



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧГУЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. 50 лет Октября, 161, 692623, с. Чугуевка
тел: факс (42372) 21-3-46
e-mail: chuguevka_kpo@mail.ru

от 05.02.2021 № 177
на № _____ от _____

Руководителям
образовательных организаций

О внедрении рабочих программ
воспитания

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что в связи со вступлением в силу Федерального закона от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» **рабочие программы воспитания должны быть разработаны и внедрены в 100% общеобразовательных организаций на территории Чугуевского муниципального округа в срок до 1 сентября 2021 года.**

Примерная программа воспитания одобрена решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию Министерства просвещения России (протокол от 2 июня 2020 года № 2/20), внесена в Реестр примерных основных общеобразовательных программ и размещена на сайте <https://fgosreestr.ru/>.

Кроме того, обеспечение разработки и внедрения рабочих программ воспитания обучающихся в общеобразовательных организациях является одним из показателей функционирования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации в рамках реализации регионального проекта «Патриотическое воспитание» национального проекта «Образования».

С октября 2020 года Министерством просвещения России организован ежемесячный мониторинг достижения показателей национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474, и разработана форма межведомственного мониторинга «1-Воспитание».

Методическому отделу муниципального казенного учреждения «Центр обслуживания образовательных организаций» (Покрашенко) необходимо:

1. Обеспечить методическую поддержку по разработке и внедрению программ воспитания (семинары, рекомендательные письма, консультации и другое).

2. Предоставлять сведения о проделанной работе в срок до 10 февраля т.г., далее ежемесячно до 1 числа специалисту управления образования администрации Чугуевского МО Волженко О.А. с указанием образовательных организаций, получивших методическую поддержку.

Руководителям образовательных организаций необходимо:

1. Продолжить осуществление контроля за работой по разработке и внедрению рабочих программ воспитания в образовательной организации в соответствии с примерной программой воспитания.

2. Обеспечить своевременное и качественное предоставление информации о разработке программы воспитания в школе, с кратким описанием доли выполненной работы и проблемах разработки программы в управление образования администрации Чугуевского МО на адрес электронной почты: [Volzhenko OA@mail.ru](mailto:Volzhenko_OA@mail.ru) в **указанные контрольные сроки:**

№ п/п	Объем выполненной работы	Доля от общего объема программы воспитания	Контрольные сроки разработки
1.	Пояснительная записка.		В срок до 10.02.2021
	1. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.	2%	
	2. Цели и задачи воспитания	2%	
	3. Виды, формы и содержание деятельности		

2.	3.1. Модуль «Классное руководство»	7%	В срок до 01.03.2021
	3.2. Модуль «Школьный урок»	8%	
3.	3.3. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	16%	В срок до 01.04.2021
	3.4. Модуль «Работа с родителями»	5%	
	3.5. Модуль «Самоуправление»	5%	
	3.6. Модуль «Профориентация»	5%	
4.	3.7. Модуль «Ключевые общешкольные дела»	7%	В срок до 01.05.2021
	3.8. Модуль «Детские общественные организации»	5%	
	3.9. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»	5%	
	3.9. Модуль «Школьные медиа»	5%	
	3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»	5%	
5.	4. Основные направления самоанализа воспитательной работы	5%	В срок до 25.05.2021
	План внеурочной деятельности (не более 10 часов в неделю)	5%	
	План воспитательной работы школы (план-сетка) (копию предоставить)	5%	
	Календарный план на 2021-2022 учебный год (копию предоставить)	6%	
		100%	

Приложение: 1. на 35 л. в 1 экз.;
2. на 58 л. в 1 экз.

Начальник управления



В.С. Олег

Волженко Ольга Александровна
(42372) 23-5-34
Volzhenko_OA@mail.ru

Рекомендации к разработке программы воспитания

Напоминаем вам, что программа воспитания – это программа педагогической деятельности, логика её построения должна быть именно деятельностной. То есть в ней должны найтись ответы на такие вопросы как:

- зачем вы планируете что-то делать (каковы цели и задачи вашей деятельности);

- на чём именно вы планируете сосредоточить свои усилия (каковы направления деятельности, по которым будет строиться воспитательная работа);

- что конкретно и как именно вы планируете действовать (каковы виды, формы и содержание вашей деятельности);

- как вы собираетесь анализировать ход и результативность работы.

Руководствуясь этим принципом, необходимо в содержании программы отразить все требования ФГОС ОО.

Рабочая программа воспитания ориентирована на запросы образовательной организации.

Рекомендуемые сроки реализации программ:

- 1-4 классы – 4 года;

- 5-9 классы – 5 лет;

- 10-11 классы – 5 лет.

