего инструктажа 29.08.2024 года;

Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка разработана и согласована с представителем трудового коллектива;

7.Разработан и утвержден Положение об организации контроля за техническим состоянием зданий и сооружений МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка. Утвержден от 25

апреля 2024 года план график основных мероприятий по организации контроля за техническим состоянием зданий и сооружений МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка.

8.В целях реализации статьи 219 ТК РФ и постановления правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» назначены ответственные лица за проведение обучения по охране труда МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка.

9.Разработано и учреждено Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка от 21 августа 2024 года, согласовано с представителем профсоюзного комитета.

10.Разработано и учреждено Положение о создании комиссии (комитета) по охране труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка от 21 августа 2024 года, согласовано с представителем профсоюзного комитета.

11.В соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», директор МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка прошла обучение и проверку знаний по программам (Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Дальневосточный региональный центр охраны труда" (ЧОУ ДПО "ДВРЦОТ"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 25Л01 номер 0000589 от 12.09.2014 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края и Свидетельства о государственной регистрации №1082500002639 (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда):

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-001-004-Ч регистрационный номер 73930706 от 23.04.2024 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б), источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-001-004-Ч регистрационный номер 73930707 от 23.04.2024 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-001-004-Ч регистрационный номер 73930704 от 23.04.2024 года);

- обучение по использованию (применения) средств индивидуальной защиты в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-001-004-Ч регистрационный номер 73930705 от 23.04.2024 года);

Основание приказ образованный директором ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» от 09 января 2023 года № 01-019.

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИСОТ).

заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка в соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» прошла обучение и проверку знаний по программам (Частное образовательное

учреждение дополнительного профессионального образования "Дальневосточный региональный центр охраны труда" (ЧОУ ДПО "ДВРЦОТ"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 25Л01 номер 0000589 от 12.09.2014 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края и Свидетельства о государственной регистрации №1082500002639 (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда)::

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-001-004-Ч регистрационный номер 73930702 от 23.04.2024 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б), источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-001-004-Ч регистрационный номер 73930703 от 23.04.2024 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-001-004-Ч регистрационный номер 73930700 от 23.04.2024 года);

- обучение по использованию (применения) средств индивидуальной защиты в объеме 12 часов и 12 часов практических (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-001-004-Ч регистрационный номер 73930701 от 23.04.2024 года);

Основание приказ образованный директором ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» от 09 января 2023 года № 01-019.

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИСОТ).

- заместитель директора по УВР МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка в соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» прошла обучение и проверку знаний по программам(Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Дальневосточный региональный центр охраны труда" (ЧОУ ДПО "ДВРЦОТ"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 25Л01 номер 0000589 от 12.09.2014 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края и Свидетельства о государственной регистрации №1082500002639 (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда):

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-034-006-Ч регистрационный номер 81005987 от 08.10.2024 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б), источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в объеме 16 часов Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-034-006-Ч регистрационный номер 81005988 от 08.10.2024 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-034-006-Ч регистрационный номер 81005985 от 08.10.2024 года);

- обучение по использованию (применения) средств индивидуальной защиты в объеме 12 часов и 12 часов практических Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-034-006-Ч регистрационный номер 81005986 от 08.10.2024 года);

Основание приказ образованный директором ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» от 09 января 2023 года № 01-019.

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИСОТ).

- заместитель директора по АХЧ МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка в соответствии с требованиями ст. 22, 214, 216, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» прошла обучение и проверку знаний по программам (Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Дальневосточный региональный центр охраны труда" (ЧОУ ДПО "ДВРЦОТ"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 25Л01 номер 0000589 от 12.09.2014 г., выданной Департаментом образования и науки Приморского края и Свидетельства о государственной регистрации №1082500002639 (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда):

- общие вопросы охраны труда и функционирования СУОТ (программа А) в объеме 16 часов (Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-034-006-Ч регистрационный номер 81005983 от 08.10.2024 года);

- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов (программа Б), источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков в объеме 16 часов Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-034-006-Ч регистрационный номер 81005984 от 08.10.2024 года);

- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в объеме 12 часов и 12 часов практических Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-034-006-Ч регистрационный номер 81005981 от 08.10.2024 года);

- обучение по использованию (применения) средств индивидуальной защиты в объеме 12 часов и 12 часов практических Основание: протокол заседания комиссии по проверки знаний требований охраны труда работника ОТ-034-006-Ч регистрационный номер 81005982 от 08.10.2024 года);

Основание приказ образованный директором ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» от 09 января 2023 года № 01-019.

