



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

692623, с. Чугуевка, ул. 50 лет Октября, д. 193, тел \ факс: 22-6-01,
e-mail: chuguevsky@mo.primorsky.ru

АКТ № 02

о проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 37» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края

01 октября 2020 года

с. Чугуевка

Наименование уполномоченного органа проводившего проверку:
Администрация Чугуевского муниципального округа Приморский край.

Дата и номер распорядительного документа, на основании которого проведена проверка:

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред.от 16.12.2019);

- Закон Приморского края от 07 ноября 2014 года № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края»;

- постановление администрации Чугуевского муниципального района от 06 декабря 2019 года № 806 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях»;

- распоряжение администрации Чугуевского муниципального района от 04 сентября 2020 года № 462-р «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 37» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края».

Фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших проверку:

Згурская Г.Н. - заместитель начальника управления образования администрации Чугуевского муниципального округа, председатель комиссии;

Члены комиссии:

Зломнова Л.А. - начальник отдела охраны труда администрации Чугуевского муниципального округа;

Иваненко З.В. - начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационной работы администрации Чугуевского муниципального округа;

Паздерина Т.В.- главный специалист 2 разряда управления экономического развития и потребительского рынка администрации Чугуевского муниципального округа;

Тренина Е.Ю.- ведущий специалист 1 разряда бюджетного отдела финансового управления администрации Чугуевского муниципального округа.

Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя присутствующего при проверке:

- муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад № 37» с. Чугуевка Чугуевского района Приморского края (далее - МКДОУ ЦРР-ДС № 37 с. Чугуевка), юридический и фактический адрес: 692621, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Комарова, д. 19-А.

- Шестерикова Галина Вениаминовна, заведующий МКДОУ ЦРР-ДС № 37 с. Чугуевка, тел. 8(42372) 22-3-94.

Дата, время, продолжительность и место проведения проверки: общая продолжительность проверки 20 рабочих дней с 07 сентября 2020 года по 01 октября 2020 года. Плановая документарная проверка в отношении МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка, проводилась по адресу: 692621, Россия, Приморский край, Чугуевский район, с. Чугуевка, ул. Комарова, д. 19-А

В ходе проведения проверки учреждением были предоставлены следующие документы:

Коллективный договор заключен на период 2017 – 2020 гг., зарегистрирован 20.11.2017 года № 374 департаментом труда и социального развития Приморского края, имеется дополнительное зарегистрированное соглашение № 1 к коллективному договору. Срок действия коллективного договора истек 01 сентября 2020 года.

В настоящее время разработан новый проект коллективного договора. Находится на доработке.

Предоставленные для проверки Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) являются приложением № 1 к коллективному договору на 2017-2020 годы. Приказом руководителя Правила МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка учреждения утверждены и одобрены на общем собрании работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка протоколом от 02.09.2020 года. В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью ознакомлены под роспись.

С учетом изменений в трудовом законодательстве Российской Федерации необходимо внести изменения в Правила, а именно:

1. В соответствии со статьёй 65 ТК РФ заменить в подпункте 2.2 раздела 2 «Порядок приема на работу» требование предъявления свидетельства обязательного пенсионного страхования при заключении трудового договора лицо, так как лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

2. Дополнить Правила в соответствии со статьей 185.1 о следующих гарантиях, предоставляемых работникам «Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом».

3. В соответствии с Федеральным законом от 16 декабря 2019 года № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» Трудовой кодекс РФ дополнен **статьёй 66.1 ТК РФ «Сведения о трудовой деятельности».**

По результатам проверки рекомендуем устранить нарушения, выявленные в ходе проверки:

Направить в министерство труда и социальной политики Приморского края на уведомительную регистрацию коллективный договор, при этом учесть изменение трудового законодательства Российской Федерации.

Срок устранения выявленных нарушений до 12 ноября 2020 года.

Трудовые книжки и личные дела работников.

Трудовым законодательством предусматривается обязанность работодателя вести на каждого работника трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников ведутся в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 года № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (далее - Инструкция), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года № 225 «О трудовых книжках».

Ведутся Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Книги пронумерованы, прошнурованы, заверены, а также скреплены печатью.

Трудовые книжки хранятся в сейфе, в недоступном месте для посторонних лиц. На момент проверки все трудовые книжки в наличии. Замечания по ведению трудовых книжек отсутствуют.

В выборочно проверенных Личных карточках работников (форма № Т-2, далее – карточки Т-2) учреждения установлено, что карточки ведутся в полном объеме.

С записями, внесенными в трудовые книжки о приеме на работу, о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работники ознакомлены под роспись в карточке Т-2.