Раздел 3. «Виды, формы и содержание деятельности», в котором школе необходимо показать, каким образом будет осуществляться практическое воплощение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел должен состоять из нескольких инвариантных и вариативных модулей. Каждый модуль должен быть ориентирован на решение одной из поставленных школой задач воспитания и соответствовать одному из направлений осуществления воспитательной работы школы.

Инвариантными модулями должны стать:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности»,
- «Работа с родителями»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация».

Два последних модуля не являются инвариантными для образовательных организаций, реализующих только образовательные программы начального общего образования.

Вариативными модулями могут быть:

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Школьные медиа»,
- «Экскурсии, экспедиции, походы»,

- «Организация предметно-эстетической среды»
- и т.п.

Если школа хочет добавить в свою программу какой-то новый модуль, она должна руководствоваться следующими принципами: 1) новый модуль должен отражать реальную деятельность школьников и педагогов, 2) эта деятельность является значимой для школьников и педагогов, 3) эта деятельность не может быть описана ни в одном из модулей, предлагаемых примерной программой. В противном случае добавление нового модуля в вашу программу нецелесообразно.

Каждого модуль должен иметь 4 уровня:

1. внешкольный уровень;
2. школьный уровень;
3. на уровне класса;
4. на индивидуальном уровне.

На школьном уровне: работа с детьми больше, чем работа классных руководителей. На уровне класса: работа классных руководителей и родителей. На индивидуальном уровне: работа с разными категориями детей.

Формы в разных модулях могут быть одинаковыми (лекции, игры, викторины, конкурсы и т.д.).

Курсы внеурочной деятельности должны быть не более 10 часов в неделю (СанПиН) и заточены на воспитание:

- познавательная деятельность;
- проблемно-ценностное общение;
- другое.

В модуле «Школьный урок» описывать урок в программе нет необходимости.

Целесообразно составлять планы воспитательной работы школы, соответствующие трём уровням общего образования: начальному, основному и среднему (в небольших школах они, разумеется, будут пересекаться, так как на практике многие мероприятия организуются школой для разных возрастных категорий детей, независимо от уровня образования).

Традиционно большая часть воспитательной работы организуется в школе после уроков. В этой связи для удобства, а также для того, чтобы не умножать количество разрабатываемой школой документации, план воспитательной работы можно интегрировать с планом внеурочной деятельности, требуемым ФГОС ОО. Тем более, что согласно тем же ФГОС, программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности!

План-сетку воспитательной работы целесообразно разделить на несколько частей – в соответствии с реализуемыми школой направлениями воспитания, закреплёнными в соответствующих модулях программы. Таким образом, все проводимые в школе дела, события, мероприятия воспитательной направленности могут быть распределены следующим образом (количество содержащихся в программе модулей, а соответственно,

и количество частей плана воспитательной работы школы, определяется преимущественно самой образовательной организацией):

- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Самоуправление»,
- «Профориентация».
- «Детские общественные объединения»,
- «Школьные медиа»,
- «Экспедиции, экспедиции, походы»,
- «Организация предметно-эстетической среды»,
- «Работа с родителями»,

- «Курсы внеурочной деятельности» (поскольку конкретные занятия этих курсов уже отражены в соответствующих школьных документах (индивидуальных программах и планах работы педагогов), не имеет смысла их дублировать здесь. Поэтому в плане мы рекомендуем лишь указывать названия курсов внеурочной деятельности);

- «Классное руководство» (конкретные дела, события, мероприятия уже отражены в индивидуальных планах работы педагогов, поэтому можно в плане-сетке просто указать на этот факт. Если же кому-то захочется поинтересоваться подробностями работы классных руководителей, он может обратиться к их индивидуальным планам);

- «Школьный урок» (сказанное выше касается также и школьного урока).

- и т.п.

В плане воспитательной работы указывается, для какой категории школьников организуются те или иные мероприятия. При этом не следует уподоблять план воспитательной работы учебному плану, устанавливая жесткое соответствие между планируемыми мероприятиями и конкретным школьным классом, который может в них принять участие. Во-первых, потому что участие в них является добровольным для школьников. Во-вторых, потому что часто в таких мероприятиях участвуют дети разных классов и разных возрастов, что очень ценно с педагогической точки зрения – ведь это расширяет круг общения детей и открывает широкие возможности для продуктивного межвозрастного взаимодействия, способствуя тем самым социализации школьников.

Рабочая программа воспитания утверждается приказом образовательной организации на основании протокола педагогического совета и может корректироваться в течение года в связи с происходящими в работе школы изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.д.

В плане классных руководителей нет необходимости дублировать план школы. Индивидуальный план классных руководителей утверждается на школьном методическом объединении.

Итак, необходимо ежегодно утверждать рабочую программу + календарный план + план классных руководителей.