Все Протоколы обучения и проверки знаний по охране труда внесены в единый государственный реестр обучения по охране труда (ЕГИСОТ).

12.В целях реализации мероприятий целевой программы, в которую включены мероприятия по улучшению условий и охраны труда «Развитие системы образования Чугуевского муниципального округа на 2020-2027 годы» на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка в 2023 году выделены средства в размере 468.63 рублей для прохождения

периодического медицинского осмотра (обследования) , проведение специальной оценки условий труда, в 2024 году выделены средства в размере 460,0 рублей МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка, для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования), на профилактические гигиенические мероприятия и приобретение СИЗ.

13.Инструкции по охране труда разработаны согласно профессий о должностей в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка. Инструкции пронумерованы и введены в действие.

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
1.	Инструкция по охране труда директора школы.	1.
2.	Инструкция по охране труда заместителя директора.	2.
3.	Инструкция по охране труда главного бухгалтера	3.
4.	Инструкция по охране труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	4.
5.	Инструкция по охране труда учителя основ безопасности жизнедеятельности.	5.
6.	Инструкция по охране труда специалиста по охране труда	6.
7.	Инструкция по охране труда специалиста по кадрам	7.
8.	Инструкция по охране труда методиста	8.
9.	Инструкция по охране труда лаборанта	9.
10.	Инструкция по охране труда гардеробщика	10.
11.	Инструкция по охране труда водителя школьного автобуса	11.
12.	Инструкция по охране труда медицинской сестры	12.
13.	Инструкция по охране труда классного руководителя	13.
14.	Инструкция по охране труда учителя технологии	14.
15.	Инструкция по охране труда учителя музыки	15.
16.	Инструкция по охране труда учителя физической культуры	16.
17.	Инструкция по охране труда учителя начальных классов	17.
18.	Инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования	18.
19.	Инструкция по охране труда педагога – психолога	19.
20.	Инструкция по охране труда учителя русского языка и литературы	20.
21.	Инструкция по охране труда учителя английского языка	21.
22.	Инструкция по охране труда учителя физики	22.
23.	Инструкция по охране труда учителя информатики	23.
24.	Инструкция по охране труда учителя химии	24.
25.	Инструкция по охране труда учителя математики	25.
26.	Инструкция по охране труда учителя истории и обществознания	26.
27.	Инструкция по охране труда учителя географии	27.
28.	Инструкция по охране труда учителя - логопеда	28.
29.	Инструкция по охране труда сторожа (вахтера)	29.
30.	Инструкция по охране труда уборщика производственных и служебных помещений	30.
31.	Инструкция по охране труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту	31.

14.Разработан и ведется журнал учета инструкций по охране труда для работников МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка.

15.Разработан и ведется журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка.

16.В МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка назначено ответственное лицо за выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Ответственным сотрудником, за выдачу и хранение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты назначена Иванчук Екатерина Викторовна. Заместитель директора по АХЧ;

17. Карточки учета выдачи СИЗ в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение СИЗ в соответствии со статьей 221 ТК РФ. Разработан и утвержден перечень профессий и должностей ЕТН выдачи СИЗ в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка.

18. В МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка назначено ответственное лицо за выпуск автомобилей на линию». Ответственным за выпуск автомобилей на линию назначен Фроленко Александр Иванович, начальник гаража МКУ «ЦООУ» (по согласованию сторон);

Договор от 15 января 2024 года № 47 «Об оказании услуг по проведению предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителей автотранспортных средств» Услугу по ежедневному предрейсовому (послерейсовому) медицинскому осмотру водителей оказывает КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ» (лицензия № ЛО 2501 005024 от 31.07.2020 года, выдана Министерством здравоохранения Приморского края);

19. Инструкция по охране труда по электробезопасности для неэлектротехнического персонала I квалификационной группы разработана и утверждена в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка от 22 августа 2024 года;

20. Журнал учёта присвоения I группы электробезопасности неэлектротехническому персоналу в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка имеется. Начат 30 августа 2024 года. Дата последней записи 30 августа 2024 года.

21. Список лиц МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2024 году включает 57 работников. Списки утверждены МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

22. Список лиц МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2023 году включал 56 работников. Списки утверждены МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка и охват составил 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

23. Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 26 февраля 2024 года № 182 выдан медицинской лицензированной организацией ООО «Авиценна - центр». Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 57 человека, все прошли медицинское обследование. Медицинские противопоказания для работы не выявлены.

