

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

|  |
| --- |
| **Порядок получения муниципальными служащими** **органов местного самоуправления Чугуевского муниципального** **округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией** |

**Принято Думой Чугуевского муниципального округа**

**«29» мая 2020 года**

(в редакции от 07.09.2020 №87-НПА, от 01.02.2021 №153-НПА, от 28.06.2021 №228-НПА)

**Статья 1.**

Утвердить прилагаемый «Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией».

**Статья 2.**

 Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Чугуевского

муниципального района Р.Ю. Деменев

**«02» июня 2020г.**

**№ 43 – НПА**

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Чугуевского

муниципального округа

от 02.06.2020г. № 43-НПА

(в редакции от 07.09.2020 №87-НПА, 01.02.2021 №153-НПА, 28.06.2021 № 228-НПА)

**Порядок получения муниципальными служащими органов**

**местного самоуправления Чугуевского муниципального округа**

**разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие**

**на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в целях реализации права муниципальных служащих органов местного самоуправления Чугуевского муниципального округа на получение разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

2. Настоящий Порядок применяется к случаям получения муниципальными служащими в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» разрешения представителя нанимателя (работодателя), **которое получено в порядке, установленном законом Приморского края**, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, аппарате избирательной комиссии Чугуевского муниципального округа, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно- строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

(в редакции от 07.09.2020 №87-НПА, 28.06.2021. № 228-НПА)

3. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – участие в управлении некоммерческой организацией), направляет в письменной форме в адрес представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление), составленное по [форме](#Par49) согласно приложению к настоящему Порядку.

(в редакции от 01.02.2021 №153-НПА)

Заявление оформляется на бумажном носителе, передается в кадровую службу (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления Чугуевского муниципального округа, (далее - уполномоченный орган) для составления заключения о возможности выдачи разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией.

4. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию заявления в день его поступления в порядке, установленном в органе местного самоуправления Чугуевского муниципального округа.

5. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения. Мотивированное заключение должно содержать вывод о возможности (невозможности) участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

(в редакции от 01.02.2021 №153-НПА)

6. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя (работодатель) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления принимает одно из следующих решений:

(в редакции от 07.09.2020 №87-НПА, от 01.02.2021 №153-НПА)

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Основанием для отказа в удовлетворении заявления являются осуществление муниципальным служащим функций муниципального (административного) управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

(в редакции от 07.09.2020 №87-НПА)

Решение представителя нанимателя (работодателя) принимается в письменной форме. (в редакции от 28.06.2021. № 228-НПА)

7. Заявление, мотивированное заключение, а также решение представителя нанимателя (работодателя) приобщаются к личному делу муниципального служащего. (в редакции от 28.06.2021. № 228-НПА)

8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 6](#Par18) настоящего Порядка, уведомляет муниципального служащего о принятом решении представителя нанимателя (работодателя) путем выдачи копии соответствующего решения под роспись. (в редакции от 28.06.2021. № 228-НПА)

(редакции от 07.09.2020 №87-НПА, от 01.02.2021 №153-НПА)

9. Муниципальный служащий может приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее чем в день, следующий за днем принятия решения, предусмотренного абзацем вторым пункта 6 настоящего Порядка. (в редакции от 28.06.2021. № 228-НПА)

**Приложение**

к Порядоку получения муниципальными служащими органов местного само-управления Чугуевского муниципального округа разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.

 представителя нанимателя

 (работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность

 муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении

некоммерческой организаций

 В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона

от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу

Вас разрешить мне участвовать в управлении некоммерческой организацией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации, ее юридический и

 фактический адрес,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается, в каком качестве предполагается участие

 в управлении: в качестве единоличного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 исполнительного органа или в качестве вхождения в состав

 соответствующего коллегиального органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 управления, с указанием наименования соответствующей должности,

 согласно учредительным документам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 некоммерческой организации)

 Мое участие в управлении указанной организацией носит безвозмездный

характер, не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных

преференций. Предполагаемая деятельность не предусматривает возникновение у

меня ситуации конфликта интересов или возможность ее возникновения.

 К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись лица, принявшего заявление)

С решением представителя нанимателя (работодателя) ознакомлен(на)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы) подпись