



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 мая 2016 года

229

с. Чугуевка

Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Чугуевского муниципального района

На основании решения Думы Чугуевского муниципального района от 27 ноября 2015 года № 28 «О структуре администрации Чугуевского муниципального района», руководствуясь Уставом Чугуевского муниципального района, администрация Чугуевского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Чугуевского муниципального района (прилагается).
2. Постановление администрации Чугуевского муниципального района от 2 сентября 2015 года № 430 «Об утверждении Положения об отделе жилищно-коммунального хозяйства и дорожной деятельности администрации Чугуевского муниципального района» – признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном Интернет-сайте администрации Чугуевского муниципального района.

И.о. главы администрации
Чугуевского муниципального района

В.П. Ковалев



Утверждено
постановлением администрации
Чугуевского муниципального района
от « 26 » МАЯ 2015 № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе жилищно-коммунального хозяйства администрации Чугуевского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Чугуевского муниципального района (далее – отдел) является отраслевым органом администрации Чугуевского муниципального района.

1.2. Отдел создан на основании решения Думы Чугуевского муниципального района от 27 ноября 2015 года № 28 «О структуре администрации Чугуевского муниципального района».

1.3. Полное наименование: «Отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Чугуевского муниципального района» и сокращенное наименование: «Отдел ЖКХ администрации Чугуевского муниципального района».

1.4. Отдел является уполномоченным органом администрации Чугуевского муниципального района, осуществляет ее полномочия по решению вопросов местного значения в области жилищно-коммунального хозяйства, а также выполняет отдельные государственные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Отдел не наделен правами юридического лица, осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального района, муниципальными учреждениями, организациями.

1.6. В своей деятельности отдел подчиняется главе администрации Чугуевского муниципального района, а также непосредственно – заместите-

лю главы администрации Чугуевского муниципального района, курирующему вопросы жилищно-коммунальной отрасли.

1.7. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, Уставом Чугуевского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.8. Структура и штатное расписание отдела утверждаются главой администрации Чугуевского муниципального района.

1.9. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района, в пределах, утвержденных на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств.

1.10. Отдел имеет печать с полным его наименованием, а также может иметь штампы, необходимые для осуществления своих задач и выполнения функций.

2. Задачи Отдела

Задачами отдела является обеспечение и реализация на территории Чугуевского муниципального района требований ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части вопросов жилищно-коммунального хозяйства.

3. Функции Отдела

Отдел, в соответствии с возложением на него задачами, осуществляет следующие функции:

1) координация деятельности предприятий и учреждений жилищно-коммунального хозяйства, независимо от форм собственности;

- 2) организация в границах муниципального района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 3) организация подготовки объектов электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения к прохождению отопительного сезона;
- 4) разработка топливно-энергетического баланса муниципального района, контроль за поставками и накоплением топлива для прохождения очередного отопительного сезона;
- 5) организация подготовки предприятий, организаций и учреждений, жилого фонда, объектов социальной сферы муниципального района к прохождению очередного отопительного сезона;
- 6) организация работы штаба администрации муниципального района по подготовке к предстоящему отопительному сезону;
- 7) осуществление контроля за созданием, содержанием, расходованием и своевременным накоплением аварийного запаса материально-технических и топливных ресурсов в целях предупреждения и ликвидации аварий на системах коммунальной инфраструктуры;
- 8) обеспечение участия при устранении аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры муниципального района;
- 9) организация проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения полномочий отдела; участие при заключении договоров подряда на выполнение работ, контроль за выполнением договорных обязательств в части объемов и качества работ; организация технической приемки выполненных подрядчиками работ, осуществление контроля качества выполненных работ по актам приемки выполненных работ (форма КС-2) и справкам выполненных работ (форма КС-3);
- 10) организация работы в сфере исполнения жилищного законодательства администрацией муниципального района;

11) организация работы администрации муниципального района по сдаче в наем муниципального жилья и получения оплаты по установленным тарифам за содержание и наем жилья;

12) организация обеспечения муниципальным жильем, в порядке, установленном действующим законодательством, отдельных категорий граждан;

13) организация содержания муниципального жилого фонда и ведения учета муниципального и обслуживаемого жилого фонда;

14) координация деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами;

15) составление текущих и перспективных планов работы отдела;

16) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

17) установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в сфере обеспечения жильем (содержание, ремонт, наем жилья), жилищно-коммунального хозяйства;

18) осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

19) разработка и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

20) разработка и реализация программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

- 21) рассмотрение обращений и жалоб граждан и юридических лиц по вопросам функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- 22) обеспечение сбора, накопления и анализа информации и статистических сведений от предприятий и учреждений муниципального района по вопросам жилищно-коммунальной сферы;
- 23) составление аналитических документов, а также всех видов статистических отчетов, по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 24) подготовка предложений в проект бюджета на очередной финансовый год по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 25) переписка с департаментами Приморского края по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 26) формирование комиссий по вопросам, относящимся к компетенции отдела, организация их деятельности и участие в их работе;
- 27) подготовка проектов муниципальных правовых актов (постановления, распоряжения главы администрации, решения Думы) по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- 28) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

4. Права Отдела

Отдел при осуществлении своих функций имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений администрации муниципального района, а также от предприятий, организаций, учреждений, независимо от их организационно-правовой формы собственности, документы, информацию, статистические и другие сведения;
- 2) подготавливать и выносить на рассмотрение Думы Чугуевского муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

- 3) подготавливать проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению отдела;
- 4) беспрепятственно посещать, в целях исполнения полномочий отдела, предприятия, организации, учреждения независимо от их организационно-правовых форм;
- 5) взаимодействовать с органами государственной власти, органами государственного надзора (контроля), а также учреждениями, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- 6) вносить главе администрации Чугуевского муниципального района мотивированные предложения по совершенствованию деятельности предприятий, учреждений в области жилищно-коммунального хозяйства;
- 7) участвовать в проведении проверок по заявлениям граждан по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- 8) участвовать в работе комиссий, рабочих групп, создаваемых администрацией муниципального района.

5. Организация деятельности и ответственность отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой администрации Чугуевского муниципального района по представлению заместителя главы администрации Чугуевского муниципального района, курирующего вопросы жилищно-коммунальной сферы.

5.2. Начальник отдела:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью отдела;
- 2) без доверенности представляет отдел в правоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления и организациями;
- 3) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление функций;
- 4) выполняет иные функции в соответствии с должностной инструкцией.

5.3. Работники отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них должностных обязанностей, определенных должностными инструкциями, трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Чугуевского муниципального района, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

6. Порядок прекращения деятельности

Деятельность отдела прекращается в случае исключения его из структуры администрации муниципального района в установленном Уставом Чугуевского муниципального района порядке.