**ПРОГРАММА**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на 2025 год**

**Раздел.1 Общие положения**

 Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Чугуевского муниципального округа.

 **Раздел 2. Анализ текущего состояния**

**муниципального жилищного контроля**

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется в соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом Приморского края от 08 октября 2012 года № 100-КЗ «Об отдельных вопросах осуществления муниципального жилищного контроля на территории Приморского края».

Предметом муниципального жилищного контроля является организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, а также муниципальными нормативными правовыми актами Чугуевского муниципального округа, в том числе:

 1) требований по использованию и сохранности муниципального жилищного фонда;

2) требований к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

3) требований к предоставлению коммунальных услуг пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и муниципальных жилых домов**.**

Функциональным органом администрации Чугуевского муниципального округа, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля является отдел муниципального контроля (далее -Отдел).

 2.2. Подконтрольные субъекты:

 - юридический лица, индивидуальные предприниматели, граждане.

 2.3. Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля, а также тексты соответствующих нормативных правовых актов опубликованы на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе Законодательство Муниципальный контроль «Контрольно-надзорная деятельность» (<https://www.chuguevsky.ru/administraciya/obyazatelnye-trebovaniya-i-trebovaniya-ustanovlennye-munitsipalnymi-pravovymi-aktami/> )

 2.4. Данные о проведенных мероприятий по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах:

В 2024 году осуществлялись контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами: выездное обследование.

Информирование об исполнении обязательных требованиях проводилось на официальном сайте Чугуевского муниципального округа.

Оснований для проведения контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием, с учетом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» не было.

Жалоб, обращений за истекший период не поступало.

2.5. Потенциальными рисками являются негативные последствия возможного несоблюдения подконтрольными субъектами обязательных требований в области жилищного законодательства:

- несоблюдение сохранности муниципального жилищного фонда;

- ненадлежащее содержание мест общего пользования, ненадлежащее санитарное содержание помещений входящих в состав общего имущества;

- предоставление коммунальных услуг ненадлежащего качества.

2.6. Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований в сфере жилищного законодательства, способствует улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований в указанной сфере.

**Раздел 3. Цели и задачи реализации программы профилактики**

3.1. Цели Программы:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Задачи Программы:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности осуществляемой администрацией Чугуевского муниципального округа контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

**Раздел 4. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| 1. | Информирование | Отдел муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований жилищного законодательстваИнформирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в иных формах.Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в сети «Интернет»:1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального жилищного контроля;2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля о сроках, порядке их вступления;3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;4) руководства по соблюдению обязательных требований; разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;5)программу профилактики рисков причинение вреда; 6) доклады о муниципальном контроле;7) информацию о способах и процедуре самообследования в том числе методические рекомендации по проведению самообследования;8) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами. | Должностные лица отдела муниципального контроля | на постоянной основе в течение годане реже 1 раза в квартална постоянной основе в течение годане позднее 5 рабочих дней со дня принятияна постоянной основе в течении годана постоянной основе в течение годане позднее 20 декабряне позднее 15 марта на постоянной основе в течение годана постоянной основе в течение года |
| 2. | Объявление предостережения | При наличии у органа муниципального контроля о готовящихся нарушениях обязательных требований жилищного законодательства или признаках нарушений обязательных требований жилищного законодательства и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований жилищного законодательства причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | Должностные лица отдела муниципального контроля | В течение года(при наличии оснований)  |
| 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами отдела муниципального контроля по телефону, в письменной форме, в устной форме на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия. Время консультирования не должно превышать 15 минут.Консультирование, осуществляется по следующим вопросам:-организация и осуществление муниципального жилищного контроля;- порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положение о муниципальном жилищном контроле.Консультирование в письменной форме осуществляется в случаях:- контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;-ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей по указанным вопросам, консультирование осуществляется посредствам размещения на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Контрольно-надзорная деятельность письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом отдела муниципального контроля | Должностные лица отдела муниципального контроля | на постоянной основе в течение годав день обращенияв течение 7 рабочих днейв течение 30 днейв течение 10 рабочих дней после поступления более 5 обращений  |
| 4. | Самообследование | Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в сети «Интернет».Методические рекомендации по проведению самообследования размещаются на официальном сайте Чугуевского муниципального округа в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» | Должностные лица отдела муниципального контроля | на постоянной основе в течение года |
| 5. | Профилактический визит | Профилактический визит проводится должностными лицами отдела муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита должностное лицо отдела муниципального контроля контролируемое лицо информирует об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля.Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня. | Должностные лица отдела муниципального контроля | Профилактические визиты подлежат проведению в течение года (при наличии оснований). |

**Раздел 5. Показатели результативности и эффективности Программы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Методика расчета показателя | Целевое значение |
| 1. | Доля выполненных профилактических программных мероприятий | Х = R/P х 100%Х – доля выполненных профилактических программных мероприятий;R –количество выполненных программных мероприятий;P – количество мероприятий, предусмотренных программой | 100% |
| 2. | Количество поступивших жалоб по факту недоступности информации об установленных обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами | Показатель имеет абсолютное значение | 0 |

Эффект от реализованных мероприятий:

- повышение уровня доверия подконтрольных субъектов к органу муниципального контроля.