*Рекомендуемая форма*

**ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
|  |
|  |

(наименование инициативного проекта)

**1.** **Сведения об инициаторе проекта (представителе инициатора проекта):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |  |
| 2.2. Почтовый адрес: |  | |
| 2.3. Контактный телефон: |  | |
| 2.4. Адрес электронной почты: |  | |

**2.** **Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей**

|  |  |
| --- | --- |
| **Чугуевского муниципального округа:** |  |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |

(описывается суть проблемы, степень неотложности решения проблемы, ее негативные социально-экономические последствия, в случае, если проект связан с ремонтом объекта инфраструктуры - год его постройки, текущее состояние и т.д.; могут прилагаться материалы, подтверждающие степень неотложности проблемы (фотографии объекта, публикации в средствах массовой информации и пр.)

**3.** **Обоснование предложений по решению проблемы, указанной в п. 3 инициативного проекта, с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта:**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта (в том числе с указанием предполагаемого срока использования результатов проекта и сезонности его востребованности):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Общая стоимость | | Источники | | | | | |
| инициативные платежи | | средства бюджета | | иные источники (указать) | |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | Разработка технической документации , сметной документации, локального сметного расчета |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные работы (работы по реконструкции), ремонтные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение материалов |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технический надзор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы (описание) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6.** **Планируемые сроки реализации инициативного проекта:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**7. Сведения о планируемом (возможном) финансовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием объема инициативных платежей (в случае планирования внесения инициативных платежей):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**8. Сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**9. Сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**10. Указание на объем средств бюджета Чугуевского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**11. Указание на территорию или часть территории реализации инициативного проекта (место реализации) с указанием реквизитов правового акта администрации Чугуевского муниципального округа об определении части территории округа, на которой планируется реализация инициативных проектов:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

**12. Предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов):**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**13.** **Дополнительная информация и комментарии:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

Приложения:

1) документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта (для физических лиц), заверенная руководителем ТОС копия Устава ТОС, документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя органа ТОС;

2) расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта (в произвольной форме);

3) проектно-сметная (сметная) документация (при наличии);

4) гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта, содержащее обязательства по обеспечению реализации инициативного проекта в форме инициативных платежей и (или) в форме добровольного имущественного участия и (или) трудового участия заинтересованных лиц (в случае если реализация инициативного проекта предполагается в форме инициативных платежей и (или) в форме добровольного имущественного участия и (или) трудового участия заинтересованных лиц);

5) презентационные материалы к инициативному проекту, чертежи, макеты, графические материалы и др. (при наличии);

6) согласие на обработку персональных данных для физических лиц, оформленное в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=353B910591E6D5800BA9AB5FFF435D95E078CD19381D53D1AFEA1AFA58545592F1C905C30B2D0C1F7EE1AF49DF63B595959A854ADC581FA2v5q1H) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) протокол собрания или конференции граждан, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Чугуевского муниципального округа или его части (в соответствии с решением Думы Чугуевского муниципального округа от 01.06.2021 № 215 «О Положении о собраниях и конференциях граждан в Чугуевском муниципальном округе» с указанием, в том числе количества жителей участников собрания (конференции), количества жителей, поддержавших инициативный проект).

Инициатор проекта (представитель инициатора проекта, члены инициативной группы)\*\*

|  |
| --- |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |
|  |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\*Наименование проекта должно быть в соответствии с протоколом собрания граждан, сметной и технической документацией (при наличии); в обязательном порядке содержит наименование объекта инфраструктуры, на создание, обустройство либо ремонт которого направлен проект).

\*\*Инициативный проект подписывается:

1) руководителем органа территориального общественного самоуправления в случае выдвижения его указанным органом территориального общественного самоуправления;

2) каждым членом инициативной группы в случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории УГО, численностью не менее десяти человек;

3) сельским(-ими) старостой(-ами) - в случае выдвижения инициативного проекта указанным старостой(-ами).