**Перечень документов для получения статуса**

**«Социальное предприятие»**

**Социальное предприятие** (далее – СП) – субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства.

**Чек-лист № 2**

**Категория СП №2:** обеспечение реализации товаров (работ, услуг), произведенных гражданами, отнесенными к категории социально уязвимых.

Граждане, отнесенные к категории социально уязвимых:

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
2. Одинокие и многодетные родители;
3. Пенсионеры и граждане предпенсионного возраста;
4. Выпускники детских домов до 23 лет;
5. Бывшие заключенные с неснятой судимостью;
6. Беженцы и вынужденные переселенцы;
7. Малоимущие граждане;
8. Лица без определенного места жительства и занятий;
9. Иные граждане, нуждающиеся в социальном обслуживании.

**Условие! Доля от общего дохода от деятельности по обеспечению реализации продукции граждан, отнесенных к категории социально уязвимых, должна составлять не менее 50%.**

|  |
| --- |
| **Комплект документов:** |
| 1 | **Заявление** | Приложение № 1 |
| 2 | **Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (доверенность)** | в случае подачи документов представителем заявителя, действующим на основании доверенности |
| 3 | **Сведения о реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, относящимися к категориям социально уязвимых** | Приложение № 5 |
| 4 | **Справка о доле доходов, полученных заявителем от осуществления деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов** | Приложение № 6 |
| 5 | * **Налоговая декларация для индивидуальных предпринимателей**
* **Отчет о финансовых результатах (форма №2 бухгалтерская отчётность) для юридических лиц**
 |
| 6 | **Документ подтверждающий факт реализации товаров (работ, услуг), произведенных социально уязвимыми категориями граждан** | Справка, подтверждающая факт реализации товаров (работ, услуг), произведенных социально уязвимыми категориями граждан.  |
| 7 | **Отчет о социальном воздействии** | Приложению № 2 (Цель документа – передать суть деятельности заявителя) |
| 8 | **Для ИП:*** Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя ОГРНИП (зарегистрированных до 01.01.2017) или
* Лист записи о государственной регистрации (зарегистрированных после 01.01.2017)

**Для ЮЛ:*** Свидетельство ОГРН (зарегистрированных до 01.01.2017) или
* Лист записи о государственной регистрации юридического лица (зарегистрированных после 01.01.2017)
 |
| 9 | **Для ИП:*** Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (зарегистрированных до 01.01.2017), либо
* Лист записи о постановке на учет в налоговом органе (уведомление)

 (зарегистрированных после 01.01.2017)**Для ЮЛ:*** Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (зарегистрированных до 01.01.2017), либо
* Лист записи о постановке на учет юридического лица в налоговом органе (ИНН) (зарегистрированных после 01.01.2017)
 |
| 10 | **Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности (при наличии).** |
| 11 | **Копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям социально уязвимых граждан:** | Ниже приведен перечень документов для каждой категории граждан |
|  | *Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья* | представляется один из указанных документов в зависимости от категории работника:\*- в отношении работников, отнесенных к категории инвалидов: копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;- в отношении работников, отнесенных к категории лиц с ограниченными возможностями: копия документа, подтверждающего установление у физического лица недостатков в физическом и (или) психологическом. |
|  | *Одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей-инвалидов* | перечень документов определяется статусом работника и обстоятельствами получения данного статуса: \***- в отношении работников - одиноких родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:** \*1) *один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака, копия свидетельства о смерти другого родителя / справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.**- в отношении работников - одиноких родителей,****воспитывающих детей- инвалидов, представляются:** \*1)*один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;2) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);3) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;4) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);5) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»).**- в отношении работников –многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:** \*1) копия удостоверения многодетной семьи;2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.**- в отношении работников – многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:** \*1) копия удостоверения многодетной семьи;2) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;3) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);4) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»).**- в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, представляются:** \*1) копия удостоверения многодетной семьи;*2) один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка.**- в отношении работников – одиноких многодетных родителей, воспитывающих детей-инвалидов, представляются:** \*1) копия удостоверения многодетной семьи;*2) один из следующих документов*: копия документа о государственной регистрации расторжения брака/ копия свидетельства о смерти другого родителя/ справка из органов записи актов гражданского состояния, в которой указано, что в свидетельстве о рождении запись об отце ребенка сделана со слов матери/ решение суда о признании другого родителя безвестно отсутствующим или объявлении умершим/ свидетельство о рождении ребенка, в котором в графе «Отец» стоит прочерк;3) документ, подтверждающий отсутствие нового зарегистрированного брака (паспорт, в котором отсутствует отметка о регистрации нового брака);4) копии свидетельств о рождении (усыновлении, удочерении) ребенка;5) копии документов, подтверждающих установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (договора об осуществлении опеки или попечительства либо акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя);6) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (установление категории «ребенок- инвалид»). |
| 12 | **Согласие на обработку персональных данных социально уязвимых категорий граждан** | Приложение №9 |

**Приложение №1**

Министерство экономического развития Приморского края

(наименование уполномоченного органа)

от

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

адрес: ,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| телефон: |  | , факс: |  | , |

адрес электронной почты: .