Личные дела заведены на всех работников. Защита персональных данных соблюдена. В личных делах имеются копии документов, предъявляемых при заключении трудового договора, личное заявление и приказы о приеме на работу, и т.д. Личные заявления работников (прием на работу, на отпуск и др.) не регистрируются. Отсутствует журнал регистрации. Хронология формирования документов в личных делах соблюдается.

В соответствии со статьёй 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, ознакомлены под роспись.

График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года и доводится до сведения всех работников.

В учреждении МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка приказом от 19 августа 2016 года № 147-А «Об утверждении Положения о рабочей группе по внедрению профессиональных стандартов» создана рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, утвержден состав рабочей группы.

МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка актуализирован процесс внедрения профессиональных стандартов в программном модуле «Учет исполнения профессиональных стандартов» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» мероприятия по внедрению профессиональных стандартов».

По состоянию на 1 октября 2020 год профессиональными стандартами установлены требования к квалификации к должностям 20 работников, квалификация всех 20 работников полностью соответствует требованиям профессиональных стандартов.

Всем работникам учреждения выданы уведомления о том, что в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 08.05.2013 № 168-па «О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Приморского края» (в редакции от 15.10.2019 № 664-па) с 1 января 2020 года размер районного коэффициента к заработной плате 1,2.

В соответствии со статьёй 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

Все работники учреждения уведомлены о переходе на электронные трудовые книжки, а также о праве работника выбирать между бумажной и электронной книжкой и последствиях выбора. Уведомления о переходе на электронные трудовые книжки не зарегистрированы, отсутствует журнал регистрации.

График отпусков на 2020 год утвержден руководителем МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка учреждения приказом 13 декабря 2019 года № 275-А, с которым под роспись ознакомлены все работники.

Оплата труда.

Оплата труда работников учреждения устанавливается и регулируется Положением об отраслевой системе оплаты работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка, утвержденным приказом от 15.12.2014 года №109-А (в редакции от 01.09. 2019 года № 208-А) (далее - Положение). Все расчеты по оплате труда с работниками проводятся в соответствии с трудовым законодательством РФ, с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, содержащие нормы трудового права и действующие в пределах территории Чугуевского муниципального округа.

В ходе проверки были изучены: штатные расписания, тарификационные списки, расчетно - платежные ведомости начисления заработной платы, табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, выборочно приказы учреждения и др. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 50,0% от оклада за каждый час работы в ночное время. Замечаний нет.

Начисление заработной платы работникам МКДОУ ЦРР ДС № 37 с.Чугуевка производится на основании штатного расписания, утвержденного приказом МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка от 01.09.2019 №207-А на период с 01 сентября 2019 по 31 августа 2020 года. Штатное расписание составлено в соответствии с «Положением об отраслевой системе оплаты труда работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с.Чугуевка», утвержденного приказом заведующего от 15.12.2014 года №109-А (в новой редакции от 01 сентября 2019 года №208-А)

Система оплаты труда работников включает в себя оклады, ставки заработной платы; повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы; выплаты компенсационного и стимулирующего характера работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с.Чугуевка в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов, а также размеры доплат, надбавок и иных выплат без ограничения их максимальными размерами, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по решению комиссии, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения. Комиссия назначается приказом заведующего.

Сроки выплаты заработной платы прописаны в правилах внутреннего трудового распорядка в коллективном договоре и согласованы с представителем трудового коллектива. Выплаты производятся в установленные сроки – 25 числа месяца – заработная плата за первую половину месяца, 10 числа месяца, следующего за расчетным – окончательный расчет за отработанный месяц. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетные счета работников. Заработная плата выплачивается в установленные сроки.

Форма расчетного листка утверждена в соответствии со статьёй 136 ТК РФ и содержит информацию о размерах начисленных работнику, оплату отпуска, выплаты при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.

Выборочно проверены табели учета использования рабочего времени. Произведена проверка правильности начисления заработной платы за октябрь-декабрь 2019 года. Нарушений не установлено.

Выборочно проверено соблюдение сроков оплаты отпуска за август 2019 года, в соответствии со статьей 136 ТК РФ (оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала). Нарушений не установлено.

Охрана труда

При проведении ведомственного контроля по вопросам охраны труда были рассмотрены следующие документы:

1. Приказ от 02 сентября 2019 года № 175 «О назначении ответственного за организацию охраны труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка». Согласно приказу ответственным за охрану и безопасность труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка назначен специалист по охране труда Ш.С.Н.;

2. Приказ от 01 сентября 2020 года № 190-А «О распределении обязанностей по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка». Обязанности по охране труда распределяются на основании положения о системе управления охраной труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка;

3. Приказ от 01 сентября 2020 года № 172-А «О проведении планового инструктажа с работниками МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка»;

4. Приказ от 01 сентября 2020 года № 178-А «Об организации безопасного процесса и предупреждении несчастных случаев в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка»;

