

ДУМА

ЧУГУЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Р Е Ш Е Н И Е

**О Порядке предоставления помещений**

 **для проведения встреч депутатов с избирателями**

**Принято Думой Чугуевского муниципального округа**

**«26» марта 2021 гола**

**Статья 1.**

Утвердить прилагаемый **«Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями»**.

**Статья 2.**

Считать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 28 февраля 2018 года № 314 – НПА «Порядок предоставления помещений, пригодных для проведения встреч депутатов с избирателями с целью информирования их о своей деятельности на территории Чугуевского муниципального района».

**Статья 3.**

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Чугуевского муниципального округа |  |  Р.Ю. Деменев |

**«29» марта 2021г.**

**№ 171 - НПА**

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Чугуевского

муниципального района

от 29 марта 2021 г. № 171-НПА

**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ**

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления помещений, находящихся в муниципальной собственности для проведения встреч депутатов с избирателями, проводимых в форме собраний (далее — помещения), по заявкам депутатов.

2. Встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.

3. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутри дворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры.

4. Воспрепятствование организации или проведению встреч депутата с избирателями в форме публичного мероприятия, определяемого законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, влечет за собой [административную ответственность](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/d6dc2f1b69641a1cb46d1069aa14b2d10eaefc67/#dst100304) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления Чугуевского муниципального округа обязаны оказывать содействие депутатам в организации и проведении публичных мероприятий, обеспечивать им равные условия по времени начала и продолжительности встреч, вместимости и освещению помещений, количеству раз предоставления помещений и другим условиям, а также не допускать предпочтение тому или иному депутату при предоставлении помещений.

6. Администрация Чугуевского муниципального округа определяет специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями, а также определяет перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями.

7. Депутаты обращаются лично с документом, подтверждающим статус депутата, с письменной заявкой (приложение) в администрацию Чугуевского муниципального округа о выделении помещения для проведения встреч с избирателями в срок не ранее 10 и не позднее 5 дней до дня проведения публичного мероприятия.

При подаче заявки через доверенное лицо, уполномоченного представителя депутата, к заявке прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие основания представления интересов депутата.

В заявке должны быть указаны место, дата, время и продолжительность проведения встречи с избирателями.

8. По заявке депутата помещение безвозмездно предоставляется депутату для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями.

9. Заявки о предоставлении помещений рассматриваются в течение трех дней со дня их подачи. Помещения предоставляются в порядке очередности поданных заявок (время подачи заявки регистрируется) на равных условиях для всех обратившихся депутатов.

10. На основании полученных заявок помещения безвозмездно предоставляются для собрания (встречи), с обеспечением равных условий для всех депутатов при проведении таких мероприятий.

11. Если помещение было предоставлено для проведения встречи с избирателями одному депутату, администрация Чугуевского муниципального округа не вправе отказать другому депутату в предоставлении помещения на таких же условиях в иное время.

12. Одновременно в помещении может проходить не более одной встречи.

13. Нормы предельной заполняемости в помещениях для проведения встреч депутатов с избирателями:

- в помещениях, оборудованных стационарными зрительскими местами, не более чем количество установленных мест;

- в помещениях, не оборудованных стационарными зрительскими местами, не менее 1 квадратного метра на человека.

14. Депутат обеспечивает сохранность помещения и имущества, находящегося в нем.

15. Встреча депутатов с избирателями не может начинаться ранее 10 часов и заканчиваться позднее 20 часов текущего дня по местному времени.

Приложение

к Порядку предоставления помещений,

для проведения встреч депутатов

 с избирателями

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование собственника, владельца помещения)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

ЗАЯВКА

на выделение помещения

В соответствии с пунктом 5.3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» прошу предоставить помещение по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать место проведения собрания)

для проведения публичного мероприятия в форме встречи с избирателями, которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в «\_\_» ч. «\_\_» мин., продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать продолжительность собрания)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ответственный за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)