**Заявление
о признании субъекта малого или среднего предпринимательства
социальным предприятием**

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

Дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лица (регистрации индивидуального предпринимателя) – | « |  | » |  |  |  | г., |

серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи, –
 , наименование регистрирующего

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| органа – |  | , ИНН |  | , КПП |  | , |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата постановки на учет в налоговом органе – | « |  | » |  |  |  | г. |

Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предпринимательства – | « |  | » |  |  |  | г. |

Сведения о лице, имеющем право действовать от имени

 (далее – заявитель)

без доверенности:

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), наименование документа, удостоверяющего личность, номер,
дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ, наименование должности)

Осуществляемые виды деятельности заявителя в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД2) с указанием кодов:

а)…;

б) см. ЕГРИП/ЕГРЮЛ.

Сведения о заявителе

содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по следующему адресу:
 (при наличии).

(официальный сайт субъекта малого или среднего предпринимательства)

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 24.1 Федерального закона
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации», Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом
Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773, прошу признать

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

социальным предприятием.

Заявитель гарантирует, что сведения, представленные им в заявлении и приложенных к нему документах, являются достоверными.

Заявитель дает согласие на обработку персональных данных и совершение с ними любых действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «персональных данных».

Документы, предусмотренные Порядком признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденным приказом Минэкономразвития

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| России от 29 ноября 2019 г. № 773, прилагаются (на |  | л.). |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |
| Индивидуальныйпредприниматель(руководитель юридическоголица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м.п. (при наличии)

**Приложение №2**

**Отчет о социальном воздействии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел** | **Описание** |
| 1 | Цель социального предприятия |  |
| 2 | Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия |  |
| 3 | Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия |  |
| 4 | Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие |  |
| 5 | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории) |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальныйпредприниматель(руководитель юридическоголица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |
|  | подпись |  | (расшифровка подписи) |

м.п. (при наличии)

**Приложение №5**

|  |
| --- |
| СВЕДЕНИЯо реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" |
|  |
| 1. Общая информация о реализации производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), товаров (работ, услуг). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Наименование производимых товаров (работ, услуг) | Количество заключенных договоров (с указанием предмета договоров) | Выручка от реализации за предшествующий календарный год (объем денежных средств по договорам), рублей |
| Всего граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в том числе: |  |  |  |
| инвалиды |  |  |  |
| лица с ограниченными возможностями здоровья |  |  |  |
| одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов |  |  |  |
| пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно) |  |  |  |
| выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет |  |  |  |
| лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость |  |  |  |
| беженцы и вынужденные переселенцы |  |  |  |
| малоимущие граждане |  |  |  |
| лица без определенного места жительства и занятий |  |  |  |
| граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Описание механизма обеспечения реализации товаров (работ, услуг), производимых гражданами, указанными в пункте 1 части 1 статьи 24.1 Федерального закона (в произвольной форме): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| м.п. (при наличии) |  |

**Приложение №6**

|  |
| --- |
| Справкао доле доходов, полученных от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов и о доле полученной чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленной на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, от размера указанной прибыли |
|  |
| Сведения о доходах от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и о расходах на осуществление такой деятельности (видов деятельности) (далее - Федеральный закон): |
| Наименование показателя | Значение показателя: |
| от деятельности, указанной в пункте 2 части 1 статьи 24.1 Федерального закона | от деятельности, указанной в пункте 3 части 1 статьи 24.1 Федерального закона | от деятельности, указанной в пункте 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона |
| Общий объем доходов от осуществления деятельности, полученных в предыдущем календарном году, рублей |  |
| Доходы от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, полученные в предыдущем календарном году, рублей |  |  |  |
| Доля доходов от осуществления деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, по итогам предыдущего календарного года в общем объеме доходов, процентов |  |  |  |
| Размер чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, рублей |  |
| Размер прибыли, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году, рублей |  |  |  |
| Доля чистой прибыли, полученной в предшествующем календарном году, направленной на осуществление деятельности (видов деятельности), указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году от размера указанной прибыли, рублей |  |  |  |

|  |
| --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальный предприниматель (руководитель юридического лица)/Уполномоченное лицо |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| м.п. (при наличии) |  |

**Приложение №9**

В АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО*)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*ФИО)*

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(серия, номер) (когда и кем выдан)*

адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю свое согласие АНО «Центр поддержки предпринимательства Приморского края» (далее - Оператор), расположенному по адресу: 690091, Приморский край, г. Владивосток, ул. Тигровая, 7, офис 603, на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения, наименование компании, должность, контактная информация (телефон, e-mail).

Даю согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме., то есть на совершение действий, предусмотренных п.3 с. 3 ФЗ “О персональных данных”.

Согласие на обработку персональных данных дано в целях: получения информационно-консультационных услуг, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, оказываемых Оператором и (или) третьими лицами по поручению Оператора, а также получения информационной рассылки от проекта "Мой бизнес" и партнеров проекта.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г.                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 *Подпись Расшифровка подписи*