****

**ДУМА**

**ЧУГУЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Я**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Чугуевского муниципального района** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от 27.07.2018 г. |   |  № 369  |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Закона Приморского края от 05.03.2011 № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края», руководствуясь Уставом Чугуевского муниципального района, Дума Чугуевского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Чугуевского муниципального района

2. Направить указанное решение главе Чугуевского муниципального района для подписания и официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель председателя Думы Чугуевского муниципального района |  |  Е.В. Пачков |

****

**ДУМА**

**ЧУГУЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Чугуевского муниципального района** |

**Принято Думой Чугуевского муниципального района**

**«27» июля 2018 года**

**Статья 1.**

Определить официальным сайтом Думы Чугуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет раздел «Дума» размещенный на официальном сайте Чугуевского муниципального района: http://www.chuguevsky.ru/duma/.

**Статья 2**. Утвердить прилагаемые:

1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Чугуевского муниципального района;

2. Перечень информации о деятельности Думы Чугуевского муниципального района, размещаемой на официальном сайте Думы Чугуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы Чугуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Статья 3**. Признать утратившим силу решение Думы Чугуевского муниципального района от 30.07.2010 № 35 «О принятии Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Чугуевского муниципального района размещаемой на сайте «Чугуевский муниципальный район».

**Статья 4.** Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Чугуевского муниципального района |  |  Р.Ю. Деменев |

**«31» июля 2018 г.**

**№ 369-НПА**

Утвержден

решением

Думы Чугуевского

муниципального района

от «31» июля 2018 года № 369-НПА

**Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Чугуевского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила доступа к информации (в том числе документированной), созданной в пределах своих полномочий Думой Чугуевского муниципального района, а также доступа к муниципальным правовым актам, устанавливающим структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Думы Чугуевского муниципального района (далее - Думы), иной информации, касающейся их деятельности (далее - Информация).

2. Информация предоставляется по форме, установленной статьей 5 Закона Приморского края от 05.03.2011 № 747-КЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края».

Информация предоставляется на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных статьей 22 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ).

3. Доступ к Информации обеспечивается:

а) опубликованием в Чугуевской районной газете «Наше время»;

б) размещением в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

в) размещением в помещении, занимаемом Думой, организационным отделом, и в иных отведенных для этих целей местах;

г) предоставлением гражданам, представителям организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления при присутствии на заседаниях Думы;

д) предоставлением для ознакомления пользователей через библиотечные и архивные фонды;

е) предоставлением по запросу пользователя.

4. Информация в устной форме предоставляется пользователям Информации во время личного приема председателем Думы Чугуевского муниципального района (далее – председателем Думы), заместителем председателя Думы Чугуевского муниципального района, депутатами Думы Чугуевского муниципального района, а также по телефонам Думы или должностных лиц, уполномоченных на обеспечение доступа к Информации.

5. Опубликование Информации в средствах массовой информации, в том числе официальное опубликование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чугуевского муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6. В информационно-телекоммуникационной сети Интернет Информация размещается на официальном сайте Думы Чугуевского муниципального района.

Состав Информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, периодичность ее размещения и сроки обновления определяются Перечнем информации о деятельности Думы, размещаемой на сайте Думы Чугуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, утвержденным решением Думы.

7. Дума размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Думы (далее - текущая Информация) в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах.

К текущей Информации относятся сведения:

о порядке работы Думы, включая порядок приема граждан;

об условиях и порядке получения Информации;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей Информации.

Содержание текущей Информации обновляется по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Присутствие граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов Приморского края и органов местного самоуправления, на заседаниях Думы в соответствии с правовыми актами, регламентирующими проведение заседаний.

9. Ознакомление пользователей с Информацией, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Информация по запросу пользователей предоставляется в порядке, предусмотренном статьей 19 Федерального закона № 8-ФЗ.

11. Контроль за размещением Информации на сайте Думы осуществляется председателем Думы.

12. Технический контроль за обеспечением доступа граждан и организаций к информации в разделах сайта Думы осуществляется администрацией Чугуевского муниципального района.