5. Приказ от 01 сентября 2020 года № 179-А «Об организации безопасного процесса в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка»;

6. Приказ от 01 сентября 2020 года № 181-А «Об организации работы по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка»;

7. Приказ от 01 сентября 2020 года № 192-А «О назначении ответственного за организацию и проведение периодического медицинского осмотра сотрудников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка»;

8. Приказ от 01 сентября 2020 года № 175-А «О распределении обязанностей по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка». Утверждено Положение о системе управления охраны труда МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка в соответствии с приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда»;

9. Приказ от 01 сентября 2020 года № 190-А «Об организации и проведении инструктажа на присвоение 1 группы допуска неэлектротехническому персоналу МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка». Утвержден список лиц на присвоение 1 группы допуска по электробезопасности неэлектротехническому персоналу МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка. Имеется учебный материал при присвоении 1 группы по электробезопасности.

10. Программа проведения вводного инструктажа по охране труда для работников в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка утверждена в 2013 году. Разработаны вопросы проведения вводного инструктажа по охране труда для работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка;

11. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка оформлен 31 декабря 2003 года. Дата последнего инструктажа 09.09.2020 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

12. Утверждена 10 часовая программа проведения первичного инструктажа для работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка;

13. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка оформлен в учреждении 01 сентября 2014 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью. Дата последнего инструктажа 08.08.2020 года.

14. Приказ МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка от 28.04.2017 года № 52-А «О введении в действие инструкций по охране труда» Инструкций по охране труда МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка пронумерованы и введены в действие.

15. Журнал учета инструкций по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка оформлен в учреждении 14 сентября 2014 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

16. Журнал выдачи инструкций по охране труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка оформлен в учреждении 14 сентября 2014 года. Журнал прошнурован, пронумерован, скреплён печатью.

17. В учреждении создана и постоянно действует комиссия по проверке знаний по охране труда персонала МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка.

Председатель комиссии Ш.Г.В. прошла обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации председателя комиссии № 01\от\7 от 06 октября 2018 года.

Члены комиссии:

Специалист по охране труда К.Е.Н. прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «ДВРЦОТ» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда), что соответствует постановлению Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29. Удостоверение о повышении квалификации члена комиссии и специалиста по охране труда № 84\ч от 05 октября 2018 года;

Ш.Е.А. прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение члена комиссии № 27\Ч от 06.04.2018 года.

Е.А.С. прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение члена комиссии № 85\ч от 05 октября 2018 года.

Уполномоченный по охране труда Н.С.А. прошел обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда для руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов в ЧОУ ДПО «Дальневосточный региональный центр охраны труда» (№ 552 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Удостоверение № 27б от 17 мая 2019 года.

18. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка отсутствуют. Обучение работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка не проводилось;

19. Список лиц МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка, подлежащих периодическому медицинскому осмотру в 2020 году, включает 74 работника. Список утвержден заведующим МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка и охватывает 100 % контингента работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам, уточненный по результатам проведенной оценки условий труда;

20. Заключительный акт проведения периодического медицинского осмотра (обследований) от 24.08.2020 года № 29 выдан КГБУЗ «Чугуевская ЦРБ». Список сотрудников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка для прохождения периодического медицинского осмотра (обследования) в 2020 году имеется. Подлежало прохождению периодическому медицинскому осмотру (обследованию) 55 человек. Медицинские противопоказания не выявлены;

21. Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка утверждены (4 отчета): 28 декабря 2018 года (заключение эксперта организации о проведении специальной оценки условий труда № 2717\18- 5 рабочих мест), 21 апреля 2017 года (заключение эксперта организации о проведении специальной оценки условий труда № 176\17- 4 рабочих мест), 24 октября 2016 года (заключение эксперта организации о проведении специальной оценки условий труда № 1620171- 4 рабочих мест), 18 декабря 2015 года (заключение эксперта организации о проведении специальной оценки условий труда №15432- 41 рабочее место).

Отчеты о проведении СОУТ внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда.

Специальная оценка условий труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка проведена ООО «Краевой центр охраны труда» (№ 343 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда) ООО Дальневосточным региональным центром охраны труда» (№ 09 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда) в полном объеме.

За период с 2015 по 2020 год специальная оценка условий труда проведена на 54 рабочих местах, что составляет 100% от общего количества рабочих мест в учреждении, из них 49 рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями труда. Декларации соответствия условий труда направлены в Государственную инспекцию труда в Приморском крае;

22. Карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка ведутся на каждого работника, имеющего право на обеспечение средств индивидуальной защиты в соответствии со статьей 221 ТК РФ;

23. Программа «Нулевого травматизма» в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка на 2018-2020 годы, утверждена приказом от 28.06.2018 года № 88-А. Программа содержит Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевого травматизма». Исполнение мероприятий осуществляется согласно графику;

24. Положение о системе управления охраной труда МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка утверждено приказом от 02 января 2017 года № 2-А. Положение по охране труда не соответствует Типовому положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

25. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка имеется;

26.В соответствии со статьей 226 ТК РФ на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка в период с 2017 года по 2020 год было выделено из средств, поступающих на содержание учреждения 446764,8 рублей (обучение работников, проведение СОУТ, на приобретение и испытание СИЗ, медицинские осмотры работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка).

В ходе проведения проверки выявлены недостатки:

1.Положение о системе управления охраной труда МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка не соответствует Типовому положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»;

2.Не проводится обучение по охране труда работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка и проверка знаний требований охраны труда в соответствии с требованиями постановления Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

Рекомендации к устранению выявленных недостатков по вопросам охраны труда:

1. Положение о системе управления охраной труда МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка привести в соответствие с Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н, ввести в действие приказом по учреждению.

2. Осуществлять проверку и пересмотр инструкций по охране труда не реже 1 раза в 5 лет в соответствии с постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 года № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» и методическими рекомендациями по разработке инструкций по охране труда, утвержденные Минтрудом России 13 мая 2004 года.

Пересмотреть имеющийся перечень инструкций по охране труда для всех профессий и видов работ с присвоением индивидуальных номеров инструкциям по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» (пример обозначения: ИОТ 01-2020);

3. Утвердить и ввести в действие приказом по учреждению новый перечень инструкций по охране труда, с присвоенными им номерами;

4. Оформить журнал учета занятий по охране труда с работниками МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка по форме. При проведении обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка руководствоваться постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;

5. При проведении очередного этапа по СОУТ на рабочих местах МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка комиссии по проведению СОУТ перед подписанием и утверждением отчета о проведении СОУТ необходимо проверять сводные ведомости результатов проведения СОУТ на соответствие установленных классов (подклассов) условий труда профессиям (должностям), количества рабочих мест в учреждении и количеству рабочих мест по классам (подклассам) условий труда.

Разместить сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда на официальном сайте МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

6. Разработать и внедрить программу «Нулевого травматизма» на 2020-2021 годы с учетом Методических рекомендаций, разработанных министерством труда и социальной политики Приморского края;

7. Продолжить работу по использованию средств Фонда социального страхования на финансирование предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваемости в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 года № 580н;

8. В соответствии со статьей 226 ТК РФ осуществлять ежегодное финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда на основании Типового перечня, утвержденного приказом Минтруда России от 01 марта 2012 года № 181н, в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство работ (услуг).

9. Информацию об исполнении выявленных недостатков по вопросам охраны труда предоставить в администрацию Чугуевского муниципального района **в срок до 12 ноября 2020 года.**

Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 7 ноября 2014 года «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» руководитель подведомственной организации обязан устранить нарушения, выявленные при проверке, **в срок, указанный в акте проверки**, а также в срок не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного для устранения нарушений и выявленных недостатков, представить в уполномоченный орган отчет об устранении нарушений с приложением копий документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.

Подписи должностных лиц, проводивших проверку:

Заместитель начальника управления
образования администрации
Чугуевского муниципального округа,
председатель комиссии,


(подпись)

Г.Н. Згурецкая

01.10.2020 г.
(дата)

Члены комиссии:

Начальник отдела муниципальной службы
и кадров управления организационной
работ администрации Чугуевского
муниципального округа


(подпись)

З.В. Иваненко

01.10.2020 г.
(дата)

Начальник отдела охраны труда
администрации Чугуевского
муниципального округа


(подпись)

Л.А. Зломнова

01.10.2020 г.
(дата)

главный специалист 2 разряда управления
экономического развития и
потребительского рынка администрации
Чугуевского муниципального округа


(подпись)

Т.В.Паздерина

01.10.2020 г.
(дата)

Ведущий специалист 1 разряда
бюджетного отдела финансового
управления администрации Чугуевского
муниципального округа


(подпись)

Е.Ю.Тронина

01.10.2020 г.
(дата)

Подпись руководителя органа, осуществляющего ведомственный контроль:

Глава Чугуевского
муниципального округа,
глава администрации


(подпись)

Р.Ю.Деменёв

01.10.2020 г.
(дата)

Ознакомлены:

Заместитель главы администрации
Чугуевского муниципального округа


(подпись)

А.Н. Белогуб

01.10.2020 г.
(дата)

С актом ознакомлен (а) и экземпляр получил(а) :

Заведующий МДОУ ЦРР ДС
№ 37 с. Чугуевка


(подпись)

Г.В. Шестерикова

02.10.2020 г.
(дата)