24. В соответствии с требованиями приказа Минздрава России от 20 мая 2022 года № 342н в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка организовано прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работников. Проведено освидетельствование в ГБУЗ КПБ № 1 г. Уссурийск 02 мая 2023 года по 30 июня 2024 года 38 сотрудников, кто подлежал обследованию прошли освидетельствование (договор № 174 от 02 мая 2023 года).

25. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка утверждено (7 отчетов) о проведении специальной оценки условий труда:

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка утвержден 15.12.2016 год – 3 рабочих мест;

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка утвержден 17.09.2018 год – 27 рабочих мест;

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка утвержден 14.03.2019 года – 5 рабочих мест;

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка утвержден 05.02.2020 – 11 рабочих мест.

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка утвержден 14.05.2021 года – 10 рабочих мест.

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка утвержден 22.02.2012 года – 4 рабочих мест.

отчет о проведении специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка утвержден 15.05.2023 года – 26 рабочих места.

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

На проведение специальной оценки условий труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка привлекалась лицензированная организация лаборатория ООО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 9 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда).

За период с 2016 по 2024 год специальная оценка условий труда проведена на всех рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда 62 рабочих мест. Количество рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда выявлены на рабочих местах не выявлено:

- 1 класс-не выявлено- 0 человек,
- 2 класс- 86 человек на 86 РМ;
- 3 класс (3.1, 3.2., 3.3.,3.4)- не выявлено;
- 4 класс- не выявлено.

При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Работники ознакомлены под роспись с результатами проведенной с 2016 -2024 г.г. с картами специальной оценки условий труда на их рабочих местах (п. 5 ст. 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда размещены на официальном сайте МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» за период с 2019, 2020, 2021 г.г. Замечания не выявлены.

26.Программа «Нулевого травматизма» разработана на 2024-2026 г.г. и утверждена в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Отметки об исполнении плана мероприятий программы имеются.

27.В соответствии с требованиями ст. 226 Трудового кодекса РФ разработан порядок и положение о микротравмах (порядок расследования и учета) МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка. Разработан порядок учёта и рассмотрение обстоятельств, причины которые могут привести к возникновению микротравм (микротравм) работников.

28.В соответствии с требованиями ст. 218 Трудового кодекса РФ имеются материалы и карты оценки управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка

Отчёт о проведении оценки профессиональных рисков в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка утверждён директором 11 сентября 2022 года.

Положение по идентификации опасностей и оценке уровней профессиональных рисков утверждено директором 11 сентября 2022 года.

Составлены 29 карт идентификации опасностей и определения уровня рисков, охватывающие 100 % профессий МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка.

Работу по оценке профессиональных рисков на рабочих местах в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка проводил ООО "ДВРЦОТ" (ИНН 2536210959 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда № 9);

29.Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка имеется. Записи за отчётный период отсутствуют в связи с отсутствием несчастных случаев.

Рекомендации по вопросам охраны труда:

1. Сформировать реестр нормативных правовых актов по охране труда МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка на основании статьи 214 «Обязанности работодателя в области охраны труда» ТК РФ, обеспечить допуск работников к информации;

2. Провести аудит локальных нормативных правовых актов по охране труда в МБОУ СОШ № 2 с.Чугуевка с учётом изменений по охране труда в части:

обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 (формирование комиссии по проверке знаний с учётом новых требований; наличие программ обучения и инструктажей, технических средств обучения, мест обучения, учебно-методических материалов и материалов для проверки знаний; формирование списков работников по программам обучения в соответствии с новыми требованиями);

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, дежурными СИЗ и смывающими средствами, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

3. Осуществлять информирование работников об условиях труда на основании статьи 216.2 ТК РФ, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 декабря 2021 года № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

4.Продолжить работу по использованию средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в

соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 июля 2021 года № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

5. В соответствии со статьей 225 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Примерного перечня, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней», в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального округа **в срок до 25 ноября 2024 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Начальник управления
образования администрации
Чугуевского муниципального округа,
председатель комиссии,

Члены комиссии:

Начальник отдела муниципальной службы
и кадров управления организационной
работ администрации Чугуевского
муниципального округа

Начальник отдела охраны труда
администрации Чугуевского
муниципального округа

Начальник управления
экономического развития и
потребительского рынка администрации

Чугуевского муниципального округа

Главный специалист 1 разряда отдела
внутреннего муниципального финансового
контроля финансового управления
администрации Чугуевского
муниципального округа

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Врио главы Чугуевского
муниципального округа,
главы администрации

Ознакомлены:

Заместитель главы администрации
Чугуевского муниципального округа
С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Директор
МБОУ СОШ № 2 с. Чугуевка