Утвержден

решением

Думы Чугуевского

муниципального района

от « » 2018 года № -НПА

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДУМЫ ЧУГУЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ**

**САЙТЕ ДУМЫ ЧУГУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В**

**ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ**

**СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  N п/п  |  Категория информации  |  Периодичность  размещения и  сроки  обновления  |
|  1  |  2  |  3  |
| 1. Общая информация о Думе Чугуевского муниципального района  |
| 1.1  | Полное наименование, структура Думы Чугуевского муниципального района (далее - Думы района), почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов председателя Думы района, заместителя Думы района, председателей постоянных комиссии Думы, руководителей депутатских групп (фракций) в Думе районе, руководителя и специалистов организационного отдела Думы района, номера телефонов для справок  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.2  | История Думы района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.3  | Сведения о полномочиях Думы района, задачах и функциях его структурных подразделений, аппарата Думы района, а также тексты законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 1.4  | Сведения о председателе Думы района, заместителе председателя Думы района, депутатах Думы района (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)  | В течение трех рабочих дней с момента изменения информации  |
| 1.5  | Сведения о средствах массовой информации, учредителем (соучредителем) которых является Дума района  | В течение трех рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации   |
| 1.6  | Сведения об органах и организациях, образованных при Думе района (перечень, функции, контактная информация)  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Думы района  |
| 2.1  | Тексты нормативных правовых актов, принятые Думой района, включая нормативные правовые акты о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о признании их судом недействующими  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 2.2  | Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу района  | В течение семи рабочих дней с момента внесения в Думу района  |
| 2.3  | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 2.4  | Требования к содержанию и форме проектов документов, принимаемых Думой района к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3. Информация о текущей деятельности Думы района  |
| 3.1  | Сведения о заседаниях Думы района и ее постоянных комиссий: - анонсы заседаний Думы района, ее постоянных комиссии, рабочих групп; - информация о решениях, принятых на заседаниях Думы района, ее постоянных комиссий, рабочих групп  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.2  | Информация об участии Думы района в программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Думой района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках председателя Думы района и официальных делегаций Думы района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 3.3  | Информация о взаимодействии Думы района с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 4. Статистическая информация о деятельности Думы района  |
| 4.1  | Статистические данные и показатели, характеризующие деятельность Думы района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 4.2  | Сведения об использовании Думой района выделяемых бюджетных средств  | Не позднее двадцатого числа года, следующего за отчетным финансовым годом  |
| 5. Информация о кадровом обеспечении в организационном отделе Думы района  |
| 5.1  | Порядок поступления граждан на муниципальную службу  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5.2  | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в организационном отделе Думы района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5.3  | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в организационном отделе Думы района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5.4  | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в организационном отделе Думы района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 5.5  | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в организационном отделе Думы района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 6. Информация о работе Думы района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления  |
| 6.1  | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в Думе района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 6.2  | График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в Думе района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 6.3  | Фамилия, имя, отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, и обеспечение рассмотрения их обращений  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 6.4  | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах  | Один раз в полугодие  |
| 6.5  | Порядок организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Думы района  | Поддерживается в актуальном состоянии  |
| 7. Иная информация о деятельности Думы района с учетом требований законодательства Российской Федерации и законодательства Приморского края  |

 Утвержден решением

Думы Чугуевского

муниципального района

от « » 2018 года № -НПА

**Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Думы Чугуевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Думы Чугуевского муниципального района в сети Интернет (далее - сайт Думы) должны обеспечивать доступ пользователей информации для ознакомления с информацией, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Для просмотра не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя информации специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

2. Программное обеспечение и технические средства обеспечения пользования сайтом Думы обеспечивают постоянный бесплатный доступ пользователей информации к его открытой части для получения информации с использованием программ-обозревателей.

3. Пользователям информации предоставляется возможность поиска и получения доступа к информации, размещенной на сайте, средствами распространенных поисковых систем.

4. Файлы, размещенные на сайте Думы, имеют распространенные и (или) открытые форматы. Файлы в открытой части сайта не должны быть зашифрованы или защищены средствами, которые не позволяют ознакомиться с их содержанием без дополнительных технологических или программных средств.

5. Средства навигации по сайту должны соответствовать следующим требованиям:

5.1. Вся размещенная на сайте информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта;

5.2. Пользователям информации предоставляется информация о структуре сайта;

5.3. На каждой странице сайта размещаются навигационное меню, переход на главную страницу.

6. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к информации на сайте будет невозможен, уведомление об этом размещается на главной странице сайта не позднее, чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических, программных неполадок или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к сайту, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня возобновления доступа к сайту, на нем размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7. Технологические и программные средства должны обеспечивать:

7.1. Ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

7.2. Восстановление информации, измененной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

7.3. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

8. Размещение на сайте информации осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Допускается использование иностранных языков в электронных адресах, именах собственных, а также в случае отсутствия общеупотребительных аналогов в русском